



教评中心简报

2019-2020学年第二学期期中教学检查
情况报告（线上教学期间）



教学质量监控与评估中心

2020.6.1

目 录

一、教学计划执行情况	1
二、线上教学运行情况	2
三、学院及教研室活动开展情况	3
四、教学督导情况	4
五、2020 届专科毕业生线上毕业答辩情况	6
六、2020 届专科毕业生线上补考情况	7
七、2020 届本科毕业生毕业设计情况	9
八、各院部对教学管理方面的意见及建议	10
附件一 各学院 2020 届专科毕业生线上毕业答辩工作汇编	11
机械工程学院	12
材料科学与工程学院	15
车辆与交通工程学院	17
电气工程与自动化学院	20
电缆工程学院	22
电子信息工程学院	24
计算机科学与技术学院	26
智能学院	29
经济学院	30
管理学院	32
艺术设计学院	37
外国语学院	42
附件二 各院部 2020 届专科毕业生线上补考工作汇编	45
机械工程学院	46
材料科学与工程学院	48
车辆与交通工程学院	50
电气工程与自动化学院	53
电缆工程学院	55
电子信息工程学院	57

计算机科学与技术学院	60
智能工程学院	63
经济学院	65
管理学院	68
艺术设计学院	72
外国语学院	73
马克思主义学院	76
理学部	77
体育部	79
附件三 2020 届本科毕业生毕业设计（论文）工作汇编（截至 5 月 21 日） ..	81
机械工程学院机械设计制造及其自动化专业	82
材料科学与工程学院材料成型及控制工程专业	85
电子信息工程学院电子信息工程专业	87
电气工程与自动化学院自动化专业	90
管理学院物流管理专业	91

2019–2020 学年第二学期期中教学检查

情况报告（线上教学期间）

为顺利完成本学期教学任务，全面了解各教学单位教学开展情况，及时发现和解决教学中出现的问题，根据《河南工学院教学检查实施办法》（教评中心【2019】02号）文件精神，教评中心于5月9日开展了为期两周的期中教学检查。由于疫情原因，本次教学检查以各教学单位自查为主、教评中心抽查为辅，要求各教学单位对本部门教学工作进行全面检查，并将检查结果提交到教学质量监控与评估中心。截止5月21日（第14周周四）各教学单位都能紧扣本次教学检查要求，结合部门实际情况认真组织开展教学自查工作，按时提交相关总结材料。教评中心对各部门所提交材料进行梳理和汇总，现将检查结果总结如下。

一、教学计划执行情况

经检查，我校全体教师均能按照《河南工学院2020年春季学期延期开学期间网上教学工作实施方案》部署要求，坚持“停课不停教”，认真开展线上教学工作。各教学单位教师均严格执行教学计划，按时完成相应的教学任务，全部教学环节正常运行且相对稳定。

通过各教学单位填报的数据了解到本学期各门课程的理论教学都能够按照教学计划有效开展线上教学，受疫情影响，实践教学环节无法完全按照培养计划进行，但各专业都能针对每门课程的教学内容、教学目标和教学特点，积极调整教学方案，采取有效措施推进各项实践环节的开展。

有的专业充分利用优秀教学资源和教学团队构建线上实训课堂，如汽车检测修理实训环节于第4-10周进行了线上授课，将汽车4S店售后检修搬进在线课堂；有的专业积极寻找合适的实践教学平台进行线上虚拟仿真实验，取得较好的教学效果：如《大学物理实验》采用大奥锐虚拟仿真实验教学云平台，机械学院利用校园网虚拟仿真实践教学平台和科明365VR教学云平台开展《机械装配生产性实训》和《液压与气压传动技术》课程实验。

但由于实践教学环节的特殊性，考虑到实验设备等因素，部分实践环节进行了培养计划变更，还需要等学生返校后在实验室进行实际操作才能完成。为随时迎接学生返校，工程技术教育中心等部门一直在为开学做准备，根据学校教学及防疫工作安排，不断调整排课预案，时刻做好复课准备。

二、线上教学运行情况

各教学单位均能够根据学校教学及防疫工作安排制定疫情防控期间教学工作实施方案，做好教师线上授课能力提升培训和课程资源建设与引用，为确保线上教学顺利开展打下坚实基础。

大部分任课教师在开展线上教学前做了大量的准备工作，除了使用超星平台以外，还使用了中国大学 MOOC、雨课堂，同时辅以钉钉、QQ 群、微信群、腾讯会议等工具软件进行直播和实时互动，实现与学生面对面沟通交流。部分教师能根据各科课程特点，按教学进度和计划布置网上作业并认真批改，严格执行学校有关过程性评价的规定要求。学生线上课堂出勤情况良好，教师课堂教学管理严格，大部分学生上课比较认真，与老师上课有互动交流，教学效果整体良好。

授课过程中，各院部任课教师都能遵守网络授课制度，无迟到、早退、私自调课、提前结课等涉及教学事故的情况发生，教学秩序井然，个别任课教师因故调停课能够履行正常调课手续。

开学至今，我校教师均能全身心投入线上教学中，创新教育教学模式，确保课程“线上线下同质”的要求，涌现出了一批优秀的**网上教学典型经验、优秀案例**，为今后开展线上线下混合教学打下坚实基础。如**理学部**本科课程引入考研真题，专科课程引入专升本真题，提升授课内容的高阶性和挑战度；**毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论教研室**把“思政”小课堂与“疫情防控”大课堂有机结合起来，充分发挥疫情时期思政课在落实立德树人根本任务中的关键作用。课程组教师在将疫情防控素材融入理论教学的同时，结合当前形势，创新《概论》课实践教学，有序开展第三届红色经典咏传诵和第十二届《概论》课社会调研活动。**管理学院**充分发挥“互联网+教育”的作用，邀请南京大学周跃进教授、郑州航院陈洪根教授对本科生进行考研辅导，在学院钉钉群进行了在线直播与交流，帮助本科学生提早进行考研规划、科学选择院校等，为本科毕业生考研上线同学进行复试辅导、为专科毕业生义务组织专升本考试《管理学》、《英语》的辅导工作等（辅导截图见图 1）。

当然，各部门也反映了线上教学存在一些问题，主要表现在：

1. 从平台使用上看，直播教学中存在网络卡顿、部分平台不稳定等现象，导致教学任务不能圆满完成、教学效果不够理想；部分学生由于网络问题不能按时上课。

2. 从教学效果来看，线上教学形式自由，不利于对师生教学过程及教学效果

的监管。线上教学缺乏对学生学习的有效监督，学生的真实学习状态教师难以把握，互动效果也不如线下教学融洽；开学前几周学生没有纸质教材，听课效率低于预期，课后不能及时复习强化；学生差异化明显，自律性强的学生学习效果不受疫情影响，但部分学生学习积极性差，阶段性测试和作业情况不理想；和开学期初相比，学生的学习热情有所下降，迟到、旷课人数有所增加；临近期末结课，各课程考核方式尚不确定，教师难以早做充分准备。



图1 管理学院义务为考研、专升本学生辅导截图

三、学院及教研室活动开展情况

各教学单位定期召开网络教学会议，及时将学校各项会议精神传达到每位教师，确保教师按照学校相关要求积极开展教学工作；教研室能定期进行网络教研活动，针对线上教学存在的问题、保证教学质量的方法和手段、实践环节和毕业论文指导、毕业答辩环节的实施等问题进行探讨和安排，同时积极组织教师参与教学创新项目申报、“河南省本科教育线上教学优秀课程评选”、“本科线上教学战‘疫’优秀案例与素材”征集等工作。特别是管理学院每次会议都进行周密部署和详细记录，图2为部分教学例会会议纪要。

附件 1：学院教学例会会议纪要（部分）

会议纪要：

1、专科毕业生工作

(1) 答辩等事宜：4月20日-4月30日之间完成，提交答辩工作安排。

(2) 实践环节补考事宜：

辅导员通知学生联系教研室老师，具体见名单。

[10261173]专业认知实习	贾金萍	17620711725
[10261183]计算机操作实习(1)	郑永娟	15933809471
[10262213]会计电算化实训	曹力	手机号：15927398200，QQ：1057732154
[10262213]会计电算化实训	孙海燕	手机号：18728332253，QQ：740731125
[10262253]工业会计实训	孔祥威	手机号：15893833933，QQ：351179637
[10263013]职业技能训练	刘璐璐	18339871888
[10264053]餐饮服务技能实训	赵霞	15836011932
[10265033]轨道交通车站综合服务技能实训	吴安	17698222776
[10265063]餐饮服务技能实训	吴安	17698222776
[10265073]职业技能培养	刘璐璐	18339871888

教研室上报的各实践环节负责老师，本周即可线上进行，按照大纲安排任务，返校后提交报告、成绩等。（注意：酒店教研室要主动与德物联系）

金工、电子、电工等返校后由工程技术中心安排。

2、本科毕业生工作

(1) 论文及答辩：4月底要定稿，做好5月初答辩准备，及时在知网上传各阶段材料，指导教师注意指导记录。

(2) 本科毕业实习材料及成绩（物流教研室）。

3、就业：积极引导学生就业，签订就业协议。

4、专升本动员与辅导：工业工程教研室

5、酒店管理本科专业培养方案：教研室做好制定工作。

6、各教研室要坚持组织教研活动。

7、赵江利、宋雷两位老师申报的优秀本科在线课程推荐到省里参评。

学院教学例会主要工作清单（4月16日例会）

图 2 管理学院教学例会会议纪要

四、教学督导情况

由于疫情原因，本学期各学院均采用线上教学督导，主要包括网络教学的实施情况、课程的教学设计、教学内容的选取、教学方法和手段的应用、师生互动的有效性等方面。截止目前，各教学单位同行、督导听课有序进行，每位听课教师都能认真填写网上听课评议表，有截图、有评价，同时在听完课后能通过网络会议进行评课议课，并将信息反馈到授课教师本人，提出整改要求，进一步提高了教学效果。通过教学督导工作制度的落实，促进了青年教师的成长，也为每一位任课教师搭建了良好的经验交流平台，促进了全校教师共同提高课堂教学水平。

截至5月28日，各院部二级督导组共计完成听课评价1051节次，同行完成听课评价1719节次。各院部同行听课评价情况见图3所示，督导听课评价情况见图4所示。



图3 各院部同行听课评价情况汇总



图4 各院部督导听课评价情况汇总

五、2020届专科毕业生线上毕业答辩情况

毕业设计（论文）工作是教学工作的重要组成部分，是对学生综合实践能力和专业素质进行的全面考核，为做好疫情防控期间 2020 届专科生毕业设计（论文）工作，确保学生能够顺利按期毕业，学校决定本届毕业设计（论文）在前期毕业论文指导的基础上采用**线上答辩**，以网络视频答辩的方式进行。为了保证毕业答辩顺利进行并取得较好效果，各院部领导对该工作高度重视，制定了详细的**实施方案和工作细则**，工作层层落实到位；各答辩小组充分准备，精心设计，指导教师与学生积极沟通，提前将答辩形式、答辩分组、答辩流程、注意事项等内容告知学生并多次进行答辩培训会 and 预演，帮助学生熟悉线上答辩操作；**答辩过程规范有序**，严格遵守线下答辩标准，师生交流顺畅，并对**答辩过程进行了录音录像和截图**，实现整个答辩过程可回溯、可复查。部分学院的线上毕业答辩截图如图 5、图 6 所示。

各专业均已于 4 月下旬完成线上毕业答辩工作并按教务处要求完成了成绩评定及录入工作。从整体上看，通过各位指导教师认真细致指导，大部分学生依据自己所学专业基本可以完成设计要求，毕业论文撰写规范、结构合理、内容较为充实，答辩过程中思路清晰，能就设计内容进行正确的阐述，基本能正确回答老师提出的问题。针对家里无网络、网络信号不好或无法参加钉钉在线答辩的同学，部分院部采取了学生自己录制讲解视频，然后老师离线答辩审核的方式完成答辩工作。



图 5 机械工程学院线上毕业答辩截图



图 6 艺术设计学院线上毕业答辩截图

此次线上毕业答辩是我校首次采用非面试的形式进行的毕业答辩，是一次全新的尝试，经过师生的密切配合，圆满完成了专科毕业生的毕业论文答辩工作，但也存在一定问题，如有教师反映，由于受视频答辩所限，在网上看学生的设计材料不够全面和详细，提问问题不如线下方式深入。

各学院 2020 届专科毕业生线上毕业答辩工作汇编详见附件一。

六、2020届专科毕业生线上补考情况

由于疫情影响，学生不能如期返校，为了保证 2020 届专科毕业生能顺利毕业，各院部高度重视本次毕业生补考工作，对整个考试过程进行了精心细致的部署，根据不同的课程性质，采取了灵活多样的线上考试形式，包括电子版试卷、大作业、视频、在线答题等。考前准备充分，通过确定补考课程负责教师，建立补考课程 QQ、微信、钉钉群及时搭建师生沟通渠道，做好考前辅导和考试任务发布工作，真正做到**学生不遗漏、课程不遗漏、教师能联系、疑问能解决、异常能处理**。对于采用试卷考试的课程，将补考试卷发布在考试平台上，负责教师通过直播软件对学生答题情况进行全程监督。考试结束后，负责教师及时收集考试材料，完成试卷批阅和成绩录入工作。线上考试截图如图 7、图 8 所示，考试试卷样例如图 9 所示。

本次在线考试，具有一定**优点**，如较大程度上减轻了教师和学生的负担，易于组织考试，完成效率高，资料电子化归档便捷，适合分散化考核等。但也存在

一些问题，如：不能准确监控学生答题过程，无法真正做到客观公正；有的学生拍照像素低，不清晰，拍多次才符合要求。

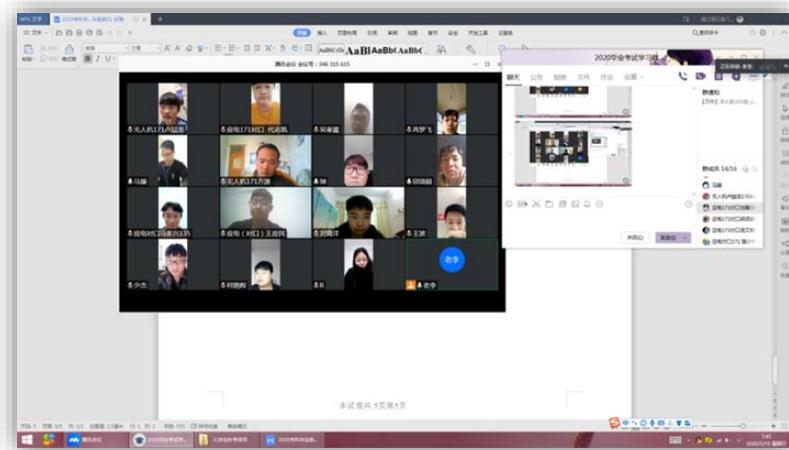


图 7 线上考试现场截图



图 8 体育考试截图

河南工学院 2020 届专科毕业生毕业前考试
《企业财务会计 1》(专科)

命题教师: 李莉 适用班级: 会计 17《五年制》、
会计 18《3+2》
考试方式: 大作业 考试时间: 2020 年 5 月 7 日前完成
课程承担单位: 管理学院 试卷总分: 100 分

题号	一	二	三	四	总分
得分	20	18	27	24	89

得分	评卷人
20	

一、计算题 (共 20 分)

1. 河南平原机电有限公司 2019 年 12 月 31 日购入一台机器设备, 入账价值为 100 万元, 该设备有 5 年的寿命期, 预计净残值率为 5%, 采用双倍余额递减法计算折旧, 请分别计算 2020 年到 2024 年每年的折旧额(单位: 万元)。

答: 年折旧率: $2 \div 5 \times 100\% = 40\%$
 2020 年折旧额 $100 \times 40\% = 40$ 万元
 2021 年折旧额 $(100 - 40) \times 40\% = 24$ 万元
 2022 年折旧额 $(100 - 40 - 24) \times 40\% = 14.4$ 万元
 2023 年折旧额 2024 年折旧额 $(100 - 40 - 24 - 14.4 \div 2 \times 5\%) \div 2 = 8.3$ 万元
 所以 2020 年折旧额 40 万元, 2021 年折旧额 24 万元, 2022 年折旧额 14.4 万元, 2023 年和 2024 年折旧额均为 8.3 万元。

解: 班级: 会计 17 学号: 17040211025 姓名: 李莉
 解: $Y = AB + BC + AC$
 ①. 列写真像表如下:
 ②. 三/选法逻辑图:

输入	A	B	C	输出
1	0	0	0	0
2	0	0	1	0
3	0	1	0	0
4	0	1	1	0
5	1	0	0	1
6	1	0	1	1
7	1	1	0	1
8	1	1	1	1

 3. 解: 逻辑 $Y = AB + BC + AC$ 此逻辑真像小表表如下, 并绘制真像逻辑图:
 输入真像表:
 $Y = AB + BC + AC$
 $= AB + BC + AC - ABC$
 $= \overline{A}BC + A\overline{B}C + AB\overline{C} - \overline{A}BC - A\overline{B}C - AB\overline{C}$
 $= \overline{A}B\overline{C} + \overline{A}BC + A\overline{B}C + AB\overline{C}$
 真像逻辑图, 如下图所示:

图 9 线上考试试卷截图

各院部 2020 届专科毕业生线上补考工作汇编详见附件二。

七、2020届本科毕业生毕业设计情况

2020 届本科毕业设计工作按照要求稳步进行，各位指导教师都很重视毕业设计指导工作，能按照学院毕业设计实施方案要求认真开展线上指导，严格要求、督促学生按计划完成相应工作。截至 5 月 21 日，大多数学生已完成了毕业设计说明书的查重工作，目前五个学院正在安排本科毕业生返校后的毕业设计答辩工作。

由于 2020 届本科毕业生是我校首批本科毕业学生，也是第一次开展本科毕业设计工作，淋漓尽致的表现出了“万事开头难”。不管是从毕业设计题目选择、论文内容撰写，指导教师指导过程，还是从毕业设计文档资料规范、毕业答辩组织流程等方面都是一次巨大的挑战，也发现了很多问题，主要表现以下几个方面：

1. 少数学生毕业设计态度不端正

虽然大多数学生设计研究和写作态度较为端正，但是仍有少数学生出现了对待设计敷衍了事，积极性不高的现象。这部分学生对毕业设计的认识不到位，把毕业设计看作三五天就可完成的任务，甚至有的学生有在网上下载拼凑毕业论文之嫌。还有一些学生由于考研复试和工作招聘等事项难以协调，导致其论文写作精力投入不足，很少或者没有与指导教师进行沟通。

2. 毕业设计开展的相关条件较差

一是疫情期间，毕业设计指导在网上进行，沟通和修改需要花费指导教师很大一部分精力。二是教师的教学任务重，使其对学生毕业论文的指导时间和精力有限，指导论文的次数略有不足，不能完全满足学生的需要。三是图书资源和网络资源不足，虽然学校开通了电子资源数据库，但是中等难度的论文参考资料和数据，特别是外文资料的查找困难大，使得学生的论文质量受到一定程度的影响。疫情期间，学生无法及时去图书馆查找相关材料，毕业设计受到一定的影响。四是学生反映在绘制论文流程图过程中，发现有些软件必须付费才能去掉水印，希望学校能提供常用的正版办公软件。

3. 毕业设计管理系统和 Word 文档的统一问题

毕业设计管理系统的引入，在很大程度上缓解了资料归集和统计工作的繁琐问题，但也带来了新的难题——系统的使用、系统文档与 Word 文档的统一问题。这些问题即将在最后的答辩环节集中表现出来。

五个院部 2020 届本科毕业生毕业设计工作总结详见附件三。

八、各院部对教学管理方面的意见及建议

各教学单位提交的期中教学检查总结和《期中教学检查》统计表中，对学校教学管理提出了一些**合理化建议**，主要汇总如下：

1. 为保证学习效果，建议疫情之后开设相关公共选修课，让部分觉得学得不好的学生能有机会重新学习。

2. 建议学校组织优秀线上教学老师进行示范教学。

3. 实践教学与理论教学不大相同，每学期学校也要对实践教学进行检查，有些表格不合适，建议针对实践教学特点专门制定管理办法。

4. 加大学习成绩在评优评先中的比重，科学管理学生作息，提高学生对学校的认可度，从而提高学生的积极性。

5. 建议对实验课和集中实践环节的排课更加规范一些，目前的网络排课会导致一些班级安排的集中实践环节和课内实验课冲突。

6. 建议学校能提供一些手写板、数位板、笔记本电脑，供教师借用，方便教师在家办公，同时提供技术支持，解决线上教学的技术问题，以改善授课效果，提高授课质量。

各教学单位提交的期中教学检查材料，既有对本部门教学工作的梳理和总结，又有今后的努力方向和进一步提高教学质量的措施，基本达到了本次期中教学检查的目的。其中，**管理学院、机械工程学院、理学部**期中教学检查总结全面，真实反映了本部门教学开展情况，并能够针对本次教学检查的具体要求和重点内容，有针对性地进行总结，有数据、有事实、有分析，详实具体。希望各院（部）能相互学习借鉴，及时发现和解决学工作中出现的问题，强化教学管理，共同提高我校教学质量。

附件一

各学院 2020 届专科毕业生 线上毕业答辩工作汇编

机械工程学院

机械工程学院 2020 届专科毕业生涉及包装工程技术、机械设计与制造、机械制造与自动化、数控技术、制冷与空调技术、机电一体化技术、包装工程技术 7 个专业 1042 名学生，答辩学生 20%，分两批按如下时间进行答辩：

第一批：2020.4.25 14:30-18:00 包装工程专业 1 组

第二批：2020.4.30 8:30-11:30 14:30-18:00 18 组

机械设计与制造、机械制造与自动化、数控技术、制冷与空调技术、机电一体化技术、包装工程专业

机械工程学院答辩采用钉钉在线平台，每组答辩评委为 4-5 名教师，设答辩组长 1 名，答辩秘书一名。答辩小组按计划顺利完成了网络在线毕业答辩，对本次线上答辩进行如下总结：

一、答辩前准备

首先为本次答辩建立了答辩小组钉钉群，及时向师生发布相关信息。同时，为保证学生对视频会议软件操作熟练，且考虑到学生在家操作可能出现的各种硬件和软件的差异，本次线上答辩进行了预演，及时发现在线答辩可能出现的各种问题，并提出了相应的解决方案。部分小组采用教师集中答辩的方式，提前一天到答辩现场进行了消杀工作、答辩现场的布置工作、软件的安装及调试工作。

二、学生制作答辩 PPT

为提升学生答辩准备工作的有效性，通过学生制作答辩 PPT，使学生对自己所答内容进行了有效的梳理，明确了答辩的重点，因此，学生在答辩过程中，都能较好地展示出毕业设计的基本内容、图纸相关信息和语言组织及表达。

三、答辩教师的协同工作

答辩教师首先对参加本次答辩的学生进行选拔，对设计态度认真主动、专业基本功较扎实、设计过程有思路的学生，支持他们参加答辩，使学生得到更好的历练和成长。答辩过程中，评审教师会针对某些设计问题与学生进行交流和探讨，帮助学生认识到自己设计内容的不足，并针对不足对设计方案进行修改。

四、答辩记录和成绩

对答辩过程进行了截图和部分录制，并现场对参加网上答辩的学生进行了成绩评定，现已将成绩全部录入教务管理系统。

五、亮点

大多数学生准备充分，选择精美的模板制作了答辩 ppt，对所完成内容较为熟练，减少了与老师面对面答辩时的紧张情绪。

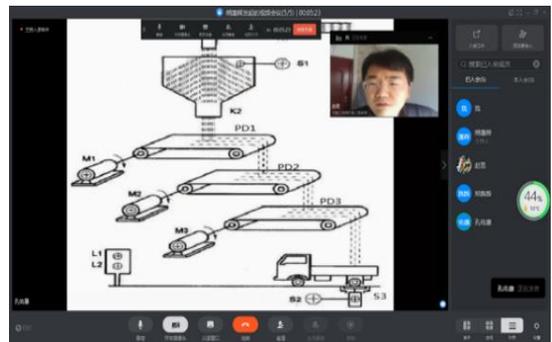
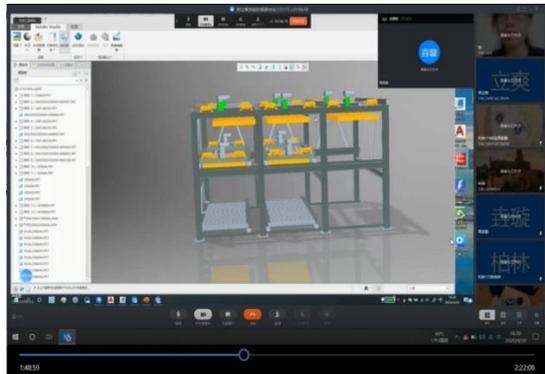
有的同学做了三维演示动画，这样比答辩老师直接看工程图纸更清楚、形象、直观。

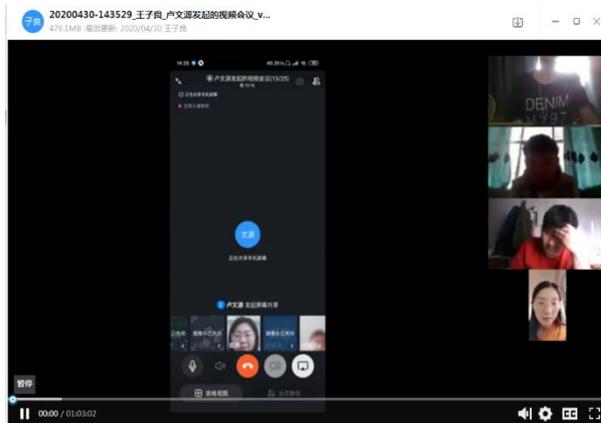
充分发挥了在线平台的特色和优势。通过语音、视频、演示文稿、二维图、三维图等形式把自己完成的设计内容进行了充分的展示。克服了以往答辩现场缺少电脑、没有软件等的弊端。

六、不足之处

尽管线上答辩进行了精心的准备，但是，答辩期间由于个别教师临时参加会议，使答辩暂时中断 1 个小时；偶尔信号不好，说话时有点不流畅。

由于受视频答辩所限，在网上看学生的设计材料不够全面和详细，提问问题不如线下方式深入。





机械工程学院毕业答辩成绩汇总表

专科第九组（答辩老师：杨彬增、游枫、邓长斌、张艳华）

学生信息			毕业答辩课题	学生答辩成绩			
序号	班级	学号 姓名		优	良	及格	不及格
1	机制171实验	1701352403 袁俊杰	小型电动机控制设计	√			
2	机制173	1701352405 罗文峰	小型磨粉磨粉机设计		√		
3	机制173	1801292104 董志勇	液压驱动的三维重建及运动仿真		√		
4	机制173	1701292111 王智刚	2006臂式液压控制阀设计—三维建模	√	√		
5	机制172	1701292121 毛燕亮	800H1-250D500单主梁门式起重机的设计 —电气控制部分		√		
6	机电171机电	170292122 张瑞云	数控车削中心送料系统设计				

毕业答辩老师签字：
 杨彬增 游枫 邓长斌 张艳华

2020.4.30

答辩过程截图

材料科学与工程学院

材料学院 2020 届专科毕业生涉及环境工程、模具设计与制造、应用化工、焊接技术、材料成型与控制技术 5 个专业 231 名学生。在特殊疫情时期，为保证毕业论文质量，确保学生顺利完成毕业论文答辩工作，按照学校《2020 届专科毕业生毕业论文（设计）答辩实施方案》要求，材料学院组织各专业于 2020 年 4 月 27--29 号借助钉钉会议的形式完成了线上毕业答辩工作。现将学院答辩工作总结如下：

一、组织各专业成立答辩小组

按照材料学院毕业答辩方案，材料学院成立了材料类专业答辩委员会，并组织五个专业分别成立了相关的专业答辩小组。

二、制定了网上论文评审流程

毕业论文网上评审工作，由指导教师和课题小组成员共同负责。

学生以 PDF 格式向指导老师提交论文，指导老师在线审阅，并给出评审意见、评审成绩及电子签名。然后，指导教师将完成初审的论文和评审表转送给其他评审老师来完成论文的评审工作。只有两次评审均合格的才能提交答辩申请，进入网上答辩程序。

学生在 4 月 22 日前完成论文的修改和生成工作，4 月 26 日前完成论文的网上评审工作，4 月 27 日前准备好全套网上答辩资料。

三、组织各专业开展毕业答辩

由于首次采用网络答辩，学院多次召开教研室主任会议，对答辩的网络平台、流程、组织模式等展开研究探讨，统一思想，明确方案。组织各专业建立答辩小组钉钉群，确保答辩相关信息的及时传达与沟通。

1. 教师准备

为了确保网络答辩的顺利进行，学院要求各指导教师开展网上预答辩，针对学生的网络和硬件条件对学生进行分类答辩，即直播答辩和录播答辩。通过预答辩使师生明确了答辩流程及要求，提高了答辩的效率和质量。

2. 学生准备

为确保答辩的顺利开展，学院要求各专业学生制作答辩 PPT、录制预答辩视

频，使学生对自己所答内容进行有效的梳理，明确了答辩的重点，为答辩高质量的开展奠定了基础。

3. 直播答辩

答辩教师首先对参加本次答辩的学生进行选拔，对设计态度认真主动、专业基本功较扎实、设计过程有思路的学生，支持他们参加答辩，使学生得到更好的历练和成长。答辩过程中，评审教师会针对学生某些设计问题进行交流 and 探讨，帮助学生认识到自己设计内容的不足，并针对不足对设计方案进行修改。



现场答辩组图

4. 录播答辩

针对家里无网络、网络信号不好或无法参加钉钉在线答辩的同学，我们采取了学生自己录制讲解视频，然后老师离线答辩审核的方式完成答辩工作。

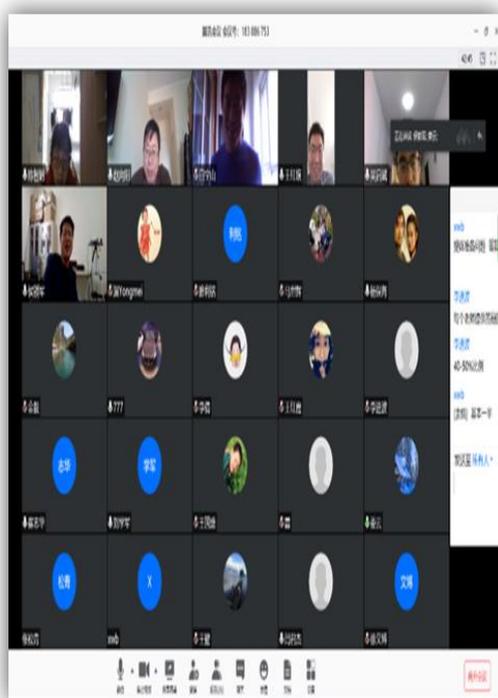
车辆与交通工程学院

根据新冠肺炎疫情防控和教育处的要求，为确保 2020 届专科毕业生顺利毕业，车辆与交通工程学院积极按照线上答辩和现场答辩两种方案准备汽车制造与装配技术和汽车检测与维修技术专业的答辩工作，并于 2020 年 4 月 25 日，组织 2020 届专科毕业生进行了线上答辩，具体工作总结如下：

一、准备工作

车辆学院 2020 届专科毕业生，共 337 人，其中，汽车制造与装配技术专业 68 人，汽车检测与维修技术专业 269 人，涉及的班级分别为：汽制 171-172、汽检 171-174、汽检 171（对口）、汽检 171-172（五年制）、汽制 181（3+2）、汽检 181（3+2）。本次答辩分为 4 个线上答辩小组，分别利用腾讯会议同步进行，每组由答辩组长、答辩秘书和答辩委员 6-10 人组成。

4 月 16 日，车辆学院通过腾讯会议将全体答辩小组成员就线上答辩安排进行了细化，并要求所有指导老师及时与学生沟通，指导学生制作答辩 PPT，同时熟悉线上答辩流程和软件操作。



车辆学院答辩工作安排会议



学生操作指南

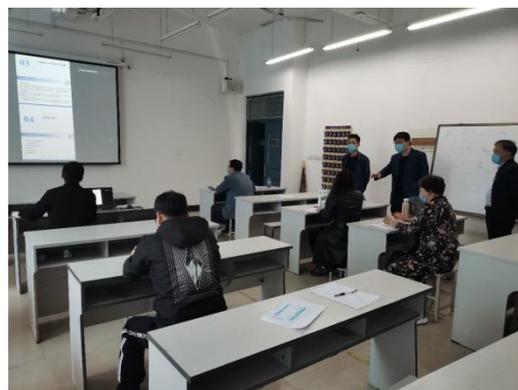
二、答辩现场

2020年4月25日8:00, 实字4号楼204、206、207、211同时开始线上答辩, 参加线上答辩的毕业生按照提前分配的腾讯会议ID准时进入会议, 有秩序的等待答辩。

车辆学院段维峰书记、侯锁军院长、郑峰副书记和毕业答辩督导成员全程监督, 确保疫情防控到位和线上答辩工作有序开展。

答辩过程中, 毕业生首先对毕业论文的研究思路、研究内容和研究方法以及研究结论进行了汇报; 答辩委员针对汇报过程中涉及到的疑问或重点问题进行了提问, 多数毕业生都能够做出准确回答。答辩秘书对答辩过程中问题与答案进行了详细的记录。

2020年4月25日19:00线上答辩环节全部结束



集中答辩现场

三、答辩幕后

集中线上答辩已顺利完成, 但个别同学因网络问题没能参加集中线上答辩, 这部分学生由指导老师自行择机组织二次答辩; 并且线上答辩结束后各种资料的整理也在有序而紧张的进行中。



二次答辩过程



指导教师整理学生资料

四、工作亮点

1. 线上答辩前期工作安排详尽，保证了答辩现场的顺利推进。
2. 线上答辩过程中，答辩委员能够有针对性的进行提问，进一步帮助毕业生完善知识构架，为其后期的论文修改提出了有价值的参考意见。
3. 线上答辩过程中，各司其职，答辩秘书配合答辩组长工作，确保了腾讯会议、EV录屏软件的正常使用，保存了答辩过程资料。
4. 线上答辩和自行答辩同时进行，确保每位毕业生均参加到答辩过程中，完成大学时代的最后一项任务。

五、存在问题

1. 线上答辩在实字4号楼教室里集中进行，教室网速和部分学生的网速偶尔欠佳，出现显示画面不全，声音画面不同步的现象。
2. 教室里集中答辩，答辩委员错位就坐，同时，为防止回音现象只能使用笔记本开展会议，导致播放声音较小。提问环节，需要答辩委员暂时移到笔记本电脑旁才能进行正常交流。
3. 线上答辩过程中，因个别学生操作不熟练，耗时较长，且部分时间段会出现有回音，或共享屏幕结束不了等状况。
4. 个别同学因区域停电、网络等问题，无法参加集中线上答辩，需要组织二次答辩。

电气工程与自动化学院

2020届电气工程与自动化学院有两个专科专业,共 286 位毕业生需要答辩,其中电气自动化技术专业 2017 级专科,共 240 位毕业生,电力系统自动化技术专业 2017 级专科,共 46 位毕业生。为保障师生的健康安全和保证该届毕业生不受疫情影响,顺利毕业就业,我们按照学校的统一部署和通知要求,具体制定了详细的毕业答辩工作安排方案。按计划,我院于 2020 年 4 月 25 日进行了 2017 级电气工程与自动化学院专科毕业设计线上答辩工作,在领导指导与支持下,经过各教研室认真组织实施和参加答辩师生的积极配合,圆满完成了 2020 届电气工程与自动化学院 2017 级专科毕业答辩工作。

一、答辩组织方案

1、答辩组织

按照学校关于疫情防控期间做好专科毕业生毕业答辩工作通知要求,学院成立“2020 届毕业生毕业答辩委员会”,主要负责毕业生答辩工作组织、毕业论文审查评阅、毕业答辩成绩认定等相关工作,设置答辩委员会主任、答辩秘书等,以便更好的执行答辩任务。

2、答辩实施

本专业答辩采用线上形式,通过网络视频进行答辩。线上平台采用钉钉软件,答辩前先建设好学生群,并把答辩老师全部加入群中。通知学生事先熟悉软件使用,做好毕业答辩自述 PPT。

答辩时间安排在 4 月 25 日,将电力系统自动化技术专业老师分为两组,电气自动化技术专业老师分为六组。答辩采用腾讯视频会议形式,按照“数名老师+一名学生”的模式进行。

二、答辩实况

1.答辩老师进入腾讯会议模式,并按照排好的答辩顺序邀请一名学生进入会议;

2.学生进入会议后,通过事先准备好的 PPT 进行论文自述;

3.学生回答答辩老师提出的专业问题;

4.答辩老师根据学生答辩情况进行总结,并提出论文存在的问题;

5.一名学生答辩完毕并下线之后,答辩组成员进行讨论,并给出该学生论文

自述和回答问题两项内容的得分；

6.把答辩结束的学生移出会议，继续邀请下一名同学进入会议。

答辩过程中网络流畅，声音清楚，进展顺利。按照原定时间安排圆满完成了答辩任务。



三、答辩亮点

1.“数名老师+一名学生”的答辩模式,使学生有置身线下面对面答辩的感觉,能够更好地营造答辩氛围;

2.答辩过程中除了学生通过视频软件共享 PPT 来进行论文自述外,全程要求学生出境和老师进行线上的“面对面沟通”;

3.答辩过程中关注学生就业情况,已经确定工作单位的同学,结合以后的工作情况对学生提出一些问题。没有确定工作单位的同学,指导其合理制定以后的学习或就业规划。

四、存在问题

1.答辩过程中,部分学生对线上软件使用不够熟练,无法实现 PPT 的共享;

2.个别学生不能及时连接视频会议;

3.由于老师们讨论过于热烈,部分学生答辩时间有些超出预期时间。

经过全体老师和学生的共同努力,经过一天的时间,圆满地完成了电气工程与自动化学院 2017 级专科学生的毕业答辩。这次全新的线上答辩模式,给老师提供了一些新的思路,对于今后答辩模式的拓展也是一种启发。

电缆工程学院

2020年4月28日电缆工程学院进行了电线电缆制造技术专业专科毕业生毕业答辩。此次答辩受疫情影响在线上进行，采用钉钉会议的形式。电线电缆制造技术专业2020届毕业生共54人，答辩分4组进行。

一、答辩准备

按照学校要求，我院成立“2020届电线电缆制造技术(专科)毕业生毕业答辩委员会”，负责毕业答辩组织、毕业论文审阅、答辩成绩认定等相关工作，设置答辩委员会主任及委员、答辩小组组长及成员、答辩小组记录人(负责联络老师、安排学生答辩顺序、记录、资料归档等)等。

二、答辩过程

- 1)小组记录人提前安排好线上会议，并及时通知参与答辩老师和毕业生;
- 2)按照答辩时间，答辩小组记录人召集答辩委员、答辩人进入线上视频平台的答辩室，安排学生答辩顺序，有限允许旁听学生参会(控制人数、核对身份、设定禁言)，并做好相关答辩记录;
- 3)答辩正式开始前，由答辩小组组长介绍答辩相关要求并主持会议;
- 4)学生就毕业论文(设计)的研究内容、研究方案、研究成果等进行报告，学生陈述时间10分钟左右，老师提问不少于3个问题;
- 5)答辩结束后，答辩小组对学生毕业论文(设计)的质量水平和答辩人的答辩情况进行评议，确定学生毕业论文(设计)答辩成绩;
- 6)答辩结束后，学生根据答辩小组意见再次认真修改毕业设计(论文)，修改后的毕业设计(论文)经指导教师认可后，方可进行提交。





答辩现场截图

三、工作亮点

此次答辩虽然是线上答辩，但是院部领导老师和学生都格外重视，提前做好了预答辩演练，每位同学的毕业设计和答辩演示文稿都几经指导老师的修改和打磨。为了达到更好得答辩效果，答辩教师在做好答辩现场的疫情防控工作的前提下，集中在同一地点进行视频答辩。

四、存在问题

个别学生家里没有台式机和笔记本电脑，用手机进行了答辩，声音和画面效果都不是特别理想。有些学生家庭网络不稳定，声音和画面有些卡顿。

电子信息工程学院

毕业论文答辩是教学工作的重要组成部分,是毕业前对学生综合性实践能力和专业素质进行全面考核的一个必要环节,为了保证学生能顺利完成毕业论文答辩环节,结合目前疫情防控实际,在学院领导大力支持下,经过各教研室、答辩小组的精心策划和周密的安排,电信学院于2020年4月26日至4月29日采取了线上指导、远程答辩的方式,推动毕业答辩环节的有效、有序开展,顺利完成2020届毕业生线上答辩相关工作。

我院应用电子技术、通信技术、医疗设备应用技术、无人机应用技术五个专业的全体毕业生和毕业论文指导老师参加了答辩会,答辩会共分为八个小组,为保证答辩的顺利进行,每组均设置了组长、答辩秘书和答辩记录员各一名。

每个小组的答辩流程基本一致,首先由学生进行答辩陈述,学生依次通过PPT介绍各自毕业设计的整体框架和设计思想,时长控制在5-8分钟,接下来答辩组成员根据学生的陈述提出相关问题,并针对学生的回答进行指导、点评,针对有问题的论文,答辩教师给出了修改意见,最后结合学生的综合情况给出相应的评定成绩。整个答辩工作师生交流气氛融洽,过程顺畅。

从整体上来看,通过老师的指导,学生基本掌握了论文的写作方法,能围绕主题展开论述,基本做到论点突出,论据有力,语言通顺,符合论文写作要求。多数学生表现出极大的自信,对答辩组教师提出的问题对答如流,赢得了一致好评,通过本次答辩,检验了学生的学习成果,使学生在论文阐述的论点在深度、内涵上得到更深刻的理解,使学生在答辩过程中学到了在其它课程中难以学到的全方位的知识。

线上答辩具有线下答辩不具备的优势。一是可以借助电子设备记录答辩过程,有利于学生进行回顾与总结;二是安全方便高效灵活,在家就能够完成毕业论文答辩工作,便于师生协调时间;三是周围熟悉的环境在一定程度上缓解了紧张情绪,有助于发挥自己的真实水平。

同时线上论文答辩也存在不足。一是老师较难通过肢体、表情等信息考察学生的综合素质;二是对周围的环境以及设备要求较高,容易出现断网、卡屏、杂音等现象,影响提问与回答的清晰度;三是时间控制问题,同学们反映在答辩过程中时间意识较差,容易出现拖延情况。

今后可以改进的措施：首先是提前调试好设备并做好两手准备，以防出现设备故障等问题；其次，时间安排可以更加合理，并且借助计时工具提醒学生控制时间。

通过本次线上答辩，学院将认真总结经验教训，采取更有效的监督和实施办法，确保毕业论文整体质量，以便更好的完成下一届毕业生的毕业论文答辩工作。



计算机科学与技术学院

按照教育部《关于在疫情防控期间做好普通高等学校在线教学的组织与管理工作的指导意见》、省教育厅相关文件要求及我校毕业设计（论文）实施方案精神，结合我院前期制定的《计算机科学与技术学院 2020 届毕业生毕业答辩工作方案》，我院于 4 月 27 日-29 日进行了 2020 届专科毕业生毕业论文（设计）答辩工作，现将相关工作完成情况总结如下。

一、毕业设计（论文）答辩工作领导小组

组 长：徐立新

副组长：狄文辉（常务）、马绍惠

成 员：吕书波、刘 丹、翟海庆、李扬波、朱命冬、张 皓

秘 书：魏 勇

领导小组职责：

- （1）责全面贯彻落实上级文件精神，组织协调线上、线下答辩工作开展；
- （2）吕书波、刘 丹、李扬波为专科专业教研室主任，负责具体协调各答辩小组开展答辩工作。

二、毕业设计（论文）答辩工作分组情况

我院 2020 届毕业生涵盖统招、单招、五年制、3+2 多个层次，均为专科毕业生，总计 1112 人，考虑到毕业生人数较多、指导教师人数较少等情况，答辩根据指导教师分 8 组进行。

三、毕业设计（论文）答辩过程

鉴于疫情影响，2020 届毕业生答辩期间不再返校，我院本次专科答辩工作依据前期预案采用线上答辩形式。

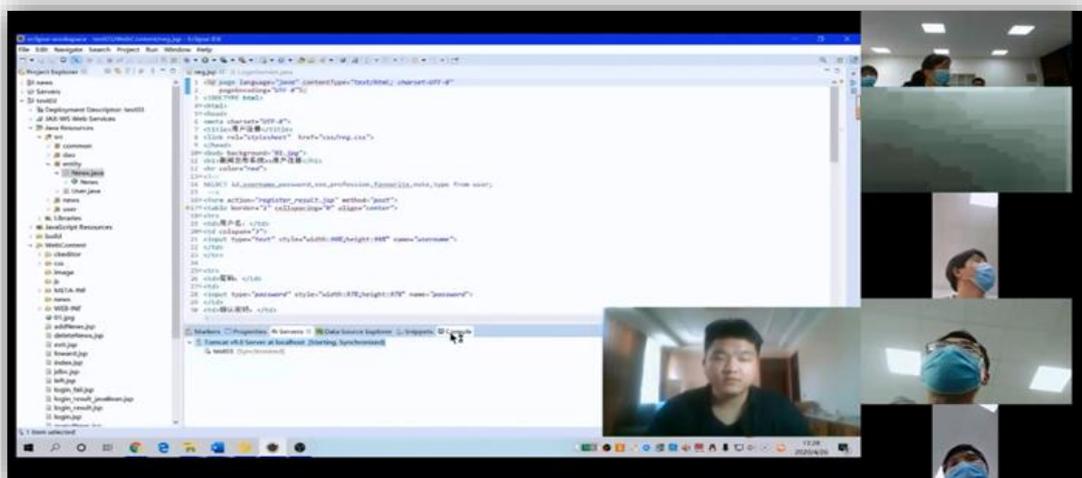
1. 进行答辩工作预演

各小组指定专人对使用的答辩平台和录音录像方式、表决方式等进行预演确认，同时确认委员熟悉线上答辩、表决使用的平台及流程。

2. 各答辩小组答辩情况

各答辩小组大多选择操作简便、允许多人同时在线视频和通话的钉钉、腾讯等平台进行答辩。参加答辩的学生及指导教师提前进入平台，整个答辩过程秩序

良好，答辩效果达到了之前预想目的。



3. 答辩工作资料保存

依据学校通知精神，在答辩过程中要确保视频答辩的效果，做好答辩记录以及答辩图片采集，有条件的可以进行全程录音或录像，并将答辩图片、音频资料、答辩决议书、表决票等答辩材料做好存档，我院各答辩小组均按要求提交资料。

4. 答辩材料存档

本次答辩所涉及到的论文、开题报告、任务书、中期检查等材料均收电子稿存档，待学生返校后提交纸质材料。

四、毕业设计（论文）成绩分析及录入

1. 成绩分析

我院 2020 年毕业生涵盖统招、单招、五年制、3+2 多个层次，均为专科毕业生，总计 1112 人次，其中毕业设计成绩优秀 90 人、良好 686 人、中等 260 人、及格及以下 76 人，成绩呈现正态分布，符合教学规律。

2. 成绩录入

依据学校通知要求，我院所有毕业生毕业设计成绩均按照规定时间录入教务管理系统。

智能学院

为认真贯彻落实教育部《关于从严加强高校疫情防控工作的通知》，同时又确保满足毕业生按期答辩、顺利毕业，4月22日，我院2017级建筑智能化工程技术专业毕业生成功举行了毕业生论文线上答辩会。参加此次答辩会的有副院长聂广华、教研室主任王元利和全体教研室老师。

为保证线上答辩和线下答辩的程序、质量标准等不变样，学院制定了详细的答辩实施方案，成立了督导工作组，明确工作要求，按计划预约网络会议室并对答辩软硬件设备作了精心调试，并预先两天进行了答辩工作预演。答辩当天，毕业生按计划进入腾讯会议网络会议室，由王元利老师宣读了论文答辩要求及注意事项。从论文汇报、老师提问到毕业生回答问题，整个答辩过程井然有序。

相较于传统答辩形式，线上答辩更利于答辩过程的公开、透明，在网络会议容量和硬件允许的情况下，任何人都能旁听并起到监督作用。根据我院毕业生答辩工作预案，答辩过程全程录音录像，答辩记录一并留存，确保了线上答辩的质量。



经济学院

按照教育部《关于在疫情防控期间做好普通高等学校在线教学的组织与管理工作的指导意见》、省教育厅相关文件及学校教务处的要求及经济学院 2020 届专科毕业生毕业论文（设计）答辩工作实施方案的安排，我院于 2020 年 4 月 25-26 日进行了 2020 届专科毕业生毕业论文（设计）线上毕业答辩。

一、组织与安排

我院 2020 级专科毕业生共有 4 个专业，分别是电子商务、连锁经营、市场营销和国际贸易实务专业，本次答辩采取分专业分小组的方式进行。

为了组织好答辩活动，我院在学院答辩委员会之下，各专业成立答辩小组。在答辩之前学生应将毕业设计（论文）作业交给指导教师审阅，由指导教师提出推荐答辩的意见，答辩小组确认其是否可以参加答辩。

各答辩小组根据线上网络视频答辩具体要求，精心组织，认真准备，在答辩过程中各答辩小组均指定专人做好答辩记录以及答辩图片采集，并进行了全程录音或录像，答辩结束后，答辩小组委员单独进行评议，对学生毕业设计（论文）的学术水平和答辩人的答辩情况进行评议，就是否通过论文答辩进行表决，确定学生毕业设计（论文）答辩成绩，并将答辩图片、音频资料、答辩相关材料进行存档。

二、不足之处

由于是第一次进行线上答辩，各专业答辩小组在毕业答辩过程中也发现了一些问题，如时间安排方面，由于网络原因导致部分学生答辩时候效果较差，难以进行必要的互动，个别答辩小组时间没有控制好，有较严重的超时现象，线上答辩难以对学生动态进行实时监控，有个别学生没有坚持到整场答辩结束，这时答辩小组无法及时联系到离开答辩现场的同学。针对上述现象我院答辩委员会将认真研究改进措施，制定应对方案，避免之后出现类似情况。

现我院已经通过线上平台公布了毕业生毕业设计（论文）最终成绩，经济学院 2020 届专科毕业生毕业论文（设计）答辩工作圆满完成。



管理学院

按照教育部《关于在疫情防控期间做好普通高等学校在线教学的组织与管理工作的指导意见》及省教育厅相关文件要求，为确保毕业生按期顺利毕业，学校教务处制定了《2020届专科毕业生毕业论文（设计）答辩工作实施方案》。按照方案要求，我院迅速组织各专业教研室制订方案、稳步推进论文答辩工作，现将主要工作总结如下：

一、组织实施

管理学院成立了2020届专科毕业生毕业设计（论文）答辩工作领导小组，并进行了分工，如下图。



管理学院答辩工作领导小组

我院领导班子召开科级干部视频会议，充分学习领会学校工作方案的相关要求，对当前情况进行研判，并做出《管理学院毕业设计（论文）答辩总体工作安排》，具体包括线上和线下两种组织形式的预案，以及答辩组评委、答辩流程、使用平台（线上形式）、准备情况等内容，提出我院的具体实施意见和建议。

各专业教研室结合自身实际情况，包括学生完成毕业论文情况、答辩教师自身情况等，制订出了切实可行的答辩方案，决定统一以线上答辩的形式进行。学院对方案进行审核认可后，各专业教研室开始组织实施毕业答辩相关工作。

二、答辩准备

1、各教研室根据各自的实际情况，成立了答辩委员会，并组建了3-4个答辩小组。

表 1 各专业教研室答辩委员会

教研室	答辩委员会	组长
物流	赵江利、刘刚、田丽、毛强、史长宽	田 丽
工业工程	张式恩、刘永涛、赵钊、姬军荣、尚林鹏	张式恩
财管	刘勇强、宋雷、韩丹、孔祥威、李彩	刘勇强
酒店	刘巍、陈姗姗、付其建、杨春、刘金栋	陈姗姗

表 2 各专业教研室答辩分组情况

教研室	答辩小组	答辩学生人数	答辩平台
物流	3 个	116 人	钉钉视频会议
工业工程	3 个	108 人	钉钉视频会议
财管	3 个	314 人	钉钉视频会议
酒店	4 个	208 人	钉钉视频会议

2、答辩前一周，答辩小组和本组学生提前熟悉软件的使用方法，由各教研室负责人对使用的答辩平台和录音录像方式、表决方式等进行预演确认，同时确认了参加答辩的师生熟悉线上答辩、表决使用的平台及流程。

3、符合答辩条件的学生在答辩前一周，将毕业设计（论文）、教师评语等材料提交答辩委员会，答辩评委提前进行评阅并准备好答辩问题，其他相关毕业设计（论文）说明书、图纸等纸质材料均要求待学生返校后补交。

4、为了让参加答辩的学生认真准备、提高答辩效果和效率，学院统一制作了答辩 PPT 模板，提前发给学生，要求学生答辩前三天将答辩 PPT、答辩陈述视频发给答辩小组审阅，答辩过程中陈述部分可直接播放视频。

5、各答辩小组在提前做好准备，确保答辩过程中的效果，做好答辩记录以及答辩图片采集，并将答辩图片、音频资料、答辩决议书、表决票等答辩材料做好存档。

三、答辩过程

按照答辩时间，答辩秘书召集答辩委员、答辩人进入钉钉视频会议，有限允许旁听学生参会（控制人数，核对身份，禁言），并做好会议记录和答辩记录。

答辩小组组长宣布答辩开始，介绍答辩委员会委员并主持会议。每位同学先陈述论文 2-3 分钟；然后答辩组老师提问、学生作答约 10 分钟左右。

四、答辩评议

答辩结束后，各专业答辩委员会单独进行评议，对学生毕业论文的学术水平和答辩人的答辩情况进行评议，就是否通过论文答辩进行表决，确定学生毕业论文答辩成绩。

五、答辩过程督导

1、我院督导组对2020届专科毕业生毕业设计（论文）答辩工作采取自上而下双层监控，即学校层（教务处和教评中心）、学院层（学院教学督导）的双层督导。

2、答辩全程严格按照相关疫情期间防疫防范规范进行。

六、工作亮点

1、学院统一部署，保证了任务明确、节点可控；各专业教研室有充分的自主权，保证了答辩工作有的放矢、灵活高效。

2、学院制作统一的答辩PPT模板，并要求学生结合自己的答辩PPT录制3-5分钟的答辩视频，提前做好并发给指导教师及答辩组审阅，既给学生一定压力和动力去认真归纳总结毕业论文，也让学生通过此举进行了答辩预演；既锻炼了学生的表达展示能力，也锻炼了学生制作PPPT、录屏、视频制作等能力，一举多得。

3、各答辩小组的钉钉会议二维码提前开放公布，方便学院领导、学院督导、同行教师等等进入答辩会场进行观摩学习。

七、经验反思

1、学生表现方面，学生初次参加视频答辩比较紧张，回答老师的问题不够深入，个别学生的网络信号不稳定。

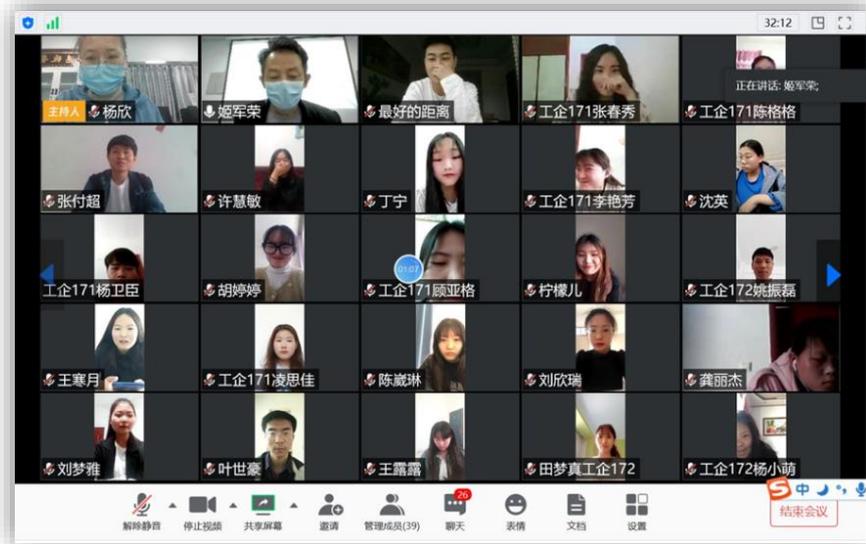
2、毕业论文的撰写方面，个别学生与指导老师联系的主动性不够，主要原因是毕业生忙于找工作和实习、思想上对毕业论文不重视所致。部分学生毕业论文的格式等需要在答辩后继续修改。

3、线上答辩的形式方面，钉钉视频会议承载能力有限，过多摄像头同时打开会出现非常明显的卡顿现象。答辩中采取了答辩学生开启摄像头并共享屏幕，其他人关闭以保障网络信号顺畅。

4、线上答辩的内容方面，少部分学生线上答辩准备不足、仓促应战，表现为对论文内容不熟悉；部分学生知识积累不足，理论深度不够，知识之间的衔接

和转化能力差，对稍有难度的提问，或不能作答，或答非所问，或只知其然不知其所以然。

总之，通过这次答辩，我们也积累了大量有益的经验，这对今后开展相关的教学改革、教学探索，奠定了较好的基础。



答辩实况



学院领导现场督导



小组评议

论文的结论与总结

- 01 企业只有具有完善的规章制度，并且严格执行企业才能更好的发展
- 02 将企业员工的利益与企业目标成果联系起来，是提高员工的工作积极性和工作效率最好办法
- 03 生产现场管理信息化是制造企业生存发展的必然要求，所以要重视企业信息化发展
- 04 企业经营管理过程中，常常面临各种艰难的决策，如果企业经营管理者不能快速进行决策，就可能错失良机或造成巨大的损失
- 05 想要从根本上提高企业现场管理，首先应该从培养现场管理的思想意识上开始
- 06 只有真正重视起现场管理的重要性企业才能逐步提高企业整体管理水平，才能使企业长久立于不败之地

学生答辩 PPT

艺术设计学院

按照《艺术设计学院 2020 届专科毕业生毕业论文（设计）答辩总体工作安排》的要求，保证 2020 届毕业设计工作顺利实施，确保毕业生按期毕业。艺术设计学院根据实际情况，经过周密安排，于 4 月 24-25 日举行了 2020 届毕业生线上答辩。

艺术设计学院毕业设计答辩工作由主抓教学副院长负责总体协调，教学秘书和教研室主任负责督导检查。各专业根据自己具体情况，在学校规定的时间内合理安排了毕业生线上毕业设计（论文）答辩工作。每个专业毕业设计（论文）答辩委员会均由 3 名以上本学科及相关学科具有中级及以上职称的教师组成，答辩委员会组长由具有高级职称的教师担任，设答辩秘书 1 人，协助办理答辩有关事宜。各专业答辩情况具体如下：

一、产品艺术设计专业 2020 届毕业生线上毕业答辩情况总结

根据前期安排，艺术设计学院产品艺术设计专业结合实际情况，经过周密安排，于 4 月 24 日开展了 2020 届专科毕业设计线上答辩工作。

答辩分为三个阶段进行。前期准备阶段：按照计划于 22 日建立钉钉毕业答辩群，录制视频会议答辩流程，并发给毕业生进行提前学习演练，保证正式答辩顺利进行。答辩阶段：24 日早上 8 点准时建立钉钉视频会议，由郭爽老师担任主持人，李慧老师进行全程录屏备档，邀请两组同学同时在线，第一组答辩同学结束后再邀请第三组同学进入视频会议，并在钉钉群里通知第四组同学准备，答辩从早上八点准时开始，中午十二点结束，下午两点三十分开始，6 点结束，历时 7 个半多小时。以此类推顺利完成了 52 名同学的毕业答辩。讨论阶段：答辩结束后，全体老师进行了关于本次答辩的整体讨论，并对成绩进行了初次的评审，制定了后期材料的整理与收集的工作任务，为毕业设计答辩画上了完美的句号。

在将近 7 个半小时的答辩过程中，老师和同学们畅所欲言深入交流，圆满完成 2020 届产品艺术设计专业的毕业答辩工作。



答辩现场（一）



答辩现场（二）



现场点评



评委讨论

二、广告设计与制作专业 2020 届毕业生线上毕业答辩情况总结

艺术设计学院广告设计与制作专业结合实际情况，经过周密安排，于 4 月 25 日开展了 2020 届毕业生线上毕业答辩工作。

1. 情况概述

2020 年广告设计与制作专业毕业生共 58 人，导师 7 人。前期学生分组进行毕业设计，每组人数 1-2 人，共计 33 组。已于 2 月底和 3 月中旬分别完成开题工作和中期检查工作。

本次答辩从 4 月 25 日 8: 00 开始，所有 58 名毕业生均正常参加。答辩分为 A、B 两队同时进行，13: 00 全部结束。

二、答辩方式

本次答辩采用线上答辩的形式，平台为钉钉的“视频会议”，根据顺序安排，由主持人老师邀请毕业生进入会议参加答辩。主讲学生通过“屏幕共享”的方法演示汇报内容。

三、答辩内容

第一阶段，由 A 组负责人刘燕老师，B 组负责人刘丽琼老师分别就两组的答辩议程、规则和具体安排做出了说明。第二阶段，33 组同学依次通过钉钉共享

PPT 汇报自己的设计作品，老师们同时观看，集中讨论，就设计作品中存在的问题给予指导性建议。汇报完成后，老师做出总结并指出下一步的修改意见。在答辩过程中，老师和同学们就设计主题进行了深入交流，圆满完成 2020 届广告设计与制作专业的毕业答辩工作。

学生成绩将在教研室活动中集体评议，并在学校规定的时间内上传完成。



三、环境艺术设计专业 2020 届毕业生线上毕业答辩情况总结

1. 情况概述

2020 年环境艺术设计专业毕业生共 125 人，导师 9 人。前期学生分组进行毕业设计，每组人数 2-3 人，共计 45 组。已于 2 月底和 3 月中旬分别完成开题工作和中期检查工作。

本次答辩从 4 月 24 日 8: 00 开始，所有 125 名毕业生均正常参加。答辩分为 A、B 两队同时进行，13: 00 左右全部结束。

2. 答辩方式

本次答辩采用线上答辩的形式，平台为钉钉的“视频会议”，根据抽签顺序，由主持人老师邀请毕业生进入会议参加答辩。主讲学生通过“共享电脑窗口”的方法演示汇报内容。

3. 答辩内容

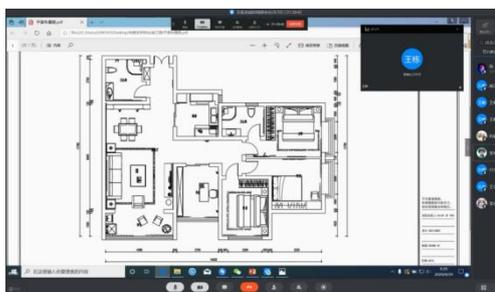
本次答辩以毕业生演示设计方案 ppt 为主，期间小组成员随时视频在线并接受老师的提问。汇报完成后，老师均做出总结并指出下一步的修改意见。

4. 资料整理

本次答辩全程录像，答辩记录将在返校后整理为书面文件。学生的所有档案资料亦将待其返校后打印、整理和装袋。学生成绩将在教研室活动中集体评议，并在学校规定的时间内上传完成。

5. 存在问题

毕业生返校时间不确定，纸质材料无法及时整理归档。



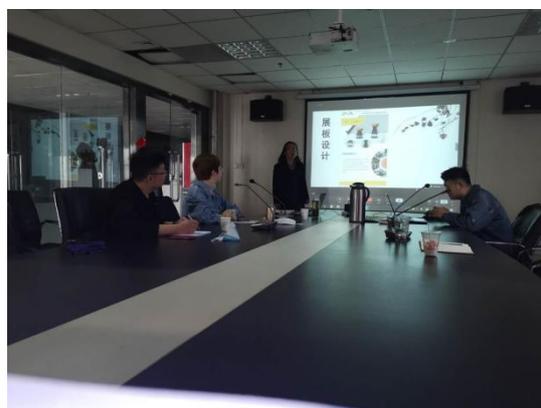
四、工业设计专业 2020 届毕业生线上毕业答辩情况总结

根据学校部署的毕业设计工作相关要求，工业设计专业结合实际情况，经过周密安排，于 4 月 24 日开展了 2020 届专科毕业设计线上答辩工作。

答辩分为三个阶段进行：第一阶段，由王岩老师就答辩的议程、目的、规则做出了说明。第二阶段，51 位同学依次通过钉钉共享 PPT 汇报自己的设计作品。第三阶段，师生互动交流，就设计作品中存在的问题老师给予指导性建议。

本次答辩采取教师集中，学生线上，通过钉钉直播的方式在创新楼 614 进行。由工业设计专业负责人王岩老师主持，本专业全体教师和 2017 级工业设计全体同学参与答辩。学生通过钉钉屏幕共享方式和老师连线，然后通过投影仪把学生作品和 PPT 投影在大屏幕上，老师同时观看，集中讨论，单独提问。答辩从早上八点准时开始，中午十二点结束，下午两点三十分开始，五点结束，历时六个多小时。

在将近六个多小时的答辩过程中，老师和同学们畅所欲言深入交流，圆满完成 2020 届工业设计专业的毕业答辩工作。



外国语学院

在教务处统一安排和外国语学院毕业论文答辩委员会精心策划下，我院以认真严谨扎实的工作作风，顺利完成了我院 2020 届 59 名毕业生的论文答辩工作，现就答辩情况总结如下：

一、2020 届毕业论文答辩基本情况

1. 毕业生答辩基本情况

外国语学院 2020 届毕业生为应用英语专业（专科），毕业生共 59 人。外国语学院于 2020 年 4 月 23 日组织线上答辩，毕业生 59 人全部顺利通过答辩，其中优秀 0 人，良好 18 人，中等 28 人，及格 12 人，不及格 0 人。

2. 毕业论文工作情况

毕业论文工作自 2019 年 12 月启动，通过集中讲解论文选题、论文写作格式，明确了论文的各项要求，进行了论文模块和论文方向的自主选择，根据模块方向分配论文指导老师开展分组专项指导。2020 年 1 月开始收集论文资料进入论文初稿撰写，根据实际情况，论文指导老师每周通过网络、电话等方式对指导学生的论文进行线上指导。所有学生论文均在 2020 年 4 月定稿。2020 年 4 月，外国语学院成立了外国语学院成立毕业论文答辩委员会，负责毕业生论文答辩的组织实施工作。外国语学院制定了《2020 届毕业生毕业论文答辩实施方案》，对线上线下两种方式制定了明确的实施方案，最终于 2020 年 4 月 23 日实施了线上答辩。

二、线上答辩经验

1. 学院组织安排得当

外国语学院制定了《2020 届毕业生毕业论文答辩实施方案》，对线上线下两种方式制定了明确的实施方案，并对线上答辩方案制定了详细的实施步骤和要求。在答辩前三天根据答辩分组召集毕业生进入答辩钉钉群，并组织答辩演练，确保每位毕业生熟悉线上答辩步骤、所需设备要求等，确保答辩顺利进行。

2. 论文指导教师落实到位

为保证毕业论文答辩的质量，论文指导教师认真落实毕业论文指导及答辩的各项工作安排，按照论文写作环节的各项具体要求，实施严格有效的督查和指导；各位指导教师能从大局出发，积极负起指导责任，从提高学生论文写作水平的实际出发，努力抓好本届毕业生的论文写作工作，对写作态度不认真，未按进度完

成论文的学生，及时进行督促，取得了明显成效。在组织论文答辩过程中，指导老师精心准备题目，并对学生在答辩过程中应该注意的问题及时进行沟通，在辩述过程中，给与学生充分表达的机会，对于学生不理解或者回答方向有偏颇的问题给予及时的引导启发，使学生顺利完成答辩。

3. 毕业生论文质量提高

综观本届毕业生毕业论文写作和论文答辩的整体情况，学生无论从选题、开题再到查阅相关文献资料，都投入了相当的努力。他们在研究思考问题和对象的广度方面，选材和立意的求新求实方面，论述的角度和层面的深入方面，较以往有了一定的提高，体现在其分析问题能力、实践应用能力和写作能力都得到较大的提升，反映出毕业生对外贸业务及电商平台操作、英语语言与文化等方面具备一定的专业知识和专业技能，个人综合素质也因一系列的学习和写作活动而得以进一步增强与充实。

三、存在的问题和不足之处

1. 论文写作方面

(1)个别学生不主动与指导老师联系，而是在指导教师的敦促下应付敷衍，思想上对毕业论文不重视。部分学生毕业论文的格式不合规定。为此，外国语学院在答辩前组织了毕业论文格式审查，对毕业论文存在的格式问题进行逐个审查指正。

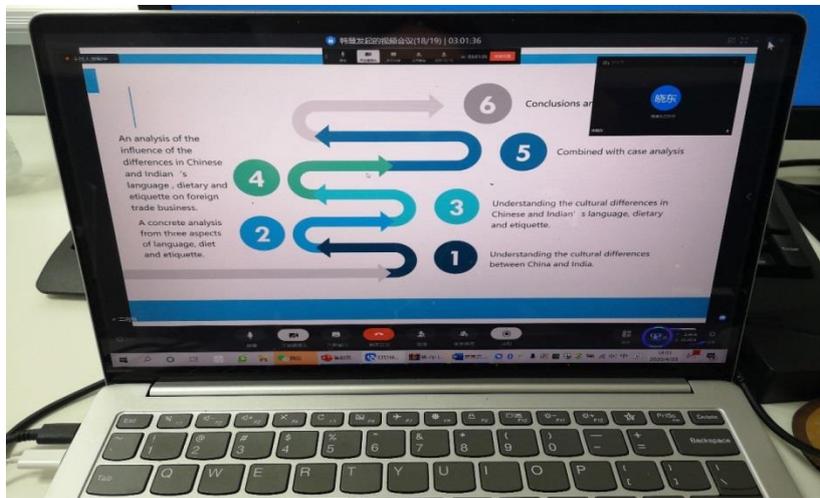
(2)学生的综合知识面窄，基础理论知识不扎实，分析问题能力不够突出，缺乏日常写作的修炼和积累；个别论文存在选题泛泛难以把握，内容浅尝辄止、教科书式的陈述、甚至抄袭等现象，需要在以后的工作中不断提高能力。

2. 论文答辩方面

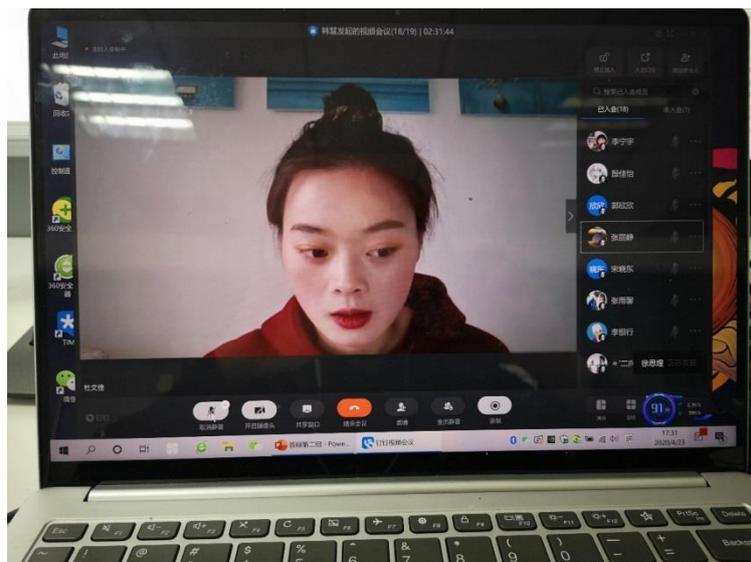
部分学生准备不足、表现为对论文内容不熟悉，知识积累不足，各科知识衔接和转化运用能力差。对稍有难度的提问，或不能作答，或答非所问，或有设疑而无解惑，或只知其然不知其所以然；个别学生缺乏自信，语言表达能力欠缺，口齿不清，回答问题时疑虑重重，左顾右盼，许多论文中原有的信息都无法正常再现；个别答辩教师提问过于程序化、简单化，存在以评价语言表达替代评价所述观点、评价不够客观科学的个别现象。



线上答辩现场



线上答辩陈述



毕业生线上答辩

附件二

各院部 2020 届专科毕业生 线上补考工作汇编

机械工程学院

因疫情影响，为了保证 2020 届专科毕业生能够顺利毕业，机械工程学院高度重视本次毕业生线上考核形式，对整个考试过程进行了精心细致的部署，严格按照学校要求和时间进行考试及试卷批改等工作，圆满完成了本次考试及成绩录入的所有环节。机械工程学院本次专科毕业生线上补考课程共 56 门，其中理论课 42 门，实践课 14 门。现对本次工作总结如下：

一、考前准备

1、由学院辅导员和老师共同负责通知到补考学生教师联系方式及补考时间、强调学生严肃线上考风考纪。

2、考前教师以教学大纲为指导进行试卷命题工作，重点考查学生对基本知识的掌握情况，难易程度适中。试题保密，做到公平公正，杜绝试题泄露等教学事故的发生。

3、考前教师建立钉钉群、QQ 群、微信群等在线工具，并确保每位清考学生在群里，保证考试安排信息及注意事项能及时传达给每位同学（如：采用何种方式答卷；打印作答或采用其他纸张作答，同时写清姓名班级学号、试卷应在规定时间内提交、提交答卷时只能发给负责教师本人，发群中直接按作弊处理等）。强调学生严肃线上考风考纪，杜绝雷同试卷事故的发生。

4、考前一天在线模拟测试，确保每位同学网络畅通，能够完成线上下载文档，并能打开文档，测试完毕能够完成答案的上传。考前一天提醒学生考试时间，考前一个小时进群检查考生在线情况，在线的信息回复，未在线的电话通知，确保每位考生按时参加考试。

二、考中考试过程严谨有序进行

1、提前 10 分钟内在线发布试卷，提醒考生下载试题，确保每位同学能够按时进行考试。

2、提醒考生严肃考试纪律，整个考试过程平稳有序进行。

3、考试结束前 30 分钟、15 分钟分别提醒考试时间，保证学生按时提交试卷。

4、提醒考生提交完试卷后先不要下线，等待教师核对提交试卷符合要求后方能下线。

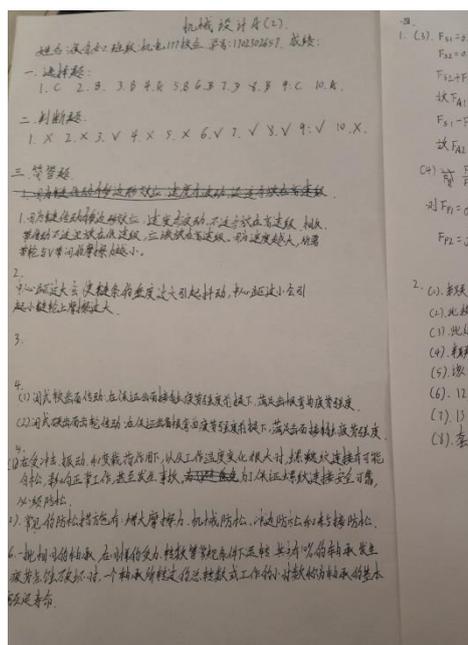
三、考后阅卷工作顺利进行

- 1、严格按照评分标准进行每份试卷的评阅，保证阅卷工作公平公正进行。
- 2、复核每份试卷的各小题得分和试卷总分，确保分数准确无误。
- 3、所有专科毕业班补考成绩于 5.15 已全部录入教务系统，补考考核材料已全部上交学院保存。

四、本次补考过程中发现的问题

- 1、部分同学不清楚自己的补考科目，还需教师及时通知。
- 2、部分同学不知道补考教师所发考试联系方式，需补考教师及时核对并通知。
- 3、本次补考还存在不及格情况。

D	E	F	G	H	N	O	P	Q	R	S	T
补考人数	年级	专业	学号	姓名	成绩	是否在群	不在群	是否预测	是否提交	提交材料是否合	考试是否在线
117	2017	机电一体化技术(校企合作)	1702302104	杨新凯	62	√		√	√	√	全部在线
117	2017	机电一体化技术(校企合作)	1702302114	江建楠	82	√		√	√	√	
117	2017	机电一体化技术(校企合作)	1702302121	冷诚诚	70	√		√	√	否	
117	2017	机电一体化技术(校企合作)	1702302126	胡鑫涛	86	√		√	√	√	
117	2017	机电一体化技术(校企合作)	1702302130	苏正	60	√		√	√	否	
117	2017	机电一体化技术(校企合作)	1702302134	刘子豪	68	√		√	√	否	
117	2017	机电一体化技术(校企合作)	1702302148	张双博	64	√		√	√	否	
117	2017	机电一体化技术(校企合作)	1702302206	刘自通	79	√		√	√	√	
117	2017	机电一体化技术(校企合作)	1702302212	朱逸飞	80	√		√	√	√	
117	2017	机电一体化技术(校企合作)	1702302245	李丙利	80	√		√	√	否	
117	2017	机电一体化技术(校企合作)	1702302302	王志浩	76	√		√	√	√	
117	2017	机电一体化技术(校企合作)	1702302307	王正好	93	√		√	√	√	
117	2017	机电一体化技术(校企合作)	1702302315	付豪	71	√		√	√	√	
117	2017	机电一体化技术(校企合作)	1702302343	张健	77	√		√	√	√	



材料科学与工程学院

因疫情影响，大学生不能如期返校，但在停课不停学和全面确保毕业生顺利就业的要求下，材料学院按照学校相关要求，根据不同性质的课程要求，采取了灵活多样的线上考试形式，确保了 2020 届专科毕业生顺利完成了补考。现将补考工作总结汇报如下。

一、分析补考课程性质、采取灵活多样的补考形式

我院材料基础类课程的专科毕业补考学生较多，补考课程也较多。我们根据课程性质不同，采取不同的补考形式。例外，《金属学及热处理》等核心考试课程，我们采取了在线视频的试卷补考形式，要求学生在 120 分钟内独立完成答卷。而对于《金属工艺学 A》等考查性质的课程，我们采取变更考核方式，开展了在线提交大作业的形式完成补考工作。

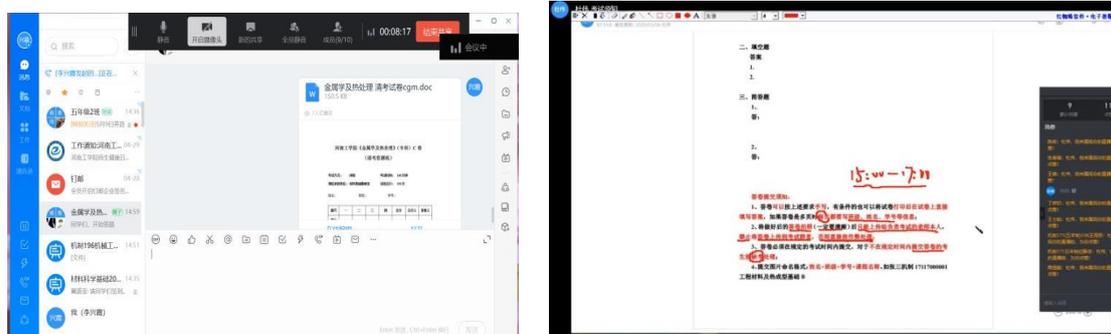
二、做好考前准备工作、确保学生思想稳定

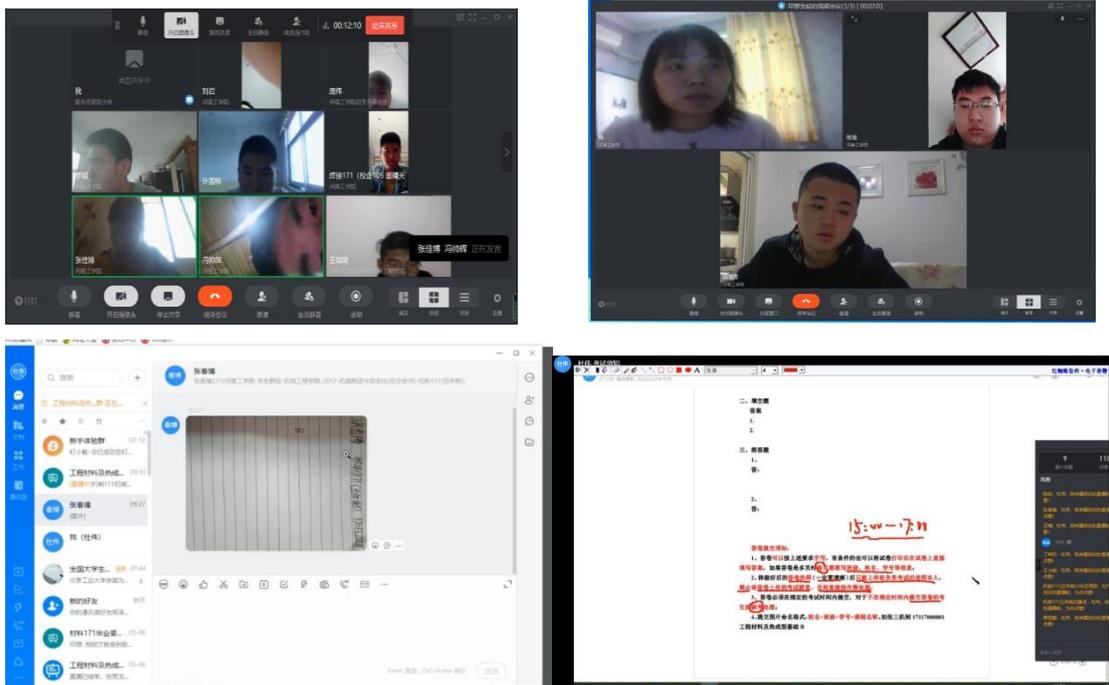
按照学校的要求，各课程明确考试负责人，并建立课程补考答疑钉钉群、微信群，做好学生辅导和思想稳定工作，让学生在疫情下，安心复习、积极备考。

同时，为了确保在线考试的顺利进行，考前对学生进行网络平台的使用操作指导，并进行了考前演练工作。

三、严格遵守考试纪律，完成线上考试工作

按照学校各课程的补考时间安排，我们提前 30 分钟打开在线考试平台（钉钉会议模式），调试好考试模式，宣读考试纪律，并让学生打开摄像头，杜绝网上作弊。提前 5 分钟发放考试试题，确保学生能准确接收试卷。然后在规定的答题时间内完成考试，并在线监视考试情况。考试结束，学生拍照上传试卷。





四、打印并批改试卷，登录成绩、归档试卷

将收到的试卷照片打印出来并认真批改。核实无误后，登录成绩，完成所有试卷归档工作，保证教学档案规范性，并客观、准确记录考试过程，确保顺利完成了本届专科毕业生的补考工作。

车辆与交通工程学院

根据教务处的要求，车辆学院及时进行补考工作安排，确定补考课程的负责老师，并按照教务处的时间安排，完成了所有补考课程的补考和成绩录入工作。具体总结如下：

一、考前准备

车辆学院承担的 2020 届毕业生线上补考课程有《汽车发动机构造》、《汽车底盘构造》、《专业外语》、《新能源汽车技术》、《汽车发动机构造与维修》、《汽车底盘构造与维修》等，共 14 门课程，如图 1 所示。

根据教务处的要求，车辆学院确定了各补考课程的负责老师（详见图 1），并及时通知各课程负责老师和学生有关补考的安排，如图 2 所示。所有课程负责老师均在 4 月 30 日前，与补考学生取得了联系，组建了课程群，建立了线上课程资源，做好了线上补考安排，如图 3 所示。本次线上补考采用的考试平台有钉钉、腾讯会议等，待补考的课程均进行了考前模拟，并叮嘱了学生考试注意事项，确保了补考的顺利进行。

考试时间段分布：

- (1) 考查课程补考开展时间：5 月 6 日-8 日；
- (2) 考试课程补考开展时间：5 月 9 日-5 月 11 日。

2020届专科毕业生毕业前考试补考各课程负责教师联系方式					
补考课程承担单位	补考课程	补考人	负责教师	联系方式	邮箱
车辆与交通工程学院	[04230011]专业外语	2	顾利铭	13673615478	454604691@qq.com
车辆与交通工程学院	[04240011]汽车发动机构造	1	白宁山	15090096973	1106042200@qq.com
车辆与交通工程学院	[04240031]汽车发动机构造与维修	11	陈智娟	15136763119	czj@hait.edu.cn
车辆与交通工程学院	[04240041]汽车底盘构造	2	白宁山	15090096973	1106042200@qq.com
车辆与交通工程学院	[04240061]汽车底盘构造与维修	9	陈智娟	15136763119	czj@hait.edu.cn
车辆与交通工程学院	[04240071]汽车电气设备与电路分析	3	袁霞	15936510430	yuanx_tx@126.com
车辆与交通工程学院	[04240081]汽车检测与诊断技术	1	赵向阳	15090098038	zxy518169@126.com
车辆与交通工程学院	[04240091]汽车电子控制技术	7	崔志华	13462214252	czh_0608@163.com
车辆与交通工程学院	[04240111]汽车性能与使用	17	王红霞	15225987091	303325572@qq.com
车辆与交通工程学院	[04240121]汽车维护与保养	8	王红霞	18837390520	50227860@qq.com
车辆与交通工程学院	[04240131]城市轨道交通车辆	4	刘刚	17337302181	79046248@qq.com
车辆与交通工程学院	[04240141]城市轨道交通车辆机械装置与维修	8	王红霞	18837390520	50227860@qq.com
车辆与交通工程学院	[04240151]城市轨道交通车辆电气系统与维修	6	张林林	15903096688	15145358@qq.com
车辆与交通工程学院	[04250041]新能源汽车技术	1	常成	18317572985	2559410840@qq.com

图 1 补考课程与课程负责人



图 2 补考通知



图 3 线上课程资源

二、考试过程

对于考查课：均采用大作业（论文）的形式，进行考核。

对于考试课：利用腾讯会议（全程监控），通过钉钉、微信和 QQ 发布试卷，进行线上闭卷考试，如图 4 所示。

所有课程负责老师，均在考试前通过考试平台提醒到补考学生准备好笔和纸，并按照考试要求，将补考试卷发布在考试平台上，供学生自行下载和作答，同时，全程监控学生考试情况。本次线上补考，均未出现违纪作弊等现象。

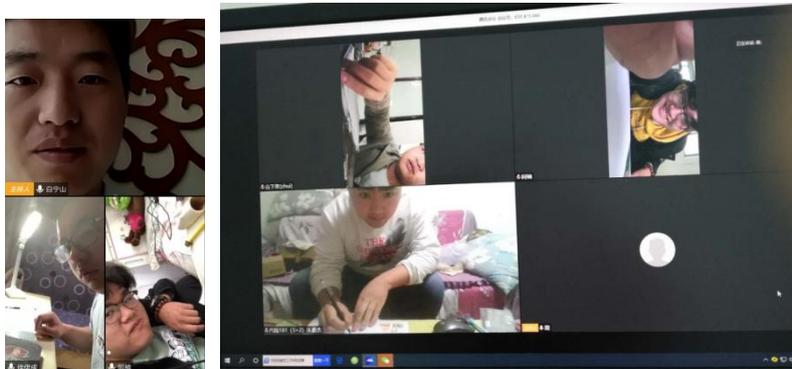


图 4 考试过程

三、考试状况

线上考试进行了全程监控，学生完成试卷作答后，将答案拍照，单独传送给课程负责老师，如图 5 所示。参与线上补考的补考学生均按时完成了考试任务，补考课程负责老师采用在电子照片上批阅或进行打印答题纸批阅，均已完成试卷批阅。

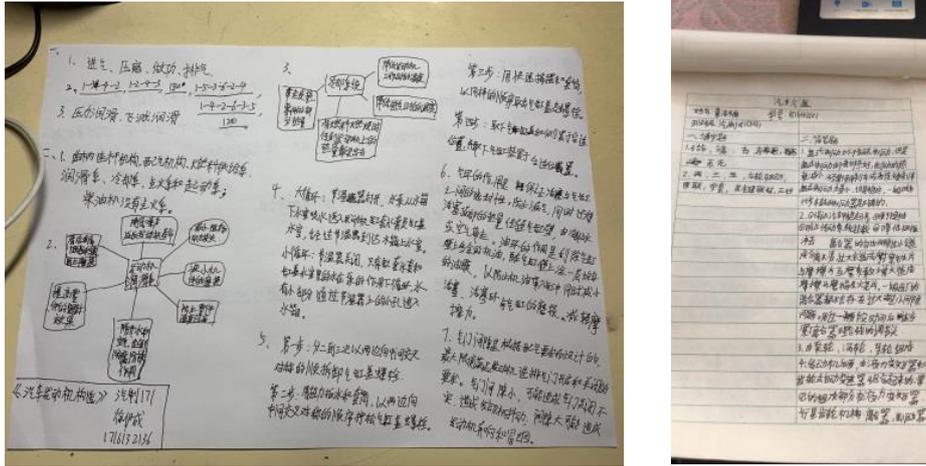


图 5 学生答案

四、成绩录入情况

补考课程负责老师均于 5 月 15 日前将成绩录入教务系统，完成成绩录入工作，如图 6 所示。



图 6 教务系统成绩录入

电气工程与自动化学院

因疫情影响，为了保证 2020 届专科毕业生能够顺利毕业，现将 2020 届毕业生毕业前考试改为线上考核形式，电气工程学院一共 20 门课需要考试，其中非试卷类课程 5 门，试卷类课程 15 门。

学院应教务处安排，每一门课都有负责教师，登记联系方式，以及针对本门课建立的钉钉群，以便通知到每一个学生，负责老师都积极联系补考学生入群，没有加入补考群的学生，课程负责教师与辅导员一起问清情况，保证每一名学生入群。负责教师在群里提前告知学生该课程补考具体时间及注意事项。

补考课程承担单位	补考课程	补考人数	负责教师	联系方式	邮箱	联系群
电气工程与自动化学院	[05230011] 电工学A (1)	41	朱妍雯	15037168325	zhuyanwen0616@163.com	钉钉群: 35258625
电气工程与自动化学院	[05230021] 电工学A (2)	23	郭华	13569435145	316178189@qq.com	钉钉群: 33859832
电气工程与自动化学院	[05230031] 电工学B	18	张优贤	15836046374	908419078@qq.com	钉钉群: 31513839
电气工程与自动化学院	[05230041] 电子技术	1	张文豪	13603736582	407137467@qq.com	QQ群号: 1102077218
电气工程与自动化学院	[05232021] 电路基础	26	聂贞	17739190237	878296645@qq.com	QQ群号: 1102078805
电气工程与自动化学院	[05232031] 电路与磁路	3	张锐	13598643160	river0326@163.com	QQ群号: 347815640
电气工程与自动化学院	[05232041] 电机学	3	张锐	13598643160	river0326@163.com	QQ群: 1059780084
电气工程与自动化学院	[05240011] 专业外语A	1	聂贞	17739190237	878296645@qq.com	钉钉群: 33456776

非试卷类课程时间安排为 2020 年 4 月 30 日至 5 月 8 日，其中 5 月 8 日前学生考核材料全部提交。试卷课程考试时间安排：5 月 9 日至 5 月 12 日，5 月 8 日前，课程负责教师都会组织学生预演一次或多次补考，确保考试当天能顺利完成考试。单片机原理及应用 A 这门课补考学生有 81 人，人数比较多，为了准备补考，进行了四次预演考试。



这次线上补考主要采取了两种考试形式，一种是负责教师采取了在补考群中直接发放试卷文档，学生可以下载后打印，在试卷上答题；也可以在规定的答题纸上作答，答题纸需写清姓名班级学号，并且试卷应在规定时间内提交给负责教师本人；另一种在学习通中制作试卷，学生在线网上答题。答题时学生需要打开直播软件，展示自己考试的情况。



考试期间也出现了一些问题，比如断网、电脑蓝屏等等，负责教师都及时给学生解决问题，保证了线上补考顺利进行。



考试结束后，负责教师及时把考试材料收集起来，有的图片上直接批阅保存，有的教师可下载打印后批阅，并及时登入学生补考成绩。所有 20 门课程补考成绩已全部录入教务管理系统。同时院部在云盘保存好考核材料，组织教师填写补考成绩单并汇总保存。

经过所有教师的努力，2020 届专科毕业生线上补考顺利完成。

电缆工程学院

一、考前准备

根据教务处通知，学院统计 2020 届专科毕业生线上补考情况，并安排相应课程的负责教师：

(1)《电缆化学》清考的学生共计 4 名，实际参加清考学生 4 名，分别为电线电缆制造技术 171 班黄秋实、王延林、王雨波、岳豪强。负责教师：蔡颖莹。

(2)《电缆工艺原理》清考的学生 1 名，实际参加清考学生 1 名，为电线电缆制造技术 171 班董志文。负责教师：王卫东。

(3)《电缆材料》清考的学生 2 名，实际参加清考学生 2 名，为电线电缆制造技术 171 班董志文，学号 1716132137；171 班王延林，学号 150323117。负责教师：郭红霞。

在接到教务处补考安排通知及学院安排后，各负责教师及时与学生取得联系，电话通知学生考试时间、考试形式和应注意事项，并建立 QQ 群、微信群、钉钉群，考试前对学生在线进行课程辅导。本次需参加考试时间：5 月 10 日 8:00-10:00，

二、考试形式

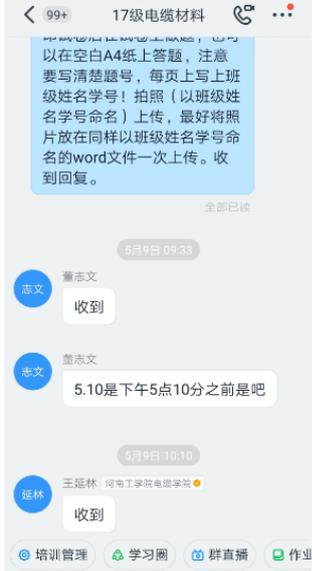
考试形式为试卷类在线考试。在考试前再次提醒学生考试相关注意事项，发放答题卡模板，提前了解学生考试准备情况。

(1)《电缆化学》考试时间：5 月 10 日 8:00-10:00。

(2)《电缆工艺原理》考试时间：5 月 10 日 8:00-10:00。

(3)《电缆材料》考试时间：5 月 9 日 15:00-17:00。





基于线上考试与线下的不同,在同等难度的情况下,各课程调整了试卷形式和部分题型,去掉了填空题,重新整理的简答题,试卷总分100分。

三、成绩录入情况

各课程批阅试卷后,登记,均已在教务系统录入成绩。

电子信息工程学院

一、考前准备及考试形式

1. 考生范围：2020 届专科毕业生。
2. 考试形式：线上考试。
3. 考试课程范围：2020 届专科毕业生入学以来所有未通过理论课程（含体育）。
4. 非试卷类课程时间安排：2020 年 4 月 30 日至 5 月 8 日，5 月 8 日为学生考核材料提交最后日期，逾期成绩按缺考处理。试卷课程考试时间安排：5 月 9 日至 5 月 12 日。
5. 补考学生务必查看补考课程负责教师联系方式及时进群或联系负责教师。具体任务由补考课程负责教师发布。
6. 具体工作及要求

（1）辅导员老师把学生未通过课程明细、补考课程负责教师联系方式、试卷类考核课程统计发给补考学生；务必通知到补考考生认真查看本人成绩及学生个人未通过课程明细、同时通知学生能及时联系对应补考课程的负责教师。补考学生务必于 4 月 30 日前联系好负责教师（优先进群、未提供联系群的请打负责教师手机）。

（2）对于不在规定时间内提交材料的考生按缺考处理。若因网络问题导致学生不能按时提交的，考生应及时联系负责教师，同时负责教师联系教务处报备，由负责教师和教务处协商后于指定时间段提交，逾期视为缺考。

（3）各位老师仔细查看工作安排，考试细节由负责老师把握。

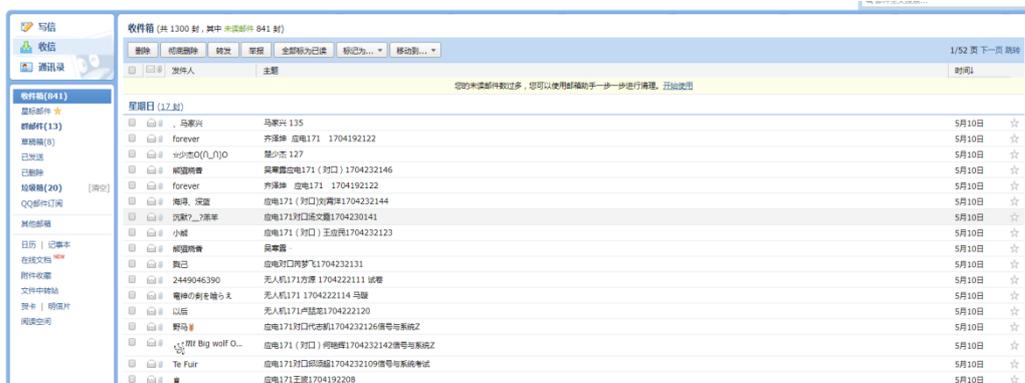
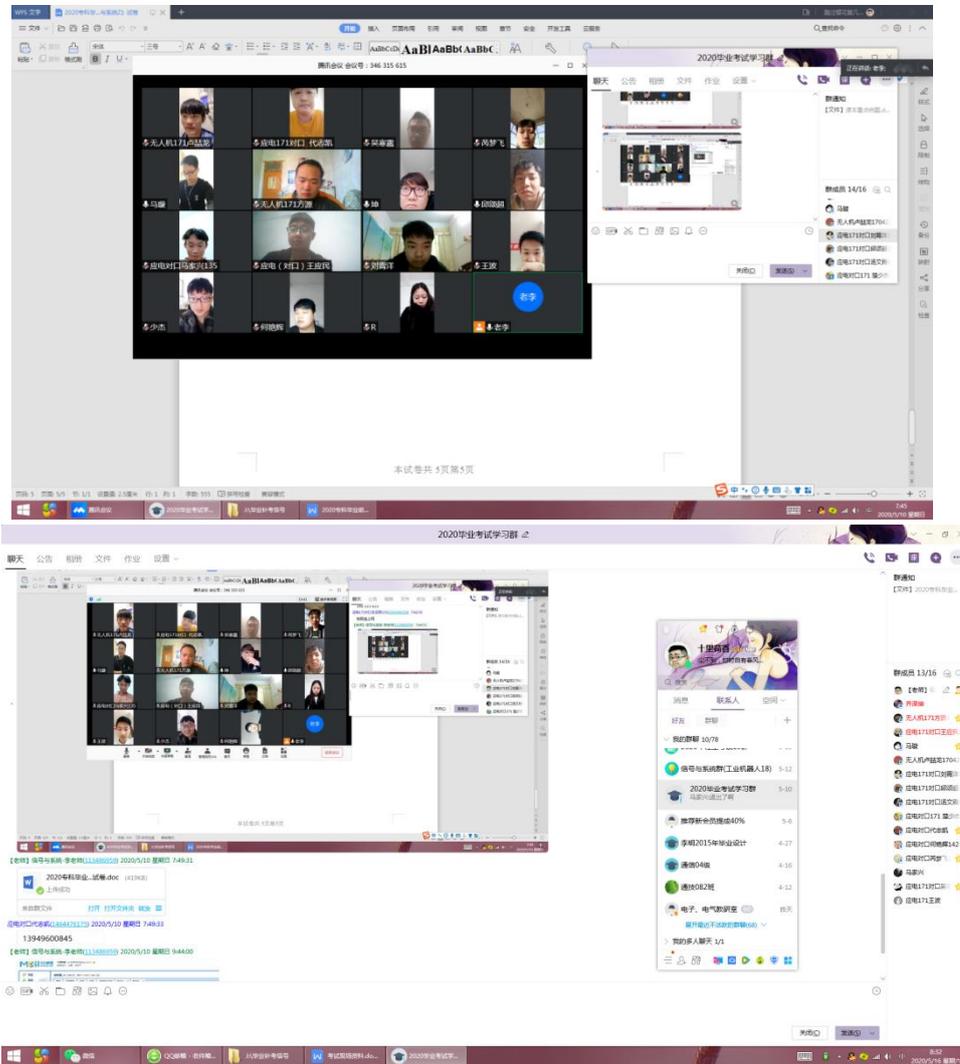
（4）仔细查看考试时间及补考学生名单，时间不能调整，如果和上课冲突，可以更换负责老师。

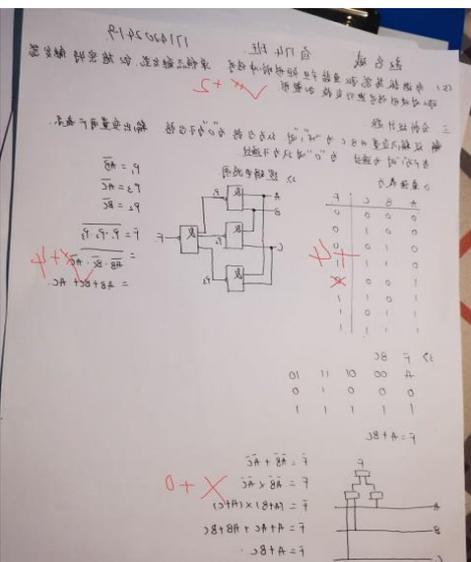
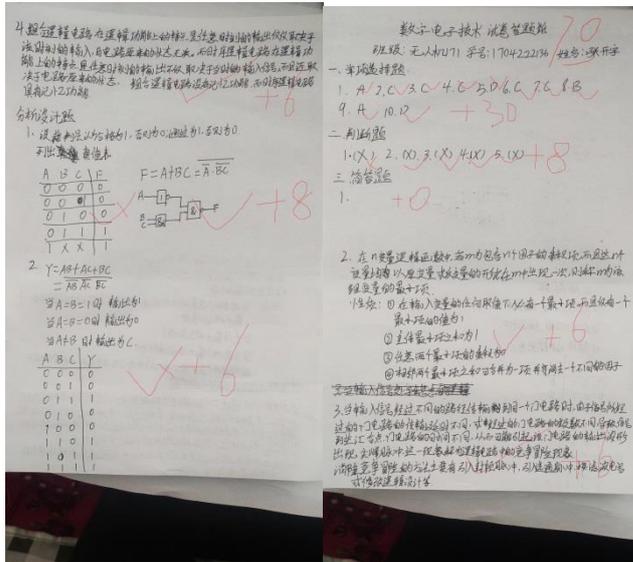
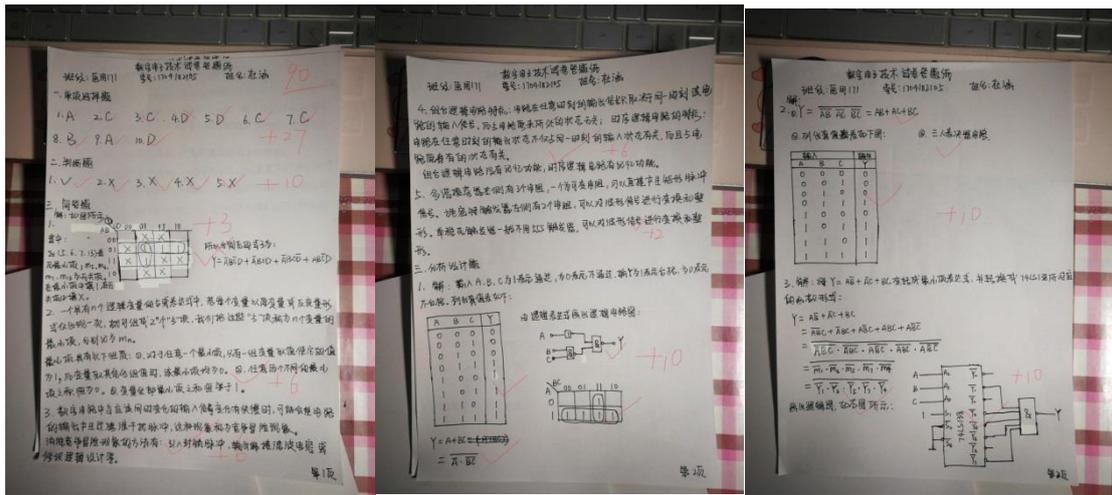
（5）课程负责教师按要求重新整理试卷。整理原则主要是①适用班级：若适用班级较多可直接改为 20 届专科毕业生；②试题类型：要求试题类型要简化、尽量减少客观题型，增加主观题型。

二、考试状况

电信学院共承担补考试卷类课程 9 门，涉及负责老师 9 人、学生 84 人。目前均已顺利进行考试，未出现异常。

三、考试现场及部分试卷截图





四、成绩录入情况

所有学生的成绩已录入, 未出现不及格的情况。

计算机科学与技术学院

按照校《关于2020届专科毕业生毕业前考试安排的通知》，结合我院学生人数、专业构成、考试类型等实际情况，我院于4月30日-5月8日进行了2020届专科毕业生毕业前补考工作，现将相关工作完成情况总结如下。

一、补考范围及考试类型

(1) 考生范围：2020届专科毕业生

(2) 考试课程范围：2020届专科毕业生入学以来所有未通过理论课程（含体育）（其中专科毕业生实践环节补考已于前期安排过且正在进行中，故本次不再安排）

(3) 非试卷类课程时间安排：2020年4月30日至5月8日，其中5月8日为学生考核材料提交最后日期，逾期成绩按缺考处理。试卷课程考试时间安排：5月9日至5月12日。

二、补考考前准备工作

我院参加本次补考学生约170人次、23门课程，为了更好的做好相关工作，前期做了大量准备工作。

1. 补考教师信息统计工作

根据学校的要求为每门课程分配补考教师，并登记教师信息，由辅导员发给学生并督促学生联系教师。

2020届专科毕业生毕业前考试补考各课程负责教师联系方式

补考课程承担单位	补考课程	补考人数	负责教师	联系方式	邮箱
计算机科学与技术学院	[08210011]计算机文化基础	7	翟海庆	2017级《计算机A类》学习群 	 QQ群
计算机科学与技术学院	[08230021]C程序设计A	37	翟海庆	15937343382	 QQ群
计算机科学与技术学院	[08233041]数据结构	54	王朝云	13623736795	 钉钉群

2. 建立补考辅导群

各位补考教师根据课程性质、考试方式建立QQ群、钉钉群，做好考前辅导

工作和考试任务发布工作。



三、补考情况总结分析

1. 考试形式

计算机学院课程多为软件操作课程，本次补考各课程均采用大作业、机试形式，学生提交作品、撰写报告。各补考教师提前已按要求布置了相关考试内容及考试材料提交规范。

2. 补考材料存档

补考工作于5月12日结束，相关试卷经教师批阅，进行电子存档。

此电脑 > e (E:) > 桌面文件2.14 > 新桌面 > 企业中小型数据库系统开发补考

名称	修改日期	类型	大小
大数据171 张家兴.docx	2020-05-07 15:56	Microsoft Word ...	35 KB
大数据171 耿恣帆.docx	2020-05-07 16:00	Microsoft Word ...	34 KB
大数据171 周永伟.docx	2020-05-07 17:35	Microsoft Word ...	33 KB
大数据172 张春浩.docx	2020-05-07 15:59	Microsoft Word ...	31 KB
计应用181 (3+2) 程洪锐.doc	2020-05-07 17:08	Microsoft Word ...	52 KB
软件171 冯俊.docx	2020-05-07 17:13	Microsoft Word ...	29 KB
软件171 李凯.docx	2020-05-07 17:16	Microsoft Word ...	31 KB
软件171 李尧.docx	2020-05-07 17:23	Microsoft Word ...	34 KB
软件171 唐国振.docx	2020-05-07 17:21	Microsoft Word ...	34 KB
软件171 唐果.docx	2020-05-07 17:18	Microsoft Word ...	31 KB
软件171 魏保停.docx	2020-05-07 17:14	Microsoft Word ...	34 KB
软件172 李豪杰.docx	2020-05-07 17:20	Microsoft Word ...	30 KB
软件172 朱荣豪.doc	2020-05-07 17:17	Microsoft Word ...	46 KB
移动171 杨淦.docx	2020-05-07 17:38	Microsoft Word ...	31 KB

3. 成绩录入情况

依照学校教务处要求,补考成绩要全部录入教务管理系统,截止时间为:2020年5月16日早上8:00,我院全部课程已按规定时间登记并录入教务管理系统。

2019-2020学年春季2020届专科毕业生毕业课程补考成绩登记表													
课程	补考人数	年级	专业	学号	姓名	性别	考核方式	成绩	初修学年学期	成绩	阅卷教师	补考时间	备注
[08210011]计算机文化基础	7	2017	机电一体化技术(校企合作)	1702302261	多董成	男	考查	20.00	2017-2018秋季	60	翟海庆	2020/5/6	已录入
[08210011]计算机文化基础	7	2017	机电一体化技术(校企合作)	1702302452	郭正阳	男	考查	0	2017-2018秋季	65	翟海庆	2020/5/6	已录入
[08210011]计算机文化基础	7	2017	包装工程技术	1702412124	索亚飞	女	考查	25.00	2017-2018秋季	75	翟海庆	2020/5/6	已录入
[08210011]计算机文化基础	7	2017	工商企业管理	140516109	李自立	男	考查	0	2017-2018秋季	75	翟海庆	2020/5/6	已录入
[08210011]计算机文化基础	7	2017	电子商务	1712232603	何晨梦	女	考查	0	2017-2018秋季	70	翟海庆	2020/5/6	已录入
[08210011]计算机文化基础	7	2017	电气自动化技术	1714202634	张呈强	男	考查	0	2017-2018秋季	80	翟海庆	2020/5/6	已录入
[08210011]计算机文化基础	7	2017	汽车检测与维修技术(校企合作)	1716192122	吴祥龙	男	考查	0	2017-2018秋季	70	翟海庆	2020/5/6	已录入
[08230021]C程序设计A	37	2017	工业机器人技术	1702262116	陈鑫	男	考试	50.00	2017-2018春季	85	翟海庆	2020/5/6	已录入
[08230021]C程序设计A	37	2017	机电一体化技术16(卓越)	1702292115	张翔	男	考查	34.00	2017-2018春季	80	翟海庆	2020/5/6	已录入
[08230021]C程序设计A	37	2017	机电一体化技术16(卓越)	150212502	田宏玉	男	考查	0	2017-2018春季	80	翟海庆	2020/5/6	已录入
[08230021]C程序设计A	37	2017	机电一体化技术16(卓越)	1702292203	李建东	男	考查	40.00	2017-2018春季	78	翟海庆	2020/5/6	已录入
[08230021]C程序设计A	37	2017	机电一体化技术16(卓越)	1702292217	翁梦俊	男	考查	0	2017-2018春季	80	翟海庆	2020/5/6	已录入
[08230021]C程序设计A	37	2017	计算机应用技术(校企合作)	1610232212	牛旭	男	考查	0	2017-2018秋季	85	翟海庆	2020/5/6	已录入
[08230021]C程序设计A	37	2017	计算机网络技术	#####	吴新明	男	考查	50.00	2017-2018秋季	80	翟海庆	2020/5/6	已录入
[08230021]C程序设计A	37	2017	计算机网络技术	1710242129	李少聪	男	考查	0	2017-2018秋季	65	翟海庆	2020/5/6	已录入
[08230021]C程序设计A	37	2017	移动应用开发(Android开发工程师方向)(校企合作)	1710282111	付聪	男	考查	37.00	2017-2018秋季	75	翟海庆	2020/5/6	已录入
[08230021]C程序设计A	37	2017	移动应用开发(Android开发工程师方向)(校企合作)	1710282117	靳昊雨	男	考查	34.00	2017-2018秋季	85	翟海庆	2020/5/6	已录入
[08230021]C程序设计A	37	2017	移动应用开发(Android开发工程师方向)(校企合作)	1710282134	张善碧	女	考查	35.00	2017-2018秋季	70	翟海庆	2020/5/6	已录入

智能工程学院

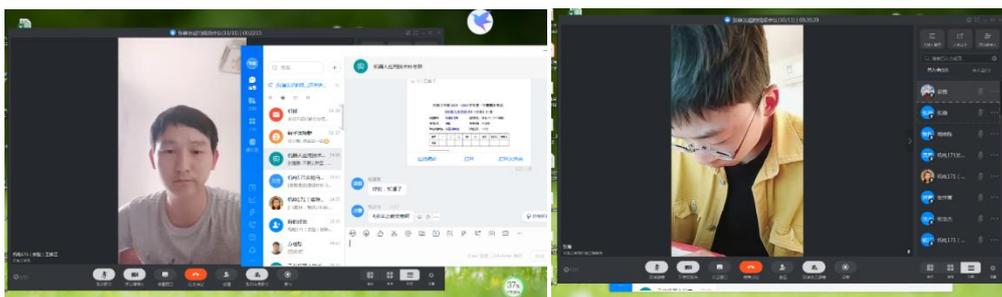
一、准备工作

1、智能工程学院共有工业机器人安装调试与故障诊断，机器人应用技术、工业机器人工作站系统集成等课程的补考任务。根据学院要求，提前指定课程补考负责人，上报其电话、邮箱等信息，并通知负责人补考事宜。

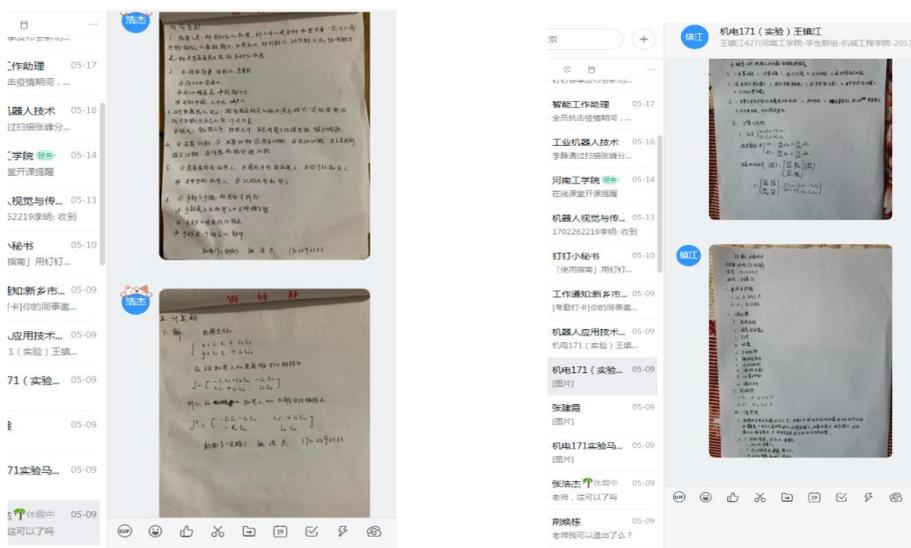
2、根据学校补考要求，提前一周建好QQ、微信及钉钉补考群，将补考的学生添加到群里，并将补考要求提前在群中发布，方便学生做好考试准备。

二、补考过程

通过钉钉群，按照学校补考时间，提前十分钟发卷，学生可以自行打印或用白纸答题，提醒学生答题纸上写清班级、学号、姓名和考试课程。补考过程中通过钉钉会议的形式对学生答题情况进行视频监控，答题完毕后通过微信或者钉钉私信的方式，提交答题纸，否则按作弊处理。



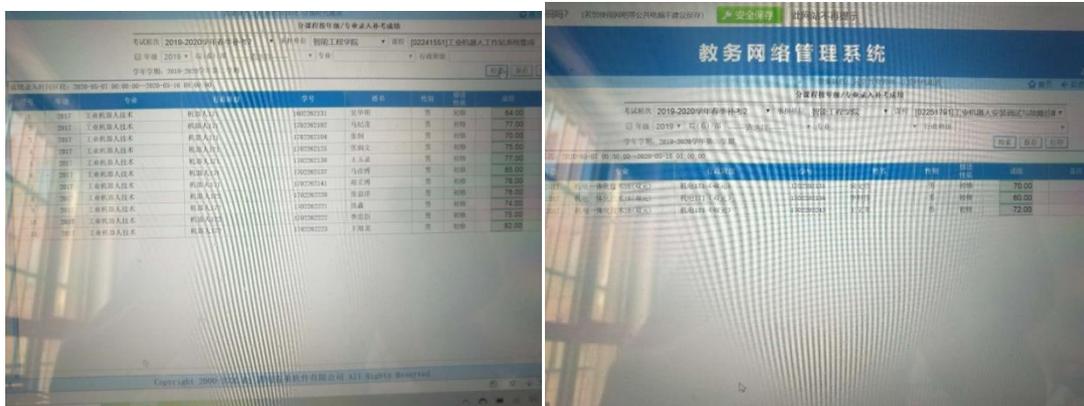
考试状态截图



考生交卷截图

三、试卷批改及成绩录入

补考结束后，老师们把学生的答题纸打印出来批改或采用软件进行批改。5月16日前，所有课程补考成绩已按时录入教务系统。



四、存在问题

- 1、无法准确监控学生答题过程。
- 2、有同学拍照像素低，不清晰，拍多次才符合要求。

经济学院

因疫情影响，根据学校统一安排，为了保证我院 2020 届专科毕业生能够顺利毕业，我院根据本院实践情况决定将我院专科毕业生毕业前考试全部改为线上考核形式，现将主要工作总结如下：

一、组织实施

我院毕业生补考工作在院领导的带领下，统筹安排，合理分工。按照我院内部对课程归属进行的划分，金融数学、商务经济、国际贸易实务等三个教研室具体负责理论、实践等各环节补考的组织实施，学工办辅导员老师负责通知学生，学院实验中心做好网络支持等工作。

二、考前准备

1. 学院根据教务系统中的不及格学生数据，统计出相关补考课程的补考学生、补考课程名称等基本信息。

2. 学院根据第一项工作的统计信息，制作补考课程负责教师联络表，要求负责老师公布联系电话、建立相关课程补考 qq、钉钉、微信群，并将入群方式填入表格。

3. 将第二项工作制定的表格，上报教务处，同时将该表格通过学工部门通知到补考学生本人。

4. 根据补考课程实际情况，要求课程补考负责老师确定线上补考具体方式，分为线上布置大作业、论文方式补考和线上考试方式补考。并对考试方式变更情况上报教务处审查。

三、考中情况

我院各门补考课程负责老师，积极联系学生，为了方便学生，试卷、大作业、论文等考试资料均采用电子形式发送，考试课程老师通过视频方式认真履行监考职责，保证考试公平。

四、成绩录入情况

截止 5 月 21 日情况统计，我院毕业生线上我院本次所有补考课程成绩均已按教务处要求录入系统，同时纸质版补考成绩单及补考材料已按要求归档。

五、考试过程督导

1. 经济学院督导组对 2020 届专科毕业生考试工作进行了全程督导。
2. 2020 届专科毕业生考试工作严格按照相关疫情期间防疫防范规范进行。

六、经验反思

1、就本次考试而言，主要采取的模式是将传统的试卷电子版（包括大作业要求等）通过 qq 群、钉钉群、微信群等方式网络发布给学生，学生作答完毕再单独回传给教师。题目形式比较单一，教师反映监考很难实现，无法真正做到客观公正。

2、教师对于如何利用多种技术手段进行考试还缺乏学习，学院下一步将鼓励教师通过学习通、雨课堂、大学慕课等等公共优质教学资源平台进行考试。

总之，通过这次在线考试，我们也积累了大量有益的经验，这对今后开展相关的教学改革、教学探索，奠定了较好的基础。



经济法补考情况截图



电子商务理论与实务考试截图

管理学院

因疫情影响，为了保证 2020 届专科毕业生能够顺利毕业，按照学校相关部门的工作安排，毕业前考试全部改为线上考核形式， 我院组织开展了相关工作，现将主要工作总结如下：

一、组织实施

管理学院成立了 2020 届专科毕业生毕业前考试工作领导小组，并进行了分工，如下图。



图 1 管理学院答辩工作领导小组

其中：各教研室具体负责理论、实践等各环节补考的组织实施，学工负责通知学生，学院实验中心做好网络支持等工作。

二、考前准备

1、学院做出《2020 届专科毕业生毕业前考试工作方案》，把考试工作按三个模块分别组织，见下表。

表 1 考试安排模块信息

序号	考试类型	考试时间	录入截止时间	备注
1	理论（试卷）	5.9-5.12	5.16 早 8:00	10 门，注意时间
2	理论（非试卷）	4.30-5.8	5.16 早 8:00	教师自行组织
3	实践	5.15 前	5.16 早 8:00	教师自行组织

2、学院统计各模块相关教师信息，并及时发布给学生，以便学生与教师联系，确认具体工作要求等。

河南工学院考试未通过学生情况							入学以来(专科)	
院(系)/部	年级	专业	行政班级	考试未通过学生数	学号	姓名	考试未通过课程/环节数	课程/环节
管理学院	2017	旅游管理12	旅游171	3	1705132111	李健	1	[10263013] 职业素质训练
管理学院		旅游管理12			1705132115	王金存	1	[10263013] 职业素质训练
管理学院		旅游管理12			1705132148	赵佳欣	1	[10263013] 职业素质训练
管理学院	2017	工商企业管理	工企171	1	140516109	李自立	3	[18260023] 金工实习D [10261173] 专业认知实习
管理学院		工商企业管理						[10261183] 计算机操作实习(1)
管理学院	2017	旅游管理(轨道交通运营与管理)(校企合作)	轨道171(校企合作)	2	1705242118	杨光	1	[10265033] 轨道交通车站综合服务技能实训
管理学院		旅游管理(轨道交通运营与管理)(校企合作)			1705242143	华尔季	1	[10265033] 轨道交通车站综合服务技能实训
管理学院	2017	酒店管理	酒店171	1	150514123	邱霖	1	[10264053] 餐饮服务技能实训
管理学院	2017	旅游管理(航空服务与高铁服务)(校企合作)	空乘171(校企合作)	2	1705262119	曾志湘	1	[10265063] 客舱服务技能实训
管理学院		旅游管理(航空服务与高铁服务)(校企合作)			1705262122	古沛盛	1	[10265073] 职业素质培养
管理学院	2017	会计(校企合作)	会计171(五年制)	5	1705312103	李奇坤	1	[10262253] 工业会计实训
管理学院		会计(校企合作)			1705312128	慕光伟	1	[10262253] 工业会计实训
管理学院		会计(校企合作)			1705312131	刘子涵	1	[10262253] 工业会计实训
管理学院		会计(校企合作)			1705312143	马副义	1	[10262253] 工业会计实训
管理学院		会计(校企合作)			1705312145	徐君义	1	[10262253] 工业会计实训
管理学院		会计(校企合作)	会计172(五年制)	3	1705312206	刘凡霖	2	[10262213] 会计电算化实训
管理学院		会计(校企合作)						[10262253] 工业会计实训
管理学院		会计(校企合作)			1705312230	吕源洋	1	[10262253] 工业会计实训
管理学院		会计(校企合作)			1705312244	黄晨霖	2	[10262213] 会计电算化实训
管理学院		会计(校企合作)						[10262253] 工业会计实训
管理学院	2018	会计(3+2)	会计181(3+2)	1	1805272141	刘艳	2	[10262213] 会计电算化实训
管理学院		会计(3+2)						[10262253] 工业会计实训

图 2 实践环节补考学生信息统计

院(系)/部	专业	课程/环节	负责老师	联系方式(手机号/QQ号/QQ群号等)
管理学院	工商企业管理	[10261173] 专业认知实习	贾金涛	17630711725
管理学院	工商企业管理	[10261183] 计算机操作实习(1)	郑永娟	15893809471
管理学院	会计(3+2)	[10262213] 会计电算化实训	曾力	手机号: 15937308200, QQ: 1057732154
管理学院	会计(校企合作)	[10262213] 会计电算化实训	孙海燕	手机号: 18738332253, QQ: 740731125
管理学院	会计(3+2)	[10262253] 工业会计实训	孔祥威	手机号: 15893833933, QQ: 351179637
管理学院	会计(校企合作)	[10262253] 工业会计实训	孔祥威	手机号: 15893833933, QQ: 351179637
管理学院	旅游管理12	[10263013] 职业素质训练	刘璐璐	18339871888
管理学院	酒店管理	[10264053] 餐饮服务技能实训	赵雷	15836011932
管理学院	旅游管理(轨道交通运营与管理)(校企合作)	[10265033] 轨道交通车站综合服务技能实训	吴安	17698222776
管理学院	旅游管理(航空服务与高铁服务)(校企合作)	[10265063] 客舱服务技能实训	吴安	17698222776
管理学院	旅游管理(航空服务与高铁服务)(校企合作)	[10265073] 职业素质培养	刘璐璐	18339871888

图 3 实践环节教师信息统计

补考课程承担单位	补考课程	补考人	负责教师	联系方式	邮箱
管理学院	[10241141] Excel生产管理	2	尚林鹏	13603800564	shanglinpeng@163.com
管理学院	[10241101] 技术经济学	1	赵轩	13700738386	zhq3668@163.com
管理学院	[10241051] 项目管理	1	郑永娟	15893809471	juanzee@163.com
管理学院	[10241111] 质量管理	1	郑永娟	15893809471	juanzee@163.com
管理学院	[10242091] 企业财务会计(1)	18	李彩	18240688454	229870869@qq.com
管理学院	[10243011] 旅游政策与法规	2	刘金栋	17734779521	1719076253@qq.com
管理学院	[10244091] 酒店收益管理	6	刘金栋	17734779521	1719076253@qq.com
管理学院	[10233061] 旅游人力资源管理	1	付建雄	13513736986	308170924@qq.com
管理学院	[10242101] 企业财务会计(2)	33	张任虹	13783731117	375087120@qq.com
管理学院	[10232021] 会计基础B	53	孙海燕	18738332253	740731125@qq.com
管理学院	[10231021] 企业管理概论	11	张式恩	15837341078	86255259@qq.com
管理学院	[10241061] 生产与运作管理	2	张式恩	15837341078	86255259@qq.com
管理学院	[10242041] 会计电算化(1)	10	杜君	13653739674	564643692@qq.com
管理学院	[10242051] 会计电算化(2)	4	杜君	13653739674	564643692@qq.com
管理学院	[10242111] 管理会计	9	张任虹	13783731117	375087120@qq.com
管理学院	[10242061] 审计实务	4	孙玲玲	18337326251	1435411577@qq.com
管理学院	[09242041] 物流运输管理实务	1	赵江利	13523667380	823571665@qq.com
管理学院	[10244071] 酒店财务管理	5	孙源	15652749253	625458853@163.com
管理学院	[10242121] 财务管理	19	孙源	15652749253	625458853@163.com
管理学院	[09142061] 采购管理实务	1	徐强	15936547257	420543038@qq.com
管理学院	[10242031] 出纳实务	3	韩丹	15836019894	86293112@qq.com
管理学院	[10242071] 成本计算与管理	8	韩丹	15836019894	86293112@qq.com
管理学院	[10242081] 纳税实务	5	韩丹	15836019894	86293112@qq.com
管理学院	[10252141] 金融市场学	1	曾力	15837308200	1057732154@qq.com
管理学院	[10231011] 管理学	14	姬军荣	15716699192	867219970@qq.com

图 4 理论环节教师信息统计(部分)

三、考试状况截图

根据统计, 我院补考方式主要通过 QQ、微信、学习通等方式, 在规定时间内发放给学生, 同时以视频等形式监控考试过程, 并要求学生在规定时间内完成提交。教师对学生提交的电子版材料, 按照评阅标准进行认真评阅。

本次在线考试，具有很多优点，如较大程度上减轻了教师和学生的负担，易于组织考试，完成效率高，资料电子化归档便捷，适合分散化考核等。

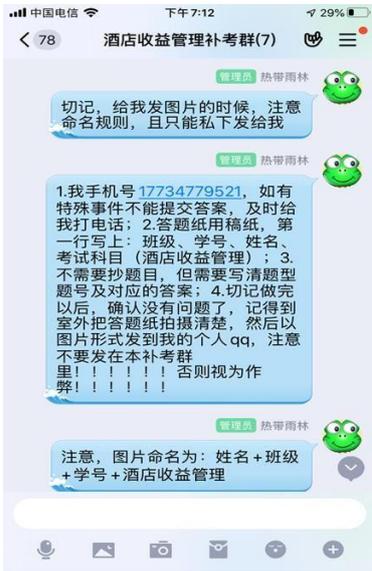


图 5 教师建立考试群

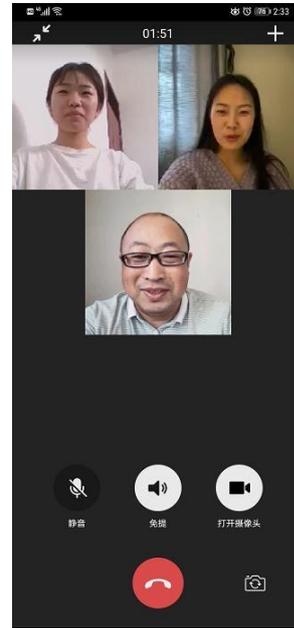
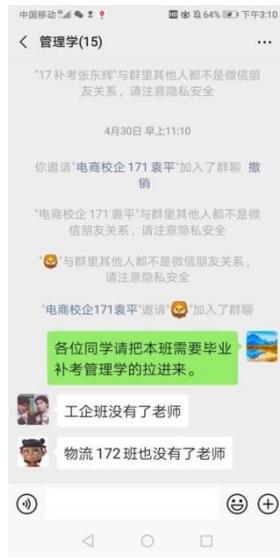


图 6 视频远程监控考试过程

河南工学院 2019—2020 学年第二学期专科毕业生毕业前考试《成本计算与管理》(专科)大作业

命题教师:	转丹	适用课程:	会计(手缝、校企合作、3+2)
考试方式:	大作业	考试时间:	120 分钟
课程承担单位:	财务管理教研室	试卷总分:	100 分

题号	一	二	三	总分
得分	30	25	15	70

得分	评卷人
30	

一、名词解释 (共 6 小题, 每小题 5 分, 共 30 分)

1. 成本会计

2. 分批法

3. 品种法

图 7 教师补考样卷及批阅

河南工学院 2020 届专科毕业生毕业前考试
《企业财务会计 1》(专科)

命题教师:	李彩	适用班级:	会计 17 (五年制)、 会计 18 (3+2)
考试方式:	大作业	考试时间:	2020 年 5 月 7 日前完成
课程承担单位:	管理学院	试卷总分:	100 分

题号	一	二	三	四	总分
得分	20	18	27	24	89

得分	评卷人
20	

一、计算题 (共 20 分)

1. 河南平原机电有限公司 2019 年 12 月 31 日购入一台机器设备, 入账价值为 100 万元, 该设备有 5 年的寿命期, 预计净残值率为 5%, 采用双倍余额递减法计算折旧, 请分别计算 2020 年到 2024 年每年的折旧额(单位: 万元)。

答: 年折旧率: $2 \div 5 \times 100\% = 40\%$

2020 年折旧额 $100 \times 40\% = 40$ 万元

2021 年折旧额 $(100 - 40) \times 40\% = 24$ 万元

2022 年折旧额 $(100 - 40 - 24) \times 40\% = 14.4$ 万元

2023 年和 2024 年折旧 $(100 - 40 - 24 - 14.4 \div 2) \div 2 = 8.3$ 万元

所以 2020 年折旧额 40 万元, 2021 年折旧额 24 万元, 2022 年折旧额 14.4 万元, 2023 年和 2024 年折旧额均为 8.3 万元。

四、成绩录入情况

我院本次所有补考课程成绩均已在 5 月 15 日前录入系统，同时纸质版补考成绩单及补考材料已按要求归档。

五、考试过程督导

- 1、院督导组对 2020 届专科毕业生考试工作进行了全程督导。
- 2、2020 届专科毕业生考试工作严格按照相关疫情期间防疫防范规范进行。

六、工作亮点

1、学院按照学校整体方案及要求，统一部署，保证了整个工作任务明确、节点可控；各专业教研室认真组织相关教师进行具体工作开展，保证了补考工作灵活高效。

2、学院提前通知学生进入教务系统查询个人补考信息，及时把补考负责教师信息发布给学生，做到了学生不遗漏、课程不遗漏、教师能联系、疑问能解决、异常能处理等，确保了所有补考能按学校要求顺利完成。

七、经验反思

1、就本次考试而言，主要采取的模式是将传统的试卷电子版（包括大作业要求等）通过网络发布给学生，学生作答完毕再单独回传给教师。这并不是在线考试的最佳方式，我们需要进一步研究以下内容：如何按照课程教学大纲要求，科学设置题型、合理设计考点、客观考核学生对课程的掌握情况等。

2、学生在考试过程中的全过程监控难度大，比如学生在答题过程中是否查阅了资料、是否有不当行为等。

3、可以利用的在线考试平台数量、功能等非常有限，这是今后我们进行考试改革的切入点之一。

4、如何从学校政策面打通学习通、雨课堂、大学慕课等等公共优质教学资源的系统整合、互相认可等，也是今后要思考的。

总之，通过这次在线考试，我们也积累了大量有益的经验，这对今后开展相关的教学改革、教学探索，奠定了较好的基础。

艺术设计学院

因疫情影响，为了保证 2020 届专科毕业生能够顺利毕业，现将 2020 届毕业生毕业前考试改为线上考核形式，具体工作安排如下：

由于我院课程的特殊性，均采用非试卷考试形式进行补考。非试卷类课程考试时间安排：2020 年 4 月 30 日至 5 月 8 日，其中 5 月 8 日为学生考核材料提交最后日期，逾期成绩按缺考处理。

补考工作由学院负责通知到补考学生，具体工作为：把汇总表 1（学生未通过课程明细）、汇总表 2（补考课程负责教师联系方式）发给补考学生；务必通知到补考考生认真查看本人成绩及汇总表 1 中学生个人未通过课程明细、同时查看汇总表 2 表以便学生能及时联系对应补考课程的负责教师。补考学生务必于 4 月 30 日前联系好负责教师（优先进群、未提供联系群的请打负责教师手机）。

2020届专科毕业生毕业前考试补考各课程负责教师联系方式

艺术设计学院	[11250151]视觉传达	1	赵振华	18603733268	496605782@qq.com
艺术设计学院	[11230271]立体构成	1	王云英	15937332678	25216720@qq.com

学生提交的考试材料可在图片上直接批阅保存，也可下载打印后批阅保存。对于不在规定时间内提交材料的考生按缺考处理。

学院务必保存好考核材料、填写补考成绩单并汇总。汇总后的成绩单由院部保存。

补考成绩最终要全部录入教务管理系统，截止时间为：2020 年 5 月 16 日早上 8:00；（利用教学秘书账号—管理人员身份登录—选择考试轮次—选择课程—所有成绩录入（含缺考）完毕后提交）。

外国语学院

鉴于目前疫情形势，学生们返校时间无法确定，为保证专科毕业生顺利完成相关学习任务，结合课程特点，本次专科毕业生补考工作采取了线上考核的形式。

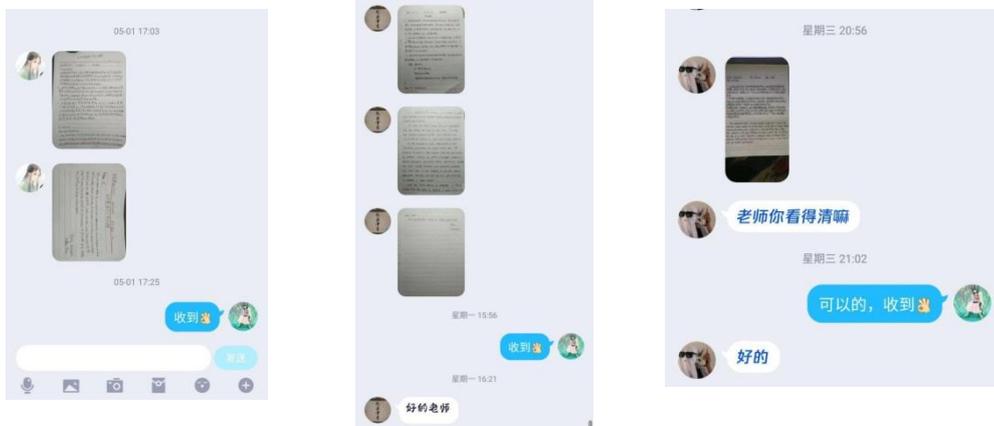
一、《公共英语》A\B\C\D\F 课程补考

按照学校相关工作安排，结合文件精神，大学英语第一和第二教研室指派教师崔华娴、刘怡然、李卉负责补考事宜。公共英语课程属于相关专业的非核心课程，考试负责人先提交了由考试变为大作业形式的申请，报备学校审批。并在收到学生联系信息、电话后及时回应，就补考时间和形式等进行解答，让学生了解补考的大概情况。之后又迅速建立专门 QQ 群，将各项安排和时间节点、考试要求等详细告知学生，确保补考工作顺利进行。

根据学校相关考试工作时间安排，2020 年 4 月 30 日至 5 月 6 日，考试负责人在 QQ 群里按时将大作业内容发布并告知每一位学生，提醒学生按照相关要求独立、按时完成，并将答题纸拍照私发给负责老师，杜绝作弊行为。学生们态度认真，都能够在规定时间内上交答题情况。



补考事宜及题目发布



学生答题纸提交情况

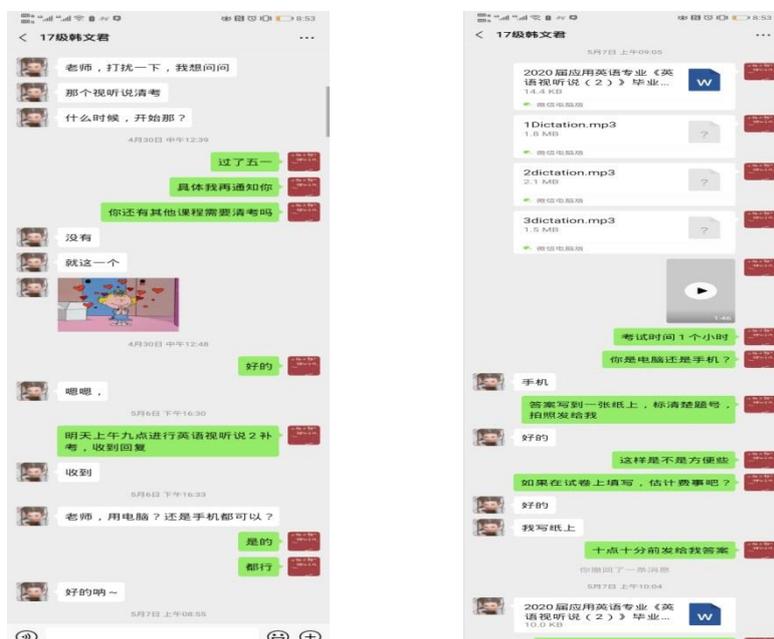
在学生们全部提交后，考试负责人将学生做题情况统一打印出来，按照评分标准仔细批改，最终得出学生成绩，并按要求填写补考成绩单，在规定时间内在教务管理系统中录入成绩。之后将本次补考涉及到的各项资料整理并保存，以备后期核查。至此，2020年春季《公共英语》A(1)(2)(3)\B(1)(2)\C(1)(2)\D(1)(2)\F(1)(2)专科毕业生补考工作全部完成。

二、英语专业课程补考

2020届专业毕业生线上补考工作已经结束，本专业涉及到的补考科目有三门，分别是：英语视听说(2)、第二外语(2)、剑桥商务英语(2)。现将该项工作的考前准备、考试形式、考试状况及成绩录入情况总结如下。

1. 英语视听说(2)补考情况

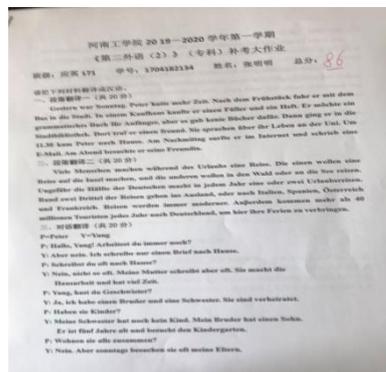
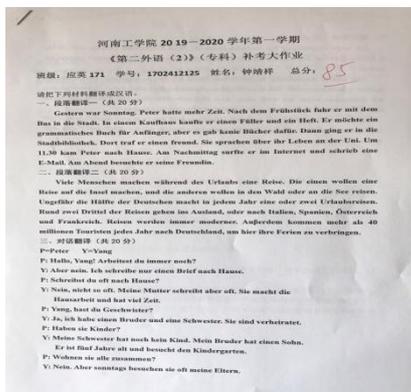
英语视听说(2)，课程代码：12230061，考试时间：5月7日9:00-10:00，补考人数1人。负责本门课程的韩慧老师在考前就与17级补考学生韩文君就考试形式和考试内容进行了交流，充分尊重考生意见，让学生自主选择方便操作的形式。考试形式是线上听力，考完，韩慧老师及时批改，考生成绩合格，并录入成绩。老师与考生就补考问题进行的考前讨论、分发试卷及收卷过程截图如下。



2. 第二外语(2)补考情况

第二外语(2)，课程代码：12250041，补考人数2人。负责本门课程的龚玉香龚老师建立了QQ群，与17级补考学生钟靖祥和张明明进行了考前沟通，告知学生考试是大作业的形式，龚老师在QQ上把题目发给学生，学生完成后再发给

老师批改，龚老师在收到学生答卷后认真批改，并将两位考生合格的成绩录入系统。两位考生的答卷如下：



3. 剑桥商务英语（2）补考情况

剑桥商务英语（2），课程代码：12240031，考试时间：5月11日8:00-10:00，补考人数6人。负责该门课程的崔倍倍老师在考前就建了一个钉钉教学圈，邀请需要补考的钟靖祥、李银行和蔡晨冰等六位同学都加入，加入之后就给他们发布了补考的具体时间，并且强调了补考的纪律以及试卷的发放形式，答题纸的提交形式等等。为防止真正考试的时候出现问题，崔老师还组织了一次演练，让大家做一道题，然后通过拍照或者扫描答题纸的形式私信提交，让考生熟悉考试的流程及操作步骤。考试前一天还有考试提醒，考试当天也提前十分钟让大家来进行准备。考试的时候通过Word文档在群里发布试题以及强调各方面的纪律。考试结束，学生提交试卷，崔老师及时批改并录入成绩。老师与考生就考试问题进行的钉钉群交流截图如下：



2020届专业毕业生线上补考工作已经圆满结束，任课教师在新的考试形式下积极准备，考生也努力配合，补考学生补考成绩得以全部合格。

马克思主义学院

按照教务处关于 2020 届专科毕业生考试安排的相关要求，马克思主义学院迅速响应，落实好补考理论课程所对应的负责教师。本学期我院主要承担《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《思想道德修养与法律基础》、《形势与政策》三门课程共 80 名专科毕业生的补考工作。

《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课原本为试卷考核，因疫情时期采取线上补考，为保证 2020 届专科毕业生能够顺利毕业，特申请变更考试形式为论文考核。《思想道德修养与法律基础》、《形势与政策》两门课都是大作业形式的考查课。截止 5 月 8 日，80 名专科毕业生的论文、大作业已按时提交给课程负责老师。学生补考成绩已于 5 月 13 日全部录入教务管理系统。

☐	✉	风中的云	UI172 1610312141 赵家霖
☐	✉	清音	回复: UI172 1610312204 靳西西 -
☐	✉	清音	回复: UI172 1610312204 靳西西 - UI172 靳西西 1610312204
☐	✉	理想必须热爱	回复: 毕业清考论文 (已修改)
☐	✉	清音	UI172 1610312204 靳西西 -
☐	✉	疾风 凌崎飒	《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》论文 - 《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》论文
☐	✉	风中的云	UI172 1610312141 赵家霖
☐	✉	理想必须热爱	毕业清考论文
☐	✉	1713308856	焊接171 1713142117 李金鹏
☐	✉	Android	安卓173吕佩铮1710282348
☐	✉	ww杀手ww	毛概论文
☐	✉	陈成龙	软件172(校企)1710272230 陈成龙
☐	✉	拾柒	软件174校企1710272417常海格
☐	✉	拾柒	软件174校企常海格1710272417
☐	✉	海宝网	软件175 (校企) 桂亚童1710272517
☐	✉	孤独的双鱼	机电175 (校企合作) 1702302537王坤.pdf
☐	✉	落阳一笑	毛概补考
☐	✉	三坎天下第一	环艺172 李恩理 1715202222
☐	✉	七天	电商173 1712232312 赵亚猛
☐	✉	Laurus	毛概清考 - 李慧芳老师您好, 我是机制174班的学生胡文欣, 学号是1601312218. 挂科科目为: 《毛泽东思想和中国特色社会
☐	✉	571226252	安卓172王和禹1710282201_20200501160755
☐	✉	朱荣豪	软件172朱荣豪1702272141毛概清考论文 - 老师好! 附件为我的毛概清考论文, 请查收. 谢谢!

理学部

因疫情影响，为了保证2020届专科毕业生能够顺利毕业，学校将2020届毕业生毕业前考试改为线上考核形式，本着对学生高度负责的态度，理学部从以下几个方面开展此项工作：

一、考前准备

为了做好线上补考工作，通过总结往年经验，结合今年实际情况，为了使毕业生能顺利毕业，部门决定将所有课程的考核方式改为大作业形式进行。

学院	补考课程	补考人数	考核方式	原考核形式	变更后的考核形式	备注
理学部	[13210131]线性代数、复变函数与积分变换	5	考试	试卷	大作业	非专业核心课
理学部	[13210121]线性代数与积分变换	1	考试	试卷	大作业	非专业核心课
理学部	[13210091]积分变换T	3	考试	试卷	大作业	非专业核心课
理学部	[13210081]概率论A	10	考试	试卷	大作业	非专业核心课
理学部	[13210071]线性代数T	12	考试	试卷	大作业	非专业核心课
理学部	[13210061]高等数学I	116	考试	试卷	大作业	非专业核心课
理学部	[13210051]高等数学T	80	考试	试卷	大作业	非专业核心课
理学部	[13210041]高等数学S(2)	64	考试	试卷	大作业	非专业核心课
理学部	[13210031]高等数学S(1)	46	考试	试卷	大作业	非专业核心课
理学部	[13210021]概率论B	2	考试	试卷	大作业	非专业核心课
理学部	[13210011]经济数学T	102	考试	试卷	大作业	非专业核心课
理学部	[06230031]大学物理	10	考试	试卷	大作业	非专业核心课

并且对每门补考课程，都安排一名老师作为总负责人，建立补考钉钉群，并将信息通过辅导员发送给考生。

学院	补考课程	补考人数	负责教师	联系方式（钉钉群）
理学部	[13210061]高等数学I	116	王琳 152366093 95	 <p>2017级《高等数学I》学习群</p> <p>扫一扫二维码，加入群组</p>
理学部	[13210051]高等数学T	80	杨晓航 134604728 13	 <p>2017级《高等数学T》学习群</p> <p>扫一扫二维码，加入群组</p>
理学部	[13210041]高等数学S(2)	64	耿磊 159365349 24	 <p>2017级《高等数学S(2)》学习群</p> <p>扫一扫二维码，加入群组</p>

在考生不断扫码进群的过程中，各课程负责老师根据教务处提供的数据，认真核对考生信息，对于没有及时加群的学生，多次通过辅导员提醒，最后做到了所有应考考生全部进群。考虑到疫情影响，考生在家可能没有学习资料用于考前复习，各课程负责老师通过各种渠道下载教材电子稿，并上传到补考群，供考生复习使用。

二、成绩录入情况

对于收上来的考生的大作业，由各课程负责人带领团队教师将作业照片下载到本地，认真批改，填写补考成绩登记表，并将所有考试材料上交理学部，由专人负责录入成绩和保管资料。

按照学校安排的时间节点，理学部很好的完成了此次 2020 届专科毕业生线上补考工作，没有漏掉一名考生。

体育部

因新冠肺炎疫情影响，为了保证 2020 届专科毕业生能够顺利毕业，根据学校关于 2020 届专科毕业生毕业前考试安排的工作通知，体育部根据要求积极开展线上考核工作，圆满完成毕业生毕业前的考试工作。现将工作总结如下：

一、考前准备

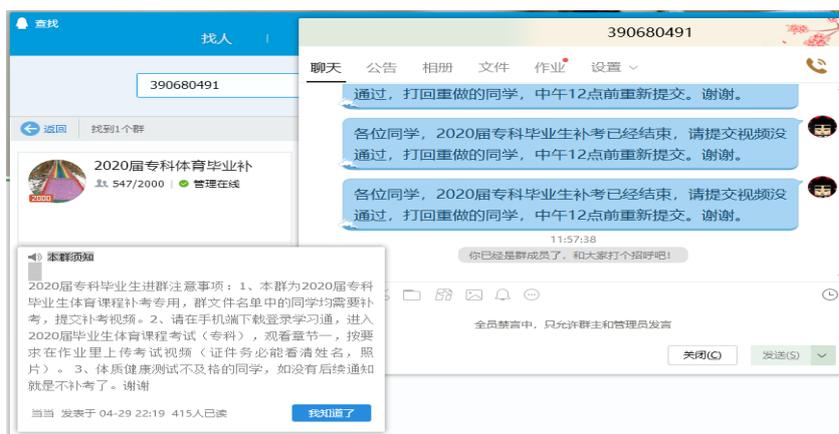
1、确定补考课程负责老师

根据通知精神要求，体育部首先确定统计好补考课程所对应的负责教师（含教师联系方式、常用邮箱），汇总后统一上交教务处，由教务处通知各学院辅导员，以便对应补考课程的学生能及时联系负责教师。

2020届专科毕业生毕业前考试补考课程负责教师					
学院	补考课程	补考人数	负责教师	联系方式	邮箱
体育部	[13210211]体育（1）	336	王党生	QQ群号：390680491	
体育部	[13210221]体育（2）	131	岳绍军	QQ群号：390680491	
体育部	[13210231]体育（3）	181	刘发坤	QQ群号：390680491	

2、建立补考课程 QQ 群

为了便于学生了解线上考核的内容、考核办法，体育部由补考老师建立 QQ 群，在群文件中上传考试办法，拍摄视频模板及要求，及时在群中解答学生疑问。



3、建立补课课程

利用学校超星尔雅平台，建立 2020 届专科毕业生体育补考考试平台，便于学生上传考试视频，进行考试的集中管理。

毕业考试-请上传视频 (500M之内)

返回

请输入学号或姓名

全部学校

详情统计

创建时间: 2020-04-28 13:33 发送给: 499人 已交: 492人 待批阅: 0人 待重做: 0人

未提交作业人员

姓名	学号/工号	学校	状态	提交时间	IP	批阅时间	批阅人	批阅ip	成绩	
崔龙飞	1702302709		完成	2020-05-09 22:40	39.144.21.165	2020-05-09 22:45	王党生	42.226.112.251	60	查看 打回
任亚斌	1716122123		完成	2020-05-09 17:42	223.91.223.70	2020-05-09 22:20	王党生	42.226.112.251	62	查看 打回
李志成	1702302403		完成	2020-04-28 13:37	223.91.151.54	2020-04-28 14:25	王党生	42.226.15.105	50	查看 打回
田家冬	1702302210		完成	2020-04-30 13:10	61.158.148.75	2020-04-30 18:47	盛铭军	61.54.97.242	76	查看 打回
连开元	1716132219		完成	2020-05-07 13:54	120.213.220.144	2020-05-07 14:03	盛铭军	1.194.216.1	60	查看 打回

二、考试形式

本次 2020 届专科毕业生线上补考采用线上考核的形式进行。具体按照视频拍摄模板要求拍摄考试视频，学习通提交考试视频，由负责老师考核评定。



考试状况截图

三、成绩的录入

根据学校教务处要求，体育部负责的体育（1）、体育（2）、体育（3）补考任务完成后均在 5 月 16 日前将成绩录入教务管理系统。同时填好补考成绩单并汇总，由体育部保存，同时保存好线上考核材料。

学号	姓名	单位	科目名称	学号	姓名	性别	分数	备注	评价
1	2017	机械系中修班	机械1 (实践)	1701202340	王瑞琦	男	60.00		及格
2	2017	机械系机电自动化(机械)	机械11 (实践)	1701202320	杨景豪	男	60.00		及格
3	2017	机械系机电自动化(机械)	机械11 (实践)	1701202318	杨景豪	男	60.00		及格
4	2017	机械系机电自动化(机械)	机械11 (实践)	1701202145	高博	男	60.00		及格
5	2017	机械系机电自动化(机械)	机械11 (实践)	1701202319	李成斌	男	74.00		及格
6	2017	机械系机电自动化(机械)	机械11 (实践)	1701202345	刘伟豪	男	60.00		及格
7	2017	机械系机电自动化(机械)	机械11 (实践)	1701202333	卢俊强	男	60.00		及格
8	2017	机械系机电自动化(机械)	机械11 (实践)	1701202365	丁杰	男	60.00		及格
9	2017	机械系机电自动化(机械)	机械11 (实践)	1701202340	胡博	男	60.00		及格
10	2017	机械系机电自动化(机械)	机械11 (实践)	1701202303	王晨	男	62.00		及格
11	2017	机械系机电自动化(机械)	机械11 (实践)	1701202326	曹宇强	男	60.00		及格
12	2017	机械系机电自动化(机械)	机械11 (实践)	1701202304	周旭强	男	60.00		及格
13	2017	机械系机电自动化(机械)	机械11 (实践)	1701202330	高宇强	男	60.00		及格
14	2017	机械系机电自动化(机械)	机械11 (实践)	1701202302	李俊豪	男	60.00		及格
15	2017	机械系机电自动化(机械)	机械11 (实践)	1701202320	汪博强	男	60.00		及格
16	2017	机械系机电自动化(机械)	机械11 (实践)	1701202302	魏博	男	60.00		及格
17	2017	机械系机电自动化(机械)	机械11 (实践)	1701202332	魏博强	男	64.00		及格
18	2017	机械系机电自动化(机械)	机械11 (实践)	1701202314	李伟	女	62.00		及格
19	2017	机械系机电自动化(机械)	机械11 (实践)	1701202311	杨博强	男	60.00		及格
20	2017	机械系机电自动化(机械)	机械11 (实践)	1701202313	孟博强	男	60.00		及格
21	2017	机械系机电自动化(机械)	机械11 (实践)	1701202314	王博	男	60.00		及格
22	2017	机械系机电自动化(机械)	机械11 (实践)	1701202319	曹博强	男	62.00		及格
23	2017	机械系机电自动化(机械)	机械11 (实践)	1701202329	刘文强	男	60.00		及格

附件三

**2020 届本科毕业生
毕业设计（论文）工作汇编**

（截至 5 月 21 日）

机械工程学院机械设计制造及其自动化专业

为掌握 2020 届本科毕业生毕业设计工作的完成情况，保证学生顺利完成毕业论文（设计）任务，机械工程学院于 2020 年 5 月 15 日-5 月 19 日对毕业设计进程和完成程度进行了检查，目前检查工作已经结束，现总结如下。

一、总体情况

1. 毕业设计进度正常

学院对本科毕业设计工作高度重视，详细提出了毕业论文检查的相关要求，及时了解每个学生毕业设计的进程状况和指导教师的指导情况，保证了毕业论文工作按计划 and 进度顺利地进行。大部分同学能按指导教师的论文进度安排，进行毕业设计说明书的撰写和图纸的绘制，目前大部分同学已经完成了论文的撰写和查重工作，即将进入毕业设计答辩资格审查环节。

2. 指导老师线上指导认真负责

承担毕业设计任务的 61 位指导老师能及时通过毕业设计管理平台、微信、电话、电子邮件等各种方式加强对学生设计的指导，按照学校的规定，一周指导两次，并按照要求及时通知学生在规定时间内上交有关的毕业设计资料，保证了毕业设计检查工作的全面开展（如图 1 所示）。



图 1 教师微信指导毕业设计截图

指导教师均能使用毕业设计管理系统对学生的毕业设计进行指导，从任务书的下达，开题报告的批改，到期中教学检查，再到初稿的提交以及查重环节，全部在管理系统当中执行。



图 2 教师管理系统指导毕业设计截图

3. 学生态度端正

绝大多数学生意识到毕业设计的重要性，毕业设计工作按进度正常进行，在教师的指导下完成毕业设计任务。

4. 毕业论文查重情况

目前，专业学生有 90% 以上学生完成了毕业设计说明书的查重工作，A 类比例达 85%，未能达到标准的学生正在进行终稿的修改。

二、存在的主要问题

1. 少数学生毕业设计态度不端正

虽然大多数学生设计研究和写作态度较为端正，但是仍有少数学生出现了对待设计敷衍了事，积极性不高的现象。这部分学生对毕业设计的认识不到位，把

毕业设计看作三五天就可完成的任务，甚至有的学生有在网上下载拼凑毕业论文之嫌。还有一些学生由于考研复试和工作招聘等事项难于协调，导致其论文写作精力投入不足，很少或者没有与指导教师进行沟通。

2. 毕业设计开展的相关条件较差

一是疫情期间，毕业设计指导在网上进行，沟通和修改需要花费指导教师很大一部分精力；

二是教师的教学任务重，使其对学生毕业论文的指导时间和精力有限，指导论文的次数略有不足，不能满足学生的需要。

三是图书资源和网络资源不足，虽然学校开通了电子资源数据库，但是中等难度的论文参考资料和数据，特别是外文资料的查找困难大，使得学生的论文质量受到一定程度的影响。疫情期间，学生无法及时去图书馆查找相关材料，毕业设计受到一定的影响。

三、整改措施

1. 对设计说明书的写作和调研态度不认真的同学进行严格教育和论文审查，导师加强对其论文的质量标准的审查，使学生对待设计的态度更加端正。毕业设计工作要按照学院制定的标准流程作为依据，严格要求学生按照流程来完成相关工作。

2. 专业教研室要加强对指导老师工作的检查考核，确保指导教师解决学生毕业论文过程中出现的问题，如要求指导老师提交详细的论文指导记录表和论文指导的过程稿等。

3. 建议加快电子数据资源的合理化建设，满足学生相关论文数据和文献的检索需求。

材料科学与工程学院材料成型及控制工程专业

材料科学与工程学院 2020 届本科毕业的毕业设计（论文）工作由主管院长统一领导，由材料成型及控制工程专业教研室负责学生毕业设计（论文）工作的全过程管理。材料学院 2020 届本科毕业生共计 144 人，按照学校要求材料学院集中全院的优秀师资组成了本科毕业设计（论文）指导小组，共计 16 人，其中教授 2 人，副教授 5 人；具有博士、硕士学位 12 人。

材料学院积极按照学校要求，就有关毕业设计选题，指导老师安排，毕业设计写作及辅导程序等问题制订了较为详细的计划。毕业设计组织工作在 2019 年 12 月底就已开始，发给学生的毕业论文参考题目经专业教师充分讨论确定并介绍给学生参考。在学生教师双向选取的基础上，根据学生设计题目的资料，安排了毕业生毕业设计指导教师。

题目号	题目名称	日期	指导教师	专业	类别	状态	评价	
109	铝合金压铸工艺及模具设计	2019-11-09 22:18:55	梁建梅 (副教授)	材料成型及控制工程 (师范)	设计类 工程实践	审核通过 (通过)	0%	评价: 良好, 良好 附件下载
110	塑料管件内压成型工艺及模具设计	2019-11-09 22:17:30	朱兴敏 (副教授)	材料成型及控制工程 (师范)	设计类 工程实践	审核通过 (通过)	0%	评价: 良好, 良好 附件下载
111	铸件铸造工艺及模具设计	2019-11-09 22:14:59	梁建梅 (副教授)	材料成型及控制工程 (师范)	设计类 工程实践	审核通过 (通过)	96.42%	评价: 良好, 良好 附件下载
112	铝制冲床工艺及模具设计	2019-11-09 22:12:36	梁建梅 (副教授)	材料成型及控制工程 (师范)	设计类 工程实践	审核通过 (通过)	0%	评价: 良好, 良好 附件下载
113	制模器冲床工艺及模具设计	2019-11-09 22:10:46	梁建梅 (副教授)	材料成型及控制工程 (师范)	设计类 工程实践	审核通过 (通过)	96.25%	评价: 良好, 良好 附件下载
114	塑料管件内压成型工艺及模具设计	2019-11-09 21:06:17	朱兴敏 (副教授)	材料成型及控制工程 (师范)	设计类 工程实践	审核通过 (通过)	0%	评价: 良好, 良好 附件下载
115	塑料管件内压成型工艺及模具设计	2019-11-09 18:18:43	杨德胜 (副教授)	材料成型及控制工程 (师范)	设计类 工程实践	审核通过 (通过)	0%	评价: 良好, 良好 附件下载
116	塑料管件内压成型工艺及模具设计	2019-11-09 17:38:52	杨德胜 (副教授)	材料成型及控制工程 (师范)	设计类 工程实践	审核通过 (通过)	0%	评价: 良好, 良好 附件下载
117	塑料管件内压成型工艺及模具设计	2019-11-09 21:22:07	杨德胜 (副教授)	材料成型及控制工程 (师范)	设计类 工程实践	审核通过 (通过)	0%	评价: 良好, 良好 附件下载
118	塑料管件内压成型工艺及模具设计	2019-11-09 20:46:51	杨德胜 (副教授)	材料成型及控制工程 (师范)	设计类 工程实践	审核通过 (通过)	0%	评价: 良好, 良好 附件下载
119	塑料管件内压成型工艺及模具设计	2019-11-09 18:09:35	杨德胜 (副教授)	材料成型及控制工程 (师范)	设计类 工程实践	审核通过 (通过)	0%	评价: 良好, 良好 附件下载
120	塑料管件内压成型工艺及模具设计		梁建梅 (副教授)	材料成型及控制工程 (师范)	设计类 工程实践	审核通过 (通过)	0%	评价: 良好, 良好 附件下载

图 1 毕业设计题目

在特殊疫情时期，为了保证毕业设计质量和答辩工作能够按时开展，确保学生顺利完成毕业论文答辩工作，按照学校相关文件要求，材料学院组织毕业设计指导教师结合专业实际情况，对毕业设计内容、指导方式、论文要求等做了适当的调整。依据河南工学院本科毕业设计（论文）管理办法和材料学院毕业设计管理办法，结合毕业设计工作安排，材料学院分别于 2020.2.20 至 2020.2.28、2020.3.18 至 2020.3.22、2020.5.11 至 2020.5.15 日对材料成型及控制工程本科专业开展了开题、期中和毕业设计初稿完成情况等专项检查工作，就教师指导情况、题目一览表、工作任务进度表、中期检查及指导记录表、开题报告、初稿完成情况、纪律以及论文设计中存在的困难与问题等展开讨论，极大的提升了毕业设计的指导效果和效率；同时，引导专业教研室不定期检查毕业设计进度，及时发现毕业设计指导工作的问题并及时进行整改，确保了毕业设计的整体进度。



图 2 线上毕业设计指导组图

材料成型及控制工程专业 2020 届毕业设计（论文）的指导过程与组织管理均通过中国知网大学生毕业设计（论文）管理系统进行，突出过程化管理。材料学院毕业设计各环节均按计划有序开展，毕业生选题工作、任务书下达、开题报告、外文翻译、毕业设计（论文）初稿已全部完成，当前处于毕业设计终稿修改阶段。



图 3 毕业设计管理系统

同时，已成立了材料成型及控制工程专业毕业设计（论文）答辩委员会，待学生返校后，根据实际情况组织毕业设计（论文）答辩工作，并负责毕业设计（论文）的成绩评定和分析，对毕业设计（论文）工作进行书面总结，检查落实毕业设计（论文）全部材料的归档工作。

电子信息工程学院电子信息工程专业

一、毕业设计进展情况

按照学院上学期制定的毕业设计工作流程及时间安排,本学期毕业设计工作稳步推进,目前答辩前的各项工作已经准备就绪,5月23-24日将开展毕业论文答辩工作,具体进度如下表:

序号	内容	时间
1	院(部)成立毕业设计(论文)工作领导小组,确定指导教师人选	第7学期1-4周
2	指导教师调研、选题,填写课题审核表	第7学期5-8周
3	课题审查	第7学期9周
4	向学生公布课题、学生选题	第7学期10周
5	下达《毕业设计(论文)任务书》	第7学期11周
6	学生完成外文翻译、文献综述、开题报告,	第7学期12-16周
7	毕业设计(论文)期初检查	第7学期16-18周
8	学院编制并上报毕业设计(论文)工作计划和课题分配情况	第7学期16周
9	毕业实习的组织、实施、检查,完成毕业实习(毕业调研)报告	第7学期17周-第8学期开学
10	毕业设计(论文)中期检查	第8学期1-4周
11	院(部)毕业设计答辩安排:确定答辩委员会、答辩小组及答辩安排	第8学期5周
12	学生完成论文(设计),并交指导教师、评阅教师评阅	第8学期6-7周
13	论文(设计)答辩	第8学期8-9周
14	毕业设计(论文)成绩评定、上报毕业设计(论文)成绩汇总表	第8学期10周
15	整理、申报优秀毕业设计(论文)	第8学期11-14周
16	毕业设计(论文)所有资料整理归档	第8学期15-16周
17	毕业设计(论文)工作总结	第8学期17-18周

二、学生选题情况

选题是毕业设计（论文）的一个重要环节，是保证毕业设计（论文）质量的前提。电子信息工程专业是培养面向电子信息产业和智能终端企业生产服务一线，具有崇高理想信念和良好职业道德及人文修养，理论功底扎实、实践能力突出、拥有创新创业和继续学习能力，能够在信息通信、智能终端、电子技术等领域从事电子设备的产品设计、工艺设计和技术管理的高素质应用技术型人才。毕业设计（论文）根据电子信息工程专业特点，先由教师申报题目，学院请专家审核题目，筛选出符合条件的 181 个课题，课题有百分之八十五以上来自于工程实践的毕业设计，符合电子信息工程专业培养目标要求。

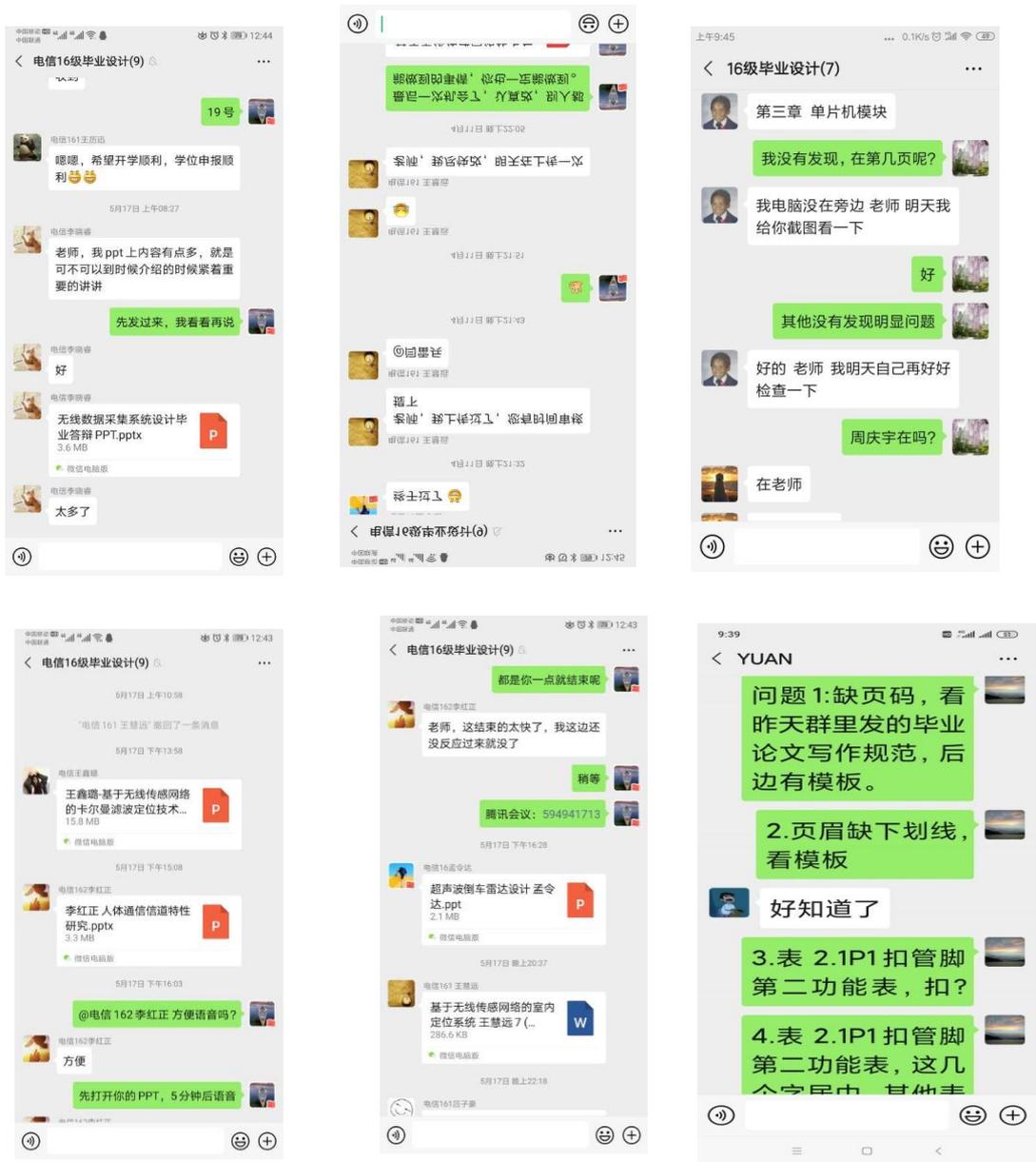
三、指导教师情况

电子信息工程专业毕业设计（论文）指导教师共 31 人，指导教师职称均具有中级以上职称或硕士及以上学位。其中高级职称 14 人，占指导教师的 45.16%，中级职称 17 人；50 岁以上 5 人，35 岁至 50 岁 21 人，35 岁及以下 5 人；具有博士学位 5 人，具有硕士学位 15 人。指导教师队伍结构合理，每人指导学生人数均不超过 8 人，师资充足。

四、教师指导学生情况

毕业设计（论文）是本科生大学期间重要的实践教学环节，电子信息工程专业出台了毕业设计（论文）相关管理办法、实施细则。学生毕业设计（论文）要求每位指导教师对学生规范管理，学院进行定期检查工作并执行各种规定。从选题、开题到论文撰写及评审等各个环节都有着详细的指导文件。

181 名学生，181 个课题，31 位指导教师，共指导 4002 次。



线上指导学生的截图

五、毕业论文查重情况及毕业设计（论文）管理系统使用情况

- 1、181 位同学的重复率均符合要求（25%以内）。
- 2、指导教师与学生均能熟练使用毕业设计（论文）管理系统，所有工作均通过该系统，并在系统中留存数据。

电气工程与自动化学院自动化专业

毕业设计(论文)是本科生大学期间最重要的实践教学环节,毕业设计的质量是本科人才培养质量的重要标志,体现学校的总体教学水平,因此加强毕业设计(论文)的管理,是教学工作的重点工作。我院2020届本科毕业设计(论文)工作于2019年12月启动,针对首届本科毕业生,学院编制了工作指南、格式模板等指导性文件,对各阶段工作进行检查和指导,并要求每位指导教师对学生要规范管理,学院定期检查工作进展情况。相关情况总结如下:

一、执行情况

1、因疫情影响,2020年春季学期未能正常开学,于是教师采用线上指导(钉钉、腾讯会议、微信、QQ等)的方式,有序推进毕业论文环节。毕设领导小组多次开展云会议督促教师和学生正常按时开展毕业论文,在线上抽查了部分教师指导进度,查阅了开题报告、外文翻译和论文内容,通过观察学生态度、提问学生选题的目的与意义、对毕业设计(论文)的理解和认识,已完成工作、未完成工作及下一步工作安排等内容,了解学生在毕业设计(论文)工作中的困难和工作进展等情况,并给出一些相应的解决办法。

截止目前为止,188名毕业生的任务书、开题报告、中期检查表已全部完成,教师指导正在按计划进行,部分学生论文已经完成初稿,并在系统中完成初步查重,不合格论文也在指导教师的要求下进行修改。

2、在检查过程,多数教师反映,由于线上指导的时间延迟和无法面对面交流,一定程度上影响了指导效果,尤其是在监控学生毕设效果上,有时确实存在鞭长莫及的情况,极个别学生电话不接、留言不看,导致论文推进缓慢。

二、存在问题

1、学生反映在绘制论文流程图过程中,发现有些软件必须付费才能去掉水印,希望学校能提供常用的正版办公软件。

2、教师反映毕业论文管理系统使用还不熟练。

针对以上存在问题,院领导、教研室主任、指导老师都积极与学生沟通,及时了解 and 解决毕业设计中遇到的各种问题,帮助学生高质量完成论文。

管理学院物流管理专业

管理学院严格按照教务处〔2019〕3号《河南工学院本科毕业设计（论文）管理办法》、《河南工学院本科生毕业设计（论文）工作流程及时间安排》等文件认真组织开展2020届本科毕业生毕业论文工作，从最初的确定指导教师、确定选题，到下达任务书、开题报告、期中检查，至最终的论文答辩工作，现进行详细总结。

一、毕业设计管理系统使用情况

全体本科论文指导教师及学生积极运用河南工学院大学生毕业设计（论文）管理系统（以下简称毕设系统）推进论文工作。至目前为止，在毕设系统内，专业论文题目申报与任务书、开题报告、中期检查已经全部提交完成，指导记录已提交2446条，平均每个学生被指导16次以上。

在论文查重方面，截止2020年5月19日，已有94位同学论文查重率低于25%。

二、确定指导教师及选题环节

我院物流管理专业2020届本科毕业生147名，学院依据3号文件中“每位指导教师指导学生人数原则上不能超过10人”，选派17位具有讲师以上职称和丰富实践经验的教师担任论文指导教师。

在选题环节，专业于2019-2020学年第一学期向全体论文指导教师下达2020届毕业生毕业论文的命题工作，要求在2019年12月上交题目。经过前期的认真准备、中期的积极讨论及后期的严格审查，毕业生论文选题符合物流管理专业培养目标和教学基本要求。物流管理专业主要采取教师申报指定学生题目和师生协商学生申报题目两种方式。

本着“对接产业、突出重点、打造特色、形成品牌”的学科建设思路，管理学院例会明确要求物流管理专业毕业论文的选题要有明确的针对性，避免过大和空洞，要根据专业特点，理论联系实际，达到综合训练的目的。

面向区域经济社会发展和产业转型升级需要，物流管理专业毕业论文指导教师积极指导学生做好毕业论文选题，选题全部来自于社会实践，其中题目来源以

工程实践的比例最高，有 102 篇该来源的选题，占选题总数的 69.39%，毕业论文选题分析表详见表 1。

表 1 毕业论文选题分析表

毕业生人数	147		实际参加毕业设计(论文)人数			147	
题目来源情况	工程实践	篇数	102	比例	69.39%	来自社会实践选题比例	100%
	企事业单位委托	篇数	0	比例	0		
	实验	篇数	0	比例	0		
	实习	篇数	1	比例	0.68%		
	社会调查	篇数	41	比例	27.89%		
	科研项目	篇数	3	比例	2.04%		
	自拟及其他	篇数	0	比例	0		
题目难易程度	易	篇数	0		比例	0	
	中	篇数	137		比例	93.20%	
	难	篇数	10		比例	6.80%	

从选题难度来看，大多选题难易适中，占选题总数的 93.20%，能较好地体现本学科、本专业特点，便于学生发挥其能力。部分同学的选题具有一定难度，反映部分学生勇于创新的精神，有助于充分发挥其创造潜能。

三、下达任务书、开题报告、期中检查等工作

由于学校选用了毕设系统，所以论文写作过程中的下达任务书、开题报告、期中检查等工作皆未受疫情影响，能够顺利推进。

四、疫情下的论文指导工作

2020 年的春季学期，受突发新冠肺炎疫情影响，论文指导工作主要以线上指导为主。各论文指导老师和学生皆竭尽全力，积极运用毕设系统和钉钉、微信等多种即时通讯工具开展论文写作讨论，还有毕设系统的论文查重功能，这些都保证了毕业论文的不降质不降量。

五、毕设系统和 Word 文档的统一问题

2020 届本科毕业论文工作于我校是第一届，因此，不管是从论文写作的内容上，还是从论文组织工作的流程上，都是一次巨大的挑战。毕设系统的引入，在很大程度上缓解了资料归集和统计工作的繁琐问题，但也带来了新的难题——①系统的使用，②系统文档与 Word 文档的统一问题。这些问题即将在最后的答辩环节集中表现出来。此次论文组织工作，淋漓尽致的表现出了“万事开头难”。