



教学质量监控与评估 工作简报 (2020年第7期)

2020-2021学年第一学期期中教学工作
检查情况报告



教学质量监控与评估中心

2020.12.20

目 录

一、期中教学检查内容	1
二、集中检查情况反馈	1
(一) 教研室活动记录及院部教学例会情况	2
(二) 任课教师教案及电子课件检查情况	2
(三) 课程考核检查情况	3
(四) 毕业设计检查情况	4
(五) 实验教学检查情况	6
(六) 课程设计、实习实训环节检查情况	6
(七) 院(部) 督导、教师同行听课实施及相关材料存档情况	7
(八) 教师自查、教研室、院(部) 期中检查总结情况	8
(九) 各教学单位自查材料提交情况	8
三、各教学单位对教学管理方面的意见及建议	8
附件一 各教学单位期中教学检查工作总结汇编	10
机械工程学院	11
材料科学与工程学院	15
车辆与交通工程学院	18
电气工程与自动化学院	21
电缆工程学院	23
电子信息工程学院	26
计算机科学与技术学院	30
智能工程学院	35
经济学院	38
管理学院	41
艺术设计学院	51
外国语学院	59
马克思主义学院	62
理学部	68
体育部	71
工程技术教育中心	75
创新创业指导中心	76
人文素质教育中心	79
就业指导教研室	81
学生工作部	88
校团委	90
附件二 各教学单位督导工作总结汇编	92
机械工程学院	93
材料科学与工程学院	99
车辆学院	103
电气工程与自动化学院	107

电缆工程学院.....	109
计算机科学与技术学院.....	115
智能工程学院.....	123
经济学院.....	126
管理学院.....	129
艺术设计学院.....	139
外国语学院.....	143
马克思主义学院.....	146
理学部.....	150
体育部.....	154
工程技术教育中心.....	158
学生工作部.....	160

教学质量监控与评估工作简报

(2020年第8期)

为迎接本科教学工作合格评估,进一步加强学校教学管理,全面了解各教学单位教学开展情况,及时发现和解决教学中出现的问题,提高教育教学质量,根据学校教学工作安排,教学质量监控与评估中心于本学期第12-14周开展了为期三周的期中教学检查。本次检查分为教学单位自查和学校集中检查两个阶段。各教学单位在自查阶段都能够紧扣本次教学检查要求,结合部门实际情况进行全体教师教学开展情况和教学资料规范情况的检查,并按时向教评中心提交总结材料。在各单位完成自查自评工作后,12月8-12月11日,教评中心组织由教学管理人员构成的教学检查小组深入21个教学单位,对各单位的期中教学检查备查材料进行了现场集中检查,现将本次检查结果总结如下。

一、期中教学检查内容

1. 教研室活动记录和院(部)教学例会记录;
2. 任课教师(含兼职)授课教案、课件电子稿(本学期);
3. 本部门承担课程的试卷(含过程性考核)等考核相关材料(上学期);
4. 各专业毕业设计材料(上学年);
5. 课程实验环节材料(本学期);
6. 课程设计、实习、实训等实践教学环节材料(上学期);
7. 院(部)督导、教师同行听课实施及相关材料存档情况(本学期听课计划、课堂教学质量评价表、低分反馈表、整改表等);
8. 教师自查表、教研室、院(部)期中教学检查统计表;
9. 教研室、院(部)期中教学检查总结;
10. 院(部)二级教学督导组督导工作开展情况总结。

二、集中检查情况反馈

检查组依据期中教学检查相关标准,对各单位提供的备查材料逐项检查并进行现场反馈。教评中心对检查组提出的针对性、建设性强的意见与建议及各部门所提交总结材料进行梳理和汇总后,撰写了本期简报,将本次检查中普遍存在的共性问题进行分析总结,提出合理化建议,为进一步提高教学质量和教学管理水平打下坚实基础。各教学单位的具体检查情况见教评中心书面反馈材料《2020-

2021 学年第一学期期中教学工作检查反馈表》。

（一）教研室活动记录及院部教学例会情况

院部教学例会和教研室活动受到普遍重视，各教学单位均能够定期召开教学例会，及时将学校教学会议精神传达到每位教师，确保教师按照学校要求积极开展教学工作。教研室能定期进行教研活动，围绕专业建设、课程建设、教师队伍建设等方面开展工作。教研室活动符合至少两周活动一次的基本要求，多数为 10 次左右，最多为 15 次，最少为 6 次。

存在的问题主要有：

1. 教研室工作要有要求、有计划，教研室活动应当按照学期初制定的计划执行落实，力求教研活动规范化，活动主题与计划相符。

2. 教研室活动主题选择不当，事务性内容较多，有的工作与教学无关。

3. 教研室活动主题不够鲜明，有的只是传达教学例会的工作安排或通知，没有针对专业建设、课程建设、教材建设、教学内容、教学方法、教学改革等方面的教学研讨活动。

4. 教研室活动记录信息不完整，如缺少记录人、日期等信息。

5. 教研室活动记录不规范，有的记录过于简单，只是标题式或条目式的记录方式，不能全面反映教研活动的主要过程和内容。

6. 部分院部的实验中心缺少活动记录，实验中心作为基层教学组织，也应充分发挥在教学中的作用。

建议：

1. 教研室活动要与教学工作紧密结合，紧紧围绕如何提高教学质量开展。

2. 除常规教研活动外，多组织一些专题教研活动，如开展教学经验交流、公开课观摩、教学技能竞赛、集体备课等多种形式的教研活动。

3. 院（部）教学例会记录应将教学、科研、行政分开。

4. 院（部）领导、兼职教师应该积极参加教研活动。

5. 教研室活动记录本应按学年记录存放，每年更新。

（二）任课教师教案及电子课件检查情况

本次教案、课件检查涵盖各教学单位本学期有教学任务的所有专兼职教师，经检查，大多数教师能够根据所任课程及教材完成教案的编写和授课课件的制作，其中近 3 年新进教师均为手写教案。多数教案内容完整，格式规范，能够满足教

学需要，有使用记录和批注。在多媒体教室上课的教师均有电子课件，电子课件制作精良，图文并茂，案例丰富，有较好的教学辅助作用。

存在的问题主要有：

1. 个别老师的教案过于陈旧，有的仍再使用河南机电高等专科学校的教案纸。
2. 个别教案无使用痕迹，批注不足。
3. 部分教案格式不规范，有的院部有多个版本。
4. 有的教案过于简单，只是把 PPT 打印出来或是教材内容的罗列，没有完整的教学组织和教学设计，不能体现课堂教学的组织管理。
5. 部分教案内容不完整，缺少授课计划、学时分配、课程导入、重难点标注、课后小结等内容。
6. 教学创新与改革在教案中体现不够。

建议：

1. 教案中适当融入课程思政、教学改革创新内容。
2. 教案中适当增加学情分析、教学反思等内容，体现以学生为本的教学理念。
3. 采用教材配套课件时要根据教学大纲、教学安排和教学重难点做适当调整。

（三）课程考核检查情况

由于疫情原因，上学期课程考核多为线上进行或本学期线下进行，经检查，多数课程试卷（含大作业）能够按照规定批改、本科试卷过程性考核材料规范、课程资料袋中各项资料存档较为齐全，线上考试试卷由学习通系统保存。

存在的问题主要有：

1. 部分试卷袋封面、课程考核资料袋信息书写不够规范。
2. 部分课程考核资料袋中资料不规范，如学生成绩单格式不统一，部分材料签名不全、没有日期。
3. 部分课程过程性考核权重与教学大纲不一致。
4. 个别试卷中综合性应用性题量和分值比例不符合要求（原则上不低于 50%）。
5. 部分课程成绩分布不合理，卷面不及格比例偏大，平均分较低。
6. 部分试卷平时成绩转换规则不够明确，支撑材料不够详实。
7. 试卷分析不充分，如成绩分析中对存在的问题及成因分析针对性不强、改进意见无实质内容。
8. 部分课程采用学生大作业或作品等非试卷类考核形式，缺少考核审批表、课程大纲、考核题目及评分标准、过程性考核成绩记录单、学生成绩单等课程考

核归档材料。

本次期中教学检查对《军事理论》、《大学生职业发展与就业指导》、《大学生心理及健康教育》、创新能力培养计划课程和通识教育选修模块课程进行了全面检查,由于这些课程面向全校学生开课,任课教师多为来自各个部门的兼职教师,在教学管理上存在不好统一管理的因素,检查发现问题如下:

1. 课程考核资料袋中资料不齐全,只有答题纸和学生成绩单,没有考核审批表、课程大纲、考核题目及评分标准等材料。

2. 试卷不符合学校模板要求,答题纸无打分表,批改不符合要求。

3. 个别教师承担本科课程,但无过程性考核成绩。

4. 对过程性考核成绩的构成不清楚,如过程性考核成绩只有作业成绩,线上学习成绩单列没有纳入过程性考核成绩。

建议:

1. 各教学单位组织教师认真学习《河南工学院学业考核管理规定》(教务处〔2019〕1号)、《河南工学院本科课程试卷评阅规范》、《河南工学院课程过程性考核指导意见(试行)》(教务处〔2019〕14号)等文件。

2. 每门课程都要有课程考核资料袋,归档材料齐全。

(四) 毕业设计检查情况

从整体上看,通过指导教师认真细致地指导,大部分学生能够依据自己所学专业专业知识较好地完成毕业设计任务。毕业论文选题多数都能与生产紧密结合,专科毕业设计工作开展较好,毕业设计档案袋中《毕业论文(设计)》、《任务书》、《中期检查表》、《答辩记录》、《评语》基本完整,毕业论文撰写格式较规范。

存在的问题主要有:

1. 本科毕业设计

抽查的5个本科专业毕业设计(论文)均为6月份教评中心和教务处进行本科毕业设计专项检查时抽查到的论文,但发现当时存在的问题仍然有部分没有及时改正,具体问题见教评中心2020年7月3日书面反馈给5个学院的《2020届本科毕业设计(论文)专项检查反馈表》。目前,2021届本科毕业生的毕业设计工作已经开始,我校将有12个专业开展此项工作,为了提高工作效率,现将检查发现的主要问题汇总如下,供各个学院参考。

(1) 任务书:“毕业设计(论文)的研究内容”填写不符合要求,有的填写大段的研究背景,内容含糊不清,未能进行梳理,按条写出;有的按论文章节内

容填写；有的毕业设计（论文）进度计划一致（参照统一的模板）。

（2）开题报告：第三栏“研究的内容和可行性论证”一项中的可行性未能论证写出；第五栏“拟采取的研究方法（方案、技术路线）”未能结合课题写出具体研究方法、方案或技术路线。

（3）中期检查表：存在意见书过于简单的情况，无针对性。

（4）外文翻译：普通存在格式排版较乱，翻译质量不高的问题；个别严重的出现中英文不对照、不是同一文章的问题；部分学生的外文资料与本人研究课题关联性不强。

（5）图纸：存在图纸质量不高，图纸工作量未达到折合后 2 张零号图图量的要求；存在线型和标题栏填写不符合国标要求等问题。

（6）毕业设计说明书、毕业论文：普遍存在字体、格式不统一、内容简单、课题核心内容缺少等问题，个别的出现一级目录不按规范书写，如“结论”写为“总结与展望”；个别签名处出现指导教师漏签情况。

（7）指导教师指导记录：普遍问题是指导内容不具体，未能体现所做设计或论文内容的指导；个别指导记录和毕业设计（论文）时间节点不一致；有些学生填写的指导记录是以指导老师的角度，而不是从学生角度填写指导内容。

（8）指导教师评价表、评阅人评价表：未根据专业实际评价内容进行更改，照搬学校表格。

（9）答辩记录：部分学院的答辩记录填写不够详细，填写不符合答辩程序要求，只是简单记录问题和回答问题的答案。建议答辩记录填写以下内容：一是学生陈述情况评价、二是问题记录、三是对学生回答问题的评价。

（10）查重报告：存在打印内容不统一的问题，建议统一打印简洁版。

2. 专科毕业设计

（1）少数毕业论文格式不规范，有排版较乱的情况。

（2）个别学生的任务书中任务内容写成了进度安排，任务要求没有针对课题的要求。

（3）中期检查表中的专业意见栏大多学院写“同意”，应写“情况属实”更合理。

（4）答辩记录内容不符合要求，只是简单记录学生的问题和答案，缺少对学生答辩整体情况的描述。

（5）评语雷同，没有针对性和区分度。

建议:

(1) 各学院制定符合本学院专业特点的毕业设计管理办法和实施细则。

(2) 各教学单位组织教师认真学习《河南工学院本科毕业设计(论文)管理办法》(教务处〔2019〕3号)文件。

(3) 进一步修改完善2020届本专科毕业生毕业设计(论文)。

(五) 实验教学检查情况

经检查,各专业均能按照人才培养方案开出相应课程实验,各课程实验均有规范的实验教学大纲,实验教学计划执行情况良好,被抽查的实验开出率均达到100%。每个项目均有实验报告,学生实验报告内容基本完整,记录较详实,书写基本规范。大部分指导教师批改认真及时、评分客观。

存在的问题主要有:

1. 部分课程实际所做的实验项目名称与教学大纲中的名称不一致。

2. 部分实验考核方式、成绩构成与教学大纲要求不符。

3. 部分实验报告装订存档不符合学校要求。

4. 个别教师存在实验报告收集不全、批改不及时、不认真的问题,如批改日期在实验日期之前,批改日期较实验完成日期滞后1个月。

5. 评分标准不明确,评语不够客观完整,针对性不强。

6. 实验报告批改不规范,教师签名只有姓,无批改时间,无批语;教师批语没有层次,区别度不大,甚至基本都是“√”,但成绩确有差异。

建议:

1. 针对实际完成实验项目名称、考核方式与教学大纲不符的问题,可与教务处协商,修订实验教学大纲。

2. 各教学单位组织教师认真学习《河南工学院实验教学管理办法(试行)》(教务处〔2019〕13号)、《河南工学院本科实验报告规范(试行)》、《河南工学院综合性设计性实验管理办法(试行)》(教务处〔2019〕20号)等文件。

(六) 课程设计、实习实训环节检查情况

经检查,各集中实践环节均能够按照相关规定完成,大多数课程设计、实习实训计划比较合理详尽,实施方案切实可行,实习目标、任务基本明确,执行情况良好。实习报告书写规范,教师批改认真,实习计划、总结、鉴定表、成绩册

及实习报告等材料保存较完整。

存在的问题主要有：

1. 部分学院没有及时提供相应教学大纲。
2. 个别专科课程设计说明书较简单。
3. 实训报告格式不统一、不规范。
4. 部分实训报告无批改痕迹，无评语，无评分标准。
5. 由于疫情影响，2019-2020 学年第二学期的部分实践环节是在线上进行的，支撑材料不充分。

建议：

1. 规范课程设计、实习实训过程管理， 做好任务书下达、指导、答辩、批阅等各环节。

2. 各教学单位组织教师认真学习《河南工学院课程设计管理办法（试行）》（教务处〔2019〕2号）、《河南工学院本科生实习管理办法（试行）》（教务处〔2019〕12号）、《河南工学院校外实习基地管理办法》（教务处〔2019〕21号）、《河南工学院校外实习经费管理办法》等文件。

3. 在学校管理办法的基础上，各学院根据专业特点制定专业实施细则。

（七）院（部）督导、教师同行听课实施及相关材料存档情况

经检查，各教学单位均能严格执行本部门本学期督导听课工作计划，落实《河南工学院听课制度》。截止目前，各部门同行、督导听课有序进行，听课次数基本符合学校要求，每位听课教师都能通过钉钉平台认真填写教学质量评价表，有截图、有评价，同时在听完课后能及时进行评课议课，并将信息反馈到授课教师本人，提出意见与建议。通过教学督导工作制度的落实，促进了青年教师的成长，也为每一位任课教师搭建了良好的经验交流平台，促进了全校教师共同提高课堂教学水平。

存在的问题主要有：

1. 个别教师填写教学质量评价表中的听课评价过于简单，不够全面，有的仅用一个好字，难以达到交流督导作用。
2. 部分院（部）督导员和教师未按照听课安排表进行听课。
3. 部分教师听课次数偏少。
4. 部分教师同行评分较高，有的打100分，但评语中并没有充分依据。
5. 部分教师存在补听课单，共用教学现场图片的问题。

建议:

1. 教学质量评价表中的听课评价应针对教师优缺点给予全面评价,并提出合理化建议。
2. 加强兼职教师的教学督导(校企班教师、校内兼职教师)。
3. 教学质量评价表按教研室、按教师排序,分类存档(督导、同行)。

(八) 教师自查、教研室、院(部)期中检查总结情况

经检查,各教学单位的教师期中自查表、教研室期中统计表、院(部)期中统计表、教研室/院(部)期中教学检查总结、院(部)二级教学督导组督导工作开展情况总结等文档资料齐全,整理规范,部分院(部)总结材料图文并茂,反映问题较全面。

存在问题主要有:

1. 部分教师自查表、教研室统计表中的意见与建议填写“无”。
2. 部分教学单位的总结材料中无图片。

建议:

1. 自查表、统计表应积极反映教学中存在的问题。
2. 总结中的图片应加文字说明,更直观反映教学检查的开展情况。
3. 督导工作总结中可以增加一些量化数据,全面反映听课情况。

(九) 各教学单位自查材料提交情况

截止2020年12月16日,各教学单位2020-2021学年第一学期的期中教学检查相关材料已全部交齐。经检查,材料完整规范,自查问题客观真实,所提建议中肯可行。各教学单位提交的期中教学检查材料,既有对本部门教学工作的梳理和总结,又有今后的努力方向和进一步提高教学质量的措施,基本达到了本次期中教学检查的目的。建议各个教学单位开展期中教学检查能够针对本次教学检查的具体要求和重点内容,有针对性地进行总结,撰写总结时能够有数据、有事实、有分析,真实反映本部门的教学开展情况。

三、各教学单位对教学管理方面的意见及建议

各教学单位提交的期中教学检查总结和《期中教学检查》统计表中,对学校教学管理提出了一些合理化建议,主要汇总如下:

1. 青年教师对课程大纲理解不到位,造成在教学过程中存在教学内容不够翔

实，教学方法不够灵活，课堂组织不够完善等问题，建议加强青年教师导师制的落实情况，鼓励新进教师参与其导师的课堂教学中去。

2. 在线课程资源相对匮乏，缺乏政策支持，建议学校加大在线课程建设，开放更多的课程平台。

3. 任课教师反映目前部分学生学习主动性不够，学习目的不够明确，听课态度不是很端正，建议加强学风建设，从考试制度、自习制度等方面着手，树立比学习的评比方式，引导学生更好的学习。

4. 教师普遍反应教学辅助设备问题较多，如：教1楼黑板老化，大班上课，后排学生看不清板书，建议定期更换教学用具；粉笔粉尘多，有损教师的健康，建议更换为无尘粉笔或是更好的书写工具；教1楼铃声小，授课过程中听不清楚下课铃；多媒体教室中电脑软硬件有待更新，公教楼网速略慢。

5. 多媒体教师领还卡制度给教师带来不便，建议给每位教师配置公用的卡，方便教师更好的上课；建议每个教室配头戴式无线麦克风，而且音箱不关联电脑，这样直接用黑板讲课的教师也可以使用音箱。

6. 在教学过程中，发现目前的智慧教室数量较少，可使用的教师不多。

7. 本学期学校专门设置了国家体质健康测试中心，实行专人负责，但是学校要求有体育课的学生的测试依然在课堂中完成，教师反映此项工作应放在课余时间进行。

8. 本学期在各方领导的支持下，我校的体育场地场馆设施，均对学生课余时间开放，极大促进了学生课余锻炼的热情，但是场地场馆的管理由于缺乏专人负责，出现卫生、场馆定时开放、设备维护保修无人负责的情况。希望学校安排专门的场馆管理人员。

通过本次期中教学检查，各教学单位全面了解了本部门教学工作开展现状，下一步要强化教学管理，积极采取有效措施解决教学工作存在的问题和不足，共同提升我校教学质量。

附件一

各教学单位期中教学检查 工作总结汇编

机械工程学院

为了迎接本科教学合格评估，加强日常教学管理工作，规范教学行为，保证教学工作的顺利开展和教学秩序的正常运行，营造良好的教学环境，提高教学质量，按照我校教学评估中心的要求，结合本学期教学目标和任务，机械工程学院于2020年下半年第12-13周组织全院进行了期中教学检查工作。

一、教学检查的组织安排

为了切实保障期中教学检查工作顺利有效地开展，我院高度重视本学学期期中教学检查工作，成立了机械工程学院教学检查工作领导小组，李长胜同志为组长，徐起贺、陈新亚同志为副组长，各教研室、实验室主任为成员，由教学秘书协调，检查小组召开了教学工作会议并布置了期中教学检查工作的各项内容，以便切实把教学检查工作落到实处，确保教学工作的顺利开展。

二、教学检查的内容和范围

在院教学检查小组的统一领导下，我们积极发挥教研室的功能和作用，对学校布置的期中教学检查工作认真检查，各项检查内容的基本情况如下：

1. 教学进度和教学计划执行情况

各教研室经过检查，开课符合教学计划安排，教师的教学进度均符合进度表要求，教学内容符合教学大纲要求，教学计划执行情况良好，没有课程变更情况。机制、智能、机电等专业本科及专科学生按照培养计划安排了理论教学和实践教学环节，机制、智能、机电等教研室承担的各门课程均按照教学进度表执行。机制、智能、机电等专业实验教学环节能够有效配合课堂教学同步进行，保证了理论与实践的有机结合。制图教研室能够集体制作并改进与课程配套的习题答案，并按教学进度情况及时发布习题答案，供教师辅导和学生参考使用。

机制、智能、机电等教研室的生产实习、顶岗实习均能够提前做好安排，并在OA上进行申请和审批工作。

本学期机制、智能等教研室承担的一些课程有些已经结束，相关任课教师已经做好试卷命题工作，并按照流程审批完后上交了教务处。制图本科课程均按要求从试卷库中选取A、B两套试卷及相应的答案与评分标准；专科课程将安排教学经验丰富的老师出期末试卷。

针对下学期的教学任务，各教研室均已经按照培养计划认真核对，在此基础

上,分别完成了实践环节和理论环节的教学任务安排,以保证下学期教学工作的顺利开展。

智能、机电、机制等教研室安排了 18 级相应专业的专科毕业设计,完成了指导教师的分配,各位教师均能按照学院的要求开展毕业设计工作。

2. 教学秩序情况

各教研室教师都能按照教学大纲授课,严格执行教学纪律,无缺课、迟到早退情况,教师都能提前 10 分钟到课,多媒体课提前 15 分钟到位。不存在教师私自调课行为,教学情况正常。各位教师能在课堂上提醒学生遵守课堂纪律,认真维护教学秩序,严格杜绝教学事故的发生。各教研室在课堂教学过程中,坚持立德树人,以课堂教学为切入点,不断强化质量意识和服务意识,深化课堂教学改革,不断优化课堂教学内容,努力提升教师教学水平。

3. 多媒体教学质量情况

机制等教研室有多门课程采用多媒体教学,教学课件经过多位老师的讨论和修改,制作的课件清晰明了,涵盖了大量的图片,基本能满足教学要求。教学过程中,教师能够充分发挥多媒体教学内容丰富、直观形象的特点,认真组织教学,保证了教学质量,经学生反馈,教学效果良好。教学过程中不存在教材搬家现象,也不存在长时间播放视频的现象。

4. 日常教学活动落实情况

我院能按照学校的教学例会要求,贯彻学校的教学精神和要求,及时传达教学文件,并作了会议记录。各教研室均按本学期制定的教学计划开展了教研室活动,坚持至少 2 周一次教研室活动,做到活动有主题、有记录。

各教研室安排进行了相互听课,每人均按照要求进行了听课。听课教师认真听课,作好听课记录,并将问题反馈给相关教师。上新课教师讲课情况良好,均能基本胜任教学工作。各门课程作业批改正常,习题课按要求进行,安排了集中答疑时间。同时,各位教研室主任能够按照学校要求积极开展评教工作。

制图教研室认真开展教学方法研究活动,开展了课程思政观摩课和教学创新观摩课,提高了教师的教学水平;认真进行实践和理论教学改革创新,《工程制图与 CAD》被列为学校教学创新成长项目,并获得教学创新比赛一等奖。

机械设计教研室安排武正权参加了学校组织的课堂教学创新大赛,形成了课堂教学改革的良好氛围。通过参加教学创新大赛,学习了先进的教学理念和教学手段,调动了教师进行教学创新的热情,提高了教学效果。同时,还申报了创新

教学改革项目《机械原理 B》，该项目正在积极的开展。力学刘华博老师获得校级课程思政教学大赛优秀奖。

机电教研室积极参加学院举办的青年教师课程思政比赛及申报在线课程。为使学生更好的理解理论知识，鼓励大家广泛收集贴近现实的、说服力强的案例用于教学，并集体讨论如何结合案例正确引导学生加强应用能力的培养。

测试教研室通过教研室会议，教师及时交流课程思政融入课程的方法、切入点、典型案例等内容，并在课程授课过程中，积极融入思政元素，将国家大政方针、大国工匠精神、传统历史文化等内容有机融入到课堂上去，对学生的世界观人生观产生了积极的影响。

5. 积极进行课程改革和创新

机制教研室承担的主要课程是《机械制造技术基础》，目前正在开展课堂教学创新活动，除了继续进行 VR 教材和课件的制作之外，同步进行的是教学方法的创新；教研室各位老师均能采用雨课堂等手段进行线上和线下的翻转。下一步要讨论具体的教学设计，不断提高授课效果。智能教研室利用泛雅教学平台、钉钉、雨课堂等教学平台建立网上教学课程，针对教学过程中出现的亮点和问题进行了探讨，大家积极参与，提高了解决问题的效率和效果。

认真开展在线开放课程建设，《机械制图》、《材料力学》获得校级在线开放课程立项建设和课程思政专项建设，推动了课程建设。

制图、力学教研室认真开展教材建设工作，本科《工程制图》、《工程力学》教材获批河南省本科十四五规划教材建设项目。

6. 积极参加各种竞赛活动

为了做好 2020 年度全国制图大赛的参赛工作，制图教研室安排经验丰富、能力较强的老师作为指导教师，通过合理分工、团结协作，在大家的共同努力下，取得了国赛团体一等奖的优异成绩。

机械设计教研室指导学生参加了河南省大学生机械创新设计大赛工作，并获得了省级二等奖。

7. 专业建设情况

智能制造教研室目前正在积极开展智能制造工程本科专业建设，积极开展校企合作专业建设，邀请了部分企业相关专家进行了研讨，针对目前教研室本科的主要核心课程及培养环节开展教学改革探索，完成了省优秀教研室展示资料准备工作。机电、机制、智能等专业分别完成了本科人才培养方案的制定工作，并及

时上交了学校。

三、存在的问题与整改措施

1. 检查工作的总结不够全面、深入、细致，有的方面没有反映检查情况，各教研室应该严格按照期中教学检查的各项要求，进行认证细致的总结工作。

2. 对应用型本科办学定位的认识不够全面和深刻，教师需要加强培训以提高面向应用型本科的教学能力和水平。

3. 本科毕业设计安排工作有些缓慢，需要改进，以便及时分配教师及课题。

总之，通过期中教学检查，我院的各项基本教学工作均符合学校的基本要求。在今后的工作中，我们将尽心尽责地做好教学检查工作，使教学工作顺利有序地开展起来，使教学管理工作走向规范化，为不断提高教学质量打下良好的基础。

材料科学与工程学院

材料科学与工程学院目前设有材料成型及控制工程、材料科学与工程、新能源材料与器件、材料基础、化工、环境等 6 个教研室，设有材料成型及控制工程、新能源材料与器件、材料科学与工程、环境工程等四个本科专业及应用化工、模具等两个专科专业。按学校教务处及教学督导组通知精神，我院于第 11-13 周围绕期中教学检查内容，积极开展自查自审，现将检查工作总结如下：

一、期中教学检查基本情况

本学期材料科学与工程学院共承担本院及机类专业的课程共 49 门，学院以教研室为单位进行自查，每位教师根据自己的教学情况，认真填写期中教学检查自查表。



1、教学秩序情况

此项检查工作主要由院领导班子成员、教学秘书及教研室主任抽查相结合进行。总体来看，材料学院所有任课教师能认真备课，按时上课，无迟到、早退和无故缺课行为；学生方面，出勤率较好，抽查平均到课利率 95%以上。

我院教职工严格遵守调、停课制度，程序规范，手续完整。教师因病或紧急原因无法提前申请办理手续需要调停课的必要电话通知教学秘书及学生。学院本学期教师调停课 3 次。

2、教案及教学课件情况

本学期参与授课教师共 41 位（近三年无新进教师），均有教案；所有授课教师均用 PPT 课件授课，教案及 PPT 课件等教学资料结构完整、质量较高。教师实

际上课进度与所指定进度表基本一致，有差异的也都在正常范围内。

3、上学期课程试卷及考核性材料

由于疫情原因，考核于线上进行或本学期于线下进行，各课程考核资料包括过程性考核材料均按照要求整理归档完毕，其中线上考试试卷由学习通系统暂存。

4、毕业设计材料

材料学院16级材料成型及控制工程专业及17级的专科的毕业设计工作是根据教务处的统一部署，从2019年9月开始布置任务，由于疫情原因，所有指导工作及答辩均在线上开展，最后于六月份返校后统一收集资料。现将毕业设计的执行情况总结如下：

(1) 材料学院根据《河南工院校外毕业设计管理规范》，制订了《材料科学与工程学院本科毕业设计（论文）管理办法》；

(2) 学院成立了毕业设计工作领导小组，明确了毕业设计各环节的时间节点及要求。

(3) 按照疫情期间工作部署，毕业设计圆满完成指导和答辩工作。



5、本学期已进行的实验环节相关材料

本学期已开展15门实验课，已开展实验环节均严格按照实验环节相关制度进行，并完成了实验报告的收集与批改。



6、上学期进行的实践教学环节

我院上学期完成了《塑料成型工艺及模具设计》、《模具制造工艺学》等课程设计 6 个，《毕业实习》、《顶岗实习》等 4 个实习，《冲压模具设计与制造实训》一个实训，各实践环节均按照相关规定完成，且相关教学资料整理完整规范。

7、院部督导、教师同行本学期听课及材料存档情况

按照教评中心要求，本学期我院所有听课任务均在钉钉内完成填写。本学期材料学院全体教师按照听课计划，有组织地进行相互听课 204 次。其中院部督导听课 60 次，教师同行听课 144 次。教师为教研室内部互听，督导为随机听课，要求每位教师的课都要被听。到目前为止学院督导小组成员平均每人听课 6 次，教研室主任平均每人听课 6 次，每位教师平均听课 4 次。

二、存在问题及改进措施

1、由于部分新生学习自觉性不高，建议新生进校初期强化管理，从考试制度、平时自习制度等方面着手，带动学风建设。

2、部分教师应加强课堂管理，杜绝上课睡觉、玩手机、说话等不良现象。

3、继续做好教学改革工作，努力提高教学质量。

4、部分教师应提高责任心，及时规范整理教学资料。

车辆与交通工程学院

车辆与交通工程学院根据教务处的学期教学工作计划安排，在各个教研室的配合下，开展了期末教学检查工作，现将检查结果总结如下：

一、教学工作完成情况

全体教师都能按听课安排完成听课任务。我院教师能够主动去听课，互听，听课记录整齐、规范，教师之间的相互评价较好。

各教研室教学计划和课程学期授课计划全部完成。所有教师都能按教学周历和教学大纲的要求进行授课，个别教师因特殊原因调停课，也能按规定补齐课程，全体教师都没有出现过教学事故，也没有明显的教学差错。对每位教师各种教学文件的检查也表明，全体教师对教学工作都认真负责。实际教学进度与授课计划中标明的进度基本一致，全体教师的授课教案都比较完整规范、实习、实验教学日记记载明确、教学行为规范得体。

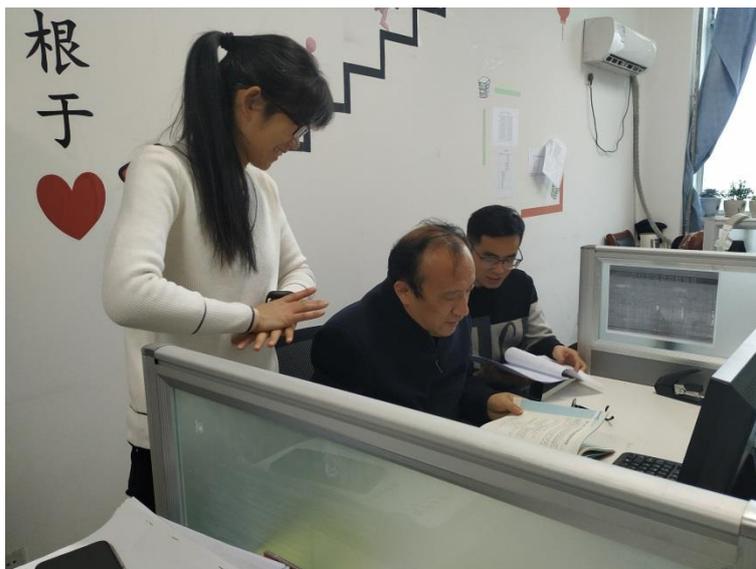


期中教学检查现场

二、教研活动情况

积极开展各种形式的教研活动和学校及院部组织的政治学习，使教师们在教研活动中，不论是政治理论水平还是教学水平都得到了提高。

教师之间也进行了互相听课和集体听课，并进行了评课，指出优缺点，互相鼓励，互相探讨教学方法。教研室活动中，大家积极探讨教学改革以及教研室建设，以及今后学科建设问题，为车辆工程和汽车服务工程本科专业打下基础。



集体备课



课程思政创新研讨

三、实验课开展情况

所有教师均能根据实验管理系统的安排，按要求分组，有秩序开展教学，没有私自合并教学的现象，实验记录填写规范，教学内容均符合教学大纲的要求。

四、多媒体教学质量情况

能够积极备课和准备教学素材，制作了良好的课件。检查中没有发现多媒体教学中教材搬家、直接使用配套光盘、大量播放视频情况，多媒体教学质量良好。

采用理实一体化教学的教师都能够在教学中采用实物教学，教学质量良好。

同时，申请创新项目教学的老师都能够采用学习通、雨课堂等新的教学方式和方法进行授课，教学效果良好。

五、上学期教学材料归档情况

教研室重点加强对试卷命题的审核，对学生试卷和试卷分析进行严格认真的复查，并对试卷分析不到位的和改进措施不合理的，提出整改意见，并按要求进行及时整改。严格审查各试卷（A、B卷以及送审卷），避免了出现雷同卷。教师本学期的业务档案、听课记录单、试卷、大作业、实习实验报告、课程设计等教学工作档案及其他教学工作档案的建档、归档情况齐全、规范。



毕业设计的材料归档

六、存在的问题及改进方法

在教学检查中也存在一些问题，主要表现在：

（1）青年教师对课程大纲理解不到位，造成在教学过程中存在教学内容不够翔实，教学方法不够灵活，课堂组织不够完善等问题；

（2）在线课程资源相对匮乏，缺乏政策支持。

针对以上情况，特提出以下改进措施：

（1）加强青年教师导师制的落实情况，鼓励新进教师参与其导师的课堂教学中去，同时，教研室多组织听课，让青年教师尽快适应教学岗位。

（2）建议学校加大在线课程建设，开放更多的课程平台。

电气工程与自动化学院

根据教评中心《关于组织开展 2020—2021 学年第一学期期中教学工作检查的通知》要求，电气工程与自动化学院组织各教研室对本学期教学工作计划的组织实施和落实情况进行了检查，本次教学检查的内容和范围包括：教学计划执行情况、教研室活动情况、教学导师制执行情况、学院教师听课情况、任课教师的教案及课件、实验教学管理情况、上学年毕业设计环节归档情况、本专科试卷归档情况、本科课程过程化考核资料等，现将检查工作总结如下：

1. 教学计划执行情况

每一位授课教师在接受课程教学任务后，都能按照学院的要求在授课之前认真编写好所任课程的教案，教学内容、教学基本要求、重点、难点齐全，教学内容详实，教案规范、整齐。

所有教师能依据教学大纲的要求，按照教学进度表向学生讲授知识，本学期我学院所有课程教学实际运行进度（包括课堂教学和实践教学）均与计划进度一致。

2. 教研室教研活动开展情况。

电气学院现有 6 个基层教学单位，学院检查了各基层教学单位的教研室活动情况。各教研室均按规定开展教研室活动，最少两周一次。

3. 教学导师制执行情况

本学期电气学院有两名新进教师首次上课，学院为所有新进教师配备了指导教师，各位指导教师均认真负责，按计划听课、检查教学材料、辅导上课。学院教学导师制度执行正常。

4. 学院教师听课情况

本学期学院各教研室都按计划组织教师听课、课后组织研讨并提出建议、相互检查教学材料。学院督导听课制度执行正常。

5. 任课教师的教案情况

本学期学院各位教师均认真撰写教案。学院检查了所有教师的教案，大部分教师的教案内容完整、格式规范、符合教学计划要求，能够满足教学需要。

6. 实验教学管理情况。

所有课程实验按计划进行、实验设备使用记录、实验室日志按规定记录，学生实验报告均能及时批改并及时归档。

7. 本专科试卷归档情况

学院组织各教研室对上学期的试卷归档情况进行了检查，各门课程试卷批改规范，所有试卷均已归档。

8. 本科课程过程化考核情况

按学校要求，学院从 18 级本科开始，加强教学过程化考核，学院组织各教研室对进行过程化考核的课程教学资料进行了检查，各门课程均能按要求进行过程化考核，相关资料完整。

9. 上学年毕业设计材料归档情况

目前 2020 届本专科毕业生的毕业设计工作已按计划完成，学院对 2020 届毕业生的毕业设计工作进行了检查总结，并督促相关教研室对毕业设计材料按要求归档。检查结果：2020 届本专科毕业生的毕业设计材料已全部归档，资料齐全。

10. 多媒体教学质量情况

在多媒体教室上课的教师均有电子课件，检查了多位教师的课件，所检查课件都符合我校的教学大纲要求，不存在教材搬家、直接使用教材配套光盘以及长时间播放视频等现象。

11. 日常教学细节执行情况

我院所有教师都能够按规定对学生上课进行考勤，教师按规定布置、批改作业并给予学生课后辅导。

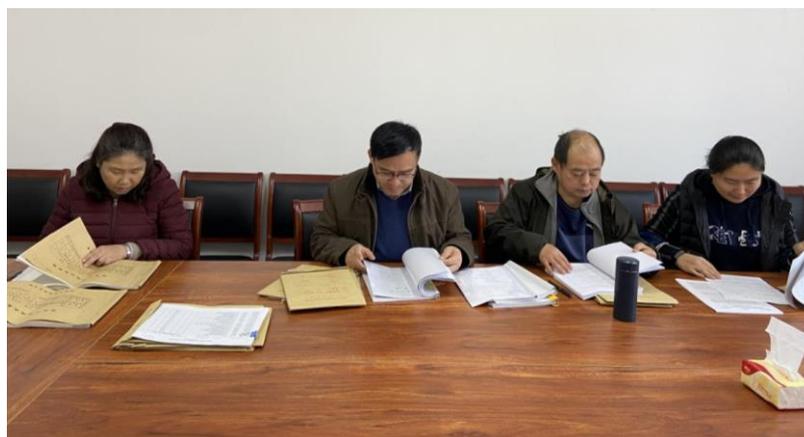
电缆工程学院

在学校领导下，电缆工程学院督导组根据教评中心工作安排，结合期中教学检查开展了多项活动，进一步规范日常教学管理，营造良好的教学环境，稳定教学秩序，提升了课堂教学质量。按照期初院督导组工作计划，我院在12月3日—12月8日进行了期中教学检查工作。同时开展了学生座谈会、教师观摩课等多项活动，并督促教研室认真开展教研活动，有效促进了各项教学工作的开展，起到了教学检查的预期目的，现将工作总结如下：

一、期中教学检查主要工作

1. 教学相关材料检查工作

为进一步督促教师更好的完成教学工作，于12月8日下午集中检查教师教学材料，主要涉及上学期试卷考核资料、教案、教学进度、课件、考勤表、作业批阅记录、听课单、调补课情况。通过这些教学材料的检查，提升了教师对教学检查工作的重视程度，有效促进了各项教学工作的开展，起到较好的效果。



2. 教学秩序检查

从期初到期中教学检查期间，教学秩序良好，教师无迟到、早退、私自调停课等现象，上课相关的教案、考勤表、进度表和大纲等准备齐全，作业均按时批改。同时结合我校课堂教学质量提升工作，建立了教研室主任查课制度，各教研室均认真落实课程答疑工作。

3. 补考工作

补考安排及秩序正常，辅导员老师按照学校要求通知到每一位学生，学生能按时参加考试，承担课程的老师及时批阅试卷并录入成绩。



4. 教学计划执行情况

各个专业教学计划安排、执行情况良好。各专业各门课程理论及实践学时分布均按照培养计划执行。

5. 认真落实听课制度、保证多媒体教学质量

按照学校教学质量提升年活动要求，认真制定听课计划，院长带头进行听课，协同教研室主任重点对近三年新进青年教师及使用多媒体上课教师进行督导；为保证听课计划的正常进行，成立由教研室主任牵头的听课督导组，每次听课都提醒老师按时参加，并到现场检查老师听课到课情况，除生病、出差等特殊情况下，老师都均能按时听课，没有无故缺席的现象。同时，积极反馈评估中心和院部听课过程中发现的问题，以教研室为单位进行讨论，并对问题较多到老师采取单独谈话、重点指导等多项措施，有效促进教师教学水平的提高。

2020-2021 学年第一学期院（部）督导、教师同行听课及反馈整改情况统计表

序号	检查内容	数值	备注
1	院（部）督导人数	5	
2	院（部）督导听课总次数	35	
3	院（部）督导听课平均数	7	
4	院（部）督导评价最高分	96.5	
5	院（部）督导评价最低分	94	
6	院（部）督导评价平均分	95.4	
7	教师同行人数	9	
8	教师同行听课总次数	43	
9	教师同行听课平均数	4.8	
10	教师同行评价最高分	99	

11	教师同行评价最低分	90	
12	教师同行评价平均分	95.6	
13	课堂教学质量评价表存档份数	78	
14	教学反馈表存档份数	0	
15	教学整改情况表存档份数	0	

6. 积极督促教研室活动

教研室活动是教师相互交流、相互学习的主要形式，各教研室能够按时开展教研室活动，不断丰富教研室活动的形式。



7. 教学导师制落实情况

教学导师制按计划进行，对新进教师陈晓雨进行指导，并完成指导工作总结。

8. 毕业设计相关工作

毕业设计工作有序进行，已完成 2017 级电缆工程本科及 2018 级电线电缆制造技术专科专业毕业设计安排。

二、教学检查过程中反映出的主要问题及建议

1. 按学校要求发的教案纸不能满足教学要求，不少任课教师希望手写教案，建议学校提供足够的教案纸，提高教师手写教案的积极性。

2. 实践环节安排软件出现问题较多，影响数据录入工作和后续工作安排，希望新软件大批量使用前测试无误后再全校执行。

根据教学检查及学生座谈会反映出的问题，院部已经研究并制定了具体方案和措施，在教务处和教学评估中心的指导下，不断改进院部的教学及学生管理工作，进一步提升我院人才培养质量。

电子信息工程学院

本次期中教学检查工作,自学校下发通知起,我院积极响应,在教学检查中,我院教学管理高效有序,大部分教师能严格执行学校有关规定,认真安排落实各项教学任务;教学内容、进度和实践环节能按计划有序进行。尽职尽责,认真备课,严格遵守教学纪律,在教学中注意言传身教,并在教学过程中不断丰富教学手段、教学方法,努力提高教学质量。



现将本次组织检查的情况做以下总结:

一、学院期中教学检查工作安排

1、检查的项目包括:

- (1) 本部门课程的全部试卷(含过程化考核)等考核相关材料(上学期开设、按课程隶属关系存放);
- (2) 全体任课教师(含兼职)本学期授课教案、课件电子稿;
- (3) 本院(部)各专业毕业设计材料(上学年毕业生);
- (4) 本院(部)各门课程实验环节材料(本学期已进行的);
- (5) 本院(部)各实践教学环节(课程设计、实习、实训等)材料(上学期进行的);

2、检查分为三个阶段:

教师自查阶段

- (1) 请各位老师将上述“项目 1. 课程的全部试卷等考核相关材料”提交给此课程归属教研室,将上述“项目 2-5”提交给本人所在教研室。

(2) 请各位老师参考“附件 1”检查自己的教学资料是否规范完整，自查后需填写“附件 1”、“附件 3”和“教师自查表”，并将三个表提交给教研室主任。

教研室自查阶段

(1) 将收齐的“项目 1-5”、教研室活动记录交至院办。

(2) 检查相关教学资料是否规范，并汇总教师的“附件 1”、“附件 3”和“教师自查表”，并将纸质版和电子版提交院办。

(3) 填写“教研室统计表”，撰写期中教学检查总结（有检查照片、有统计数据，图文并茂），并将纸质版和电子版提交院办。

学院和学校检查阶段

(1) 学院将参考教评中心提供的标准，对全体教师教学开展情况和教学资料规范情况进行检查，并形成“院（部）统计表”、“院（部）期中教学检查总结（图文并茂）”和“院（部）二级教学督导组督导工作开展情况总结（图文并茂）”，并上交学校教评中心。

(2) 12 月 8 日-12 月 10 日，教评中心组织教学管理人员组成的教学检查小组，对各教学单位期中教学开展情况和教学资料规范情况进行现场集中抽查。



二、检查结果

1、常规教学秩序良好

对于常规教学，我院采取教师自查、院教学督导组抽查的形式开展，包括教学进度执行、教案、作业批改、听课记录等。从检查情况看，本院教师基本上按照教学计划完成教学任务，没有发生教师无故停、调课及上课迟到、早退现象，

正常教学秩序良好；绝大部分老师能够认真书写教案，格式规范，内容丰富，体现了长期坚持备课的成果。从作业布置与批改情况来看，教师能对作业及时认真批改。从听课记录看，教师大都完成了听课任务，并做了详细的记录。

2、各项活动的开展以及政治学习

我院全体教师一如继往地支持学校各项赛事，为了更好地帮助学生指导学生，我院教师投入了相当的时间和精力全程给予指导。同时，我院党员教师还一直加强思想政治学习，紧跟党中央的各项政治精神，尤其是学习习总书记新精神专题教育，各位老师都积极参加，努力提高自己的思想政治素质。

3、认真落实听课制度、保证多媒体教学质量



本学期，学院二级教学督导机构工作按计划进行，认真落实期初已经安排好的本学期听课安排，院领导带头进行听课，协同教研室主任重点对近三年新进青年教师及使用多媒体上课教师进行督导；同时有针对性的听部分教师授课，对讲课中发现的问题，以教研室为单位进行讨论、整改。

为了加强对年轻教师的培养，我院仍然严格落实青年教师指导工作工作，新教师在老教师的精心指导下，充分利用现代化教学手段，不断更新知识，扩大信息量，认真备课，写出详细的教案，在教学方面的交流、探讨，不断取得进步与提高，圆满完成了教学任务。

4、实验室建设、课程建设情况

为了切实深化教学改革，促进校企合作，提高专业建设水平和人才培养质量，学院在实字三号楼二楼新增多个实验室，本学期已经开始在上述各个实验室开始开展教学活动，同时更多的课程开始在实验室里以理实一体化的形式开展，在更大化发挥各个实验室作用同时也使学生得到了多方面能力的培养。

三、问题及整改情况



本次学院学院自查过程中，检查的主要内容有：学院及教研室会议记录、试卷归档及批阅情况、实验实训报告、课程设计、听课评议卡、教师教案、毕业设计等，对于上述材料，我院大部分材料能达到要求，但是仍然出现了一些问题，在以后的工作中，我院一定认真执行学院二级督导职责，抓好教学工作。

计算机科学与技术学院

一、指导思想

为迎接本科教学工作合格评估，进一步加强学校教学管理，深化教学改革，提高教育教学质量，根据学校教评中心关于《2020-2021 学年第一学期期中教学工作检查的通知》要求，结合我院实际情况，定于 12-14 周进行一次为期三周的较为全面的期中教学检查，旨在加强对全体任课教师的各个教学环节的监督、检查，全面了解全学院教学运行情况，及时发现和改进教学中存在的问题与不足。

二、工作领导小组

组 长：徐立新

副组长：狄文辉（常务）、马绍惠

成 员：吕书波、刘 丹、翟海庆、李扬波、朱命冬、张 皓

秘 书：魏 勇

领导小组职责：负责全面贯彻落实上级文件精神，组织协调本次期中教学检查各项工作开展。

三、检查内容

本次检查的内容为上学期试卷、本学期实验报告、教案等材料具体为：

1. 教学基本运行情况；
2. 全体任课教师（含兼职）本学期授课教案、课件电子稿；
3. 本部门课程的全部试卷（含过程化考核）等考核相关材料（上学期开设、按课程隶属关系存放）；
4. 本院（部）各专业毕业设计材料（上学年毕业生）；
5. 本院（部）各门课程实验环节材料（本学期已进行的）；
6. 本院（部）各实践教学环节（课程设计、实习、实训等）材料（上学期进行的）；
7. 院（部）督导、教师同行本学期听课实施及相关材料存档情况（本学期听课安排、课堂教学质量评价表、低分反馈表、低分整改表等）。

四、检查方式

本次教学检查分三个阶段进行，期中第一阶段为教师自查阶段由教师先行检查自身材料规范性；第二阶段按照教师归属教研室进行集中检查；第三阶段采取教研室互查及院部抽查方式。

五、各项工作检查情况总结

1. 教学基本运行情况

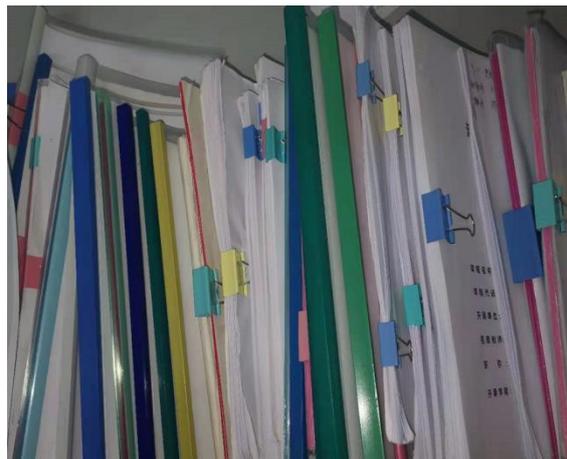
本学期开学以来，教学秩序基本稳定，未发生教学事故。计算机科学与技术学院教师们都能按学校要求做到提前 10-15 分钟到课，按时下课。大部分教师教学进度按教学进度表执行，上课认真负责，教授内容新颖充实，教学方法得当，注意与学生互动，能充分调动学生学习的积极性，严格要求学生，教学水平普遍有所提高，受到了专家、同行和学生的一致好评。

2. 全体任课教师（含兼职）本学期授课教案、课件电子稿

检查情况：按照校教评中心提供检查标准，结合我院课程特点，本次教案、课件检查涵盖院内教师、兼课教师、校企教师。从检查反馈来看，所有教师都能按照要求撰写教案、制作课程课件，整体效果良好。

不足：（1）部分教师教案书写不够详尽；（2）青年教师教案批注不足；（3）个别教师课件制作过于简单。

整改：针对不足，已通过教研室反馈给相关教师修改、完善，并要求教师在规定时间内完成。





3. 本部门课程的全部试卷（含过程化考核）等考核相关材料

检查情况：按照校教评中心提供检查标准，结合我院课程特点，进行了上学期课程试卷的检查工作，从检查统计反馈来看，试卷能够按照规定批改、本科试卷过程化材料规范、课程资料袋中各项资料存档较为齐全。

不足：（1）部分试卷袋、课程资料袋信息书写不够规范；（2）部分需要签字的地方没有签字。

整改：针对不足，已通过教研室反馈给相关教师修改、完善，并要求教师在规定时间内完成。学院也对试卷规范做了统一说明，汇编成 PPT 统一安排时间全体教师进行学习。





4. 本院（部）各专业毕业设计材料（上学年毕业生）

检查情况：本次毕业设计检查为 2020 届专科毕业生，检查涵盖院内教师、兼课教师，主要检查毕业设计档案袋中材料是否完整、各项材料是否签字、盖章。从检查反馈来看，毕业设计材料整体良好。

不足：（1）部分毕业设计材料签字盖章不全；（2）毕业设计资料袋信息书写不规范。

整改：针对不足，已通过教研室反馈给相关教师修改、完善，并要求教师在规定时间内完成，院部也会再次针对全体毕业设计指导教师进行教学培训。



5. 本院（部）各门课程实验环节材料、本院（部）各实践教学环节（课程设计、实习、实训等）材料

检查情况：课程实验环节材料检查主要针对本学期已经开展课程课内实验完

成情况，涵盖院内教师、兼课教师所有课程。从检查反馈来看，整体情况良好；本院（部）各实践教学环节（课程设计、实习、实训等）材料主要检查上学期存档、批改情况，从检查反馈来看，整体效果良好、存档规范。

不足：（1）部分节次实验报告未及时批改；（2）部分实验报告批改不够规范。

整改：针对不足，已通过教研室反馈给相关教师修改、完善，并要求教师在规定时间内完成。



6. 院（部）督导、教师同行本学期听课实施及相关材料存档情况（本学期听课安排、课堂教学质量评价表、低分反馈表、低分整改表等）

检查情况：在本学期已经过去的 13 个教学周中，计算机科学与技术学院教学督导组按督导听课计划完成了本学期的听课督导任务，督导组共听课 50 学时（9 名督导组成员，不包括校级督导），其中院领导听课不少于 6 学时，教研室主任、担任指导青年教师任务的教师听课不少于 6 学时，评价最高分 96 分，最低分 93 分；53 名同行教师之间听课共 257 学时，评价最高分 96 分，最低分 90 分。通过听课督导切实提高了我院教师的教学水平，促进了我院教学质量的提高。

不足：（1）部分教师听课反馈提交时间不够及时；（2）拍摄图片质量不高；（3）课堂反馈意见不够详尽。

整改：针对不足，已通过教研室反馈给相关教师，提醒下次听课注意改进。

通过本次期中教学检查有助于学院全面了解教学运行情况，能及时发现和改进教学中存在的问题与不足，从而加强对我院教学秩序、教学过程、教学环节、教学质量的监控，从而能以高质量、严要求的标准迎接本科水平评估工作。

智能工程学院

根据学校《2020-2021 学年第一学期期中教学工作检查的通知》要求，我院于 12 月 4 日下午集中检查教师教学材料，主要涉及任课教师本学期授课教案、上学期学院承担课程试卷的考核相关材料、毕业设计、本学期学院承担实验材料、上学期学院承担实践教学环节材料、学院本学期听课实施及相关材料存档等情况。通过这些教学材料的检查，使各位老师明确各项教学材料的准备标准，对促进了各项教学工作的开展与教学教学留存材料的规范起到较好的效果及积极的作用。现对检查情况总结如下：

一、期中检查的组织情况

为保证本次期中教学检查顺利进行，学院组成由教研室主任，院教学督导员、教学秘书组成的期中教学检查小组。

二、期中教学检查情况

1. 任课教师本学期授课教案

本学期学院有理论课程教学任务老师 18 人，检查教案 15 人，有 3 名老师没有及时交教案，近 3 年新进教师为手写教案，教案内容与教学大纲、教学进度一致，整体上符合学校要求。主要存在问题：部分教案格式与学校参考格式比较不太规范；个别教案无使用痕迹；教学创新在教案中体现不够。

2. 上学期学院承担课程试卷的考核相关材料

学院上学期承担为试卷考试课程如表 1。通过检查课程试卷的考核相关材料能够按照学校学业考试规范进行准备，除学生答卷在线上未打印外，其他资料齐全。主要存在问题，（1）试卷审批表填写不完整，试卷分析针对性不强，改进意见无实质内容；（2）部分课程过程性考核佐证材料不全。

表 1 学院上学期承担为试卷考试课程

序号	任课教师	课程	学生班级	学生层次	考试形式
1	李静	工业机器人编程与应用	机械电子 171.2	本科	试卷
2	田坤	机器视觉技术	机械电子 171	本科	结课报告
3	崔纪超	机器视觉技术	机械电子 171	本科	结课报告
4	张峰	机器人视觉与传感技术	机器人 181.2	专科	试卷
5	崔鹏伟	运动控制技术	机器人 181.2	专科	试卷
6	阴伟锋	工业机器人现场编程	机器人 181.2	专科	试卷
7	张建霞	机器人工程导论	工业机器人 181.2	本科	试卷

8	阴伟锋	机器人机械基础	工业机器人 181.2	本科	试卷
9	阴伟锋	机器人机械基础	服务机器人 181	本科	试卷
10	邢倩	机器人工程学	服务机器人 181	本科	试卷
11	崔鹏伟	工业机器人技术	机械设计 191 (专升	本科	试卷
12	张峰	工业机器人技术	机械设计 191 (专升	本科	试卷
13	杨富超	工业机器人技术	机械设计 191 (专升	本科	试卷
14	卫鹏斌	工业机器人技术	机械设计 191 (专升	本科	试卷

3. 毕业设计

上学年学院有机器人 171.2 与建筑 171 三个班的毕业设计,指导教师 13 人,毕业设计的执行情况符合学校相关管理规定,任务书、中期检查表、答辩记录、评语,说明书等资料齐全、规范。

4. 本学期学院承担实验材料

大部分各实验室和任课教师能够按照要求完成实验教学,并填写相关实验文档。存在的主要问题:实验报告收交与批改不及时;综合性设计性实验少;实验完成后记录没有随堂填写。

5. 学期学院承担实践教学环节材料

学院本学期承担的实践教学如表 3。存在的主要问题:(1)顶岗实习材料完整,部分内容填写不够全面,签字不全;(2)认识实习材料在线上,但课程教学大纲、安排表、成绩等需准备;(3)毕业实习有日记、周记,无实习报告,部分内容填写不完整。

表 2 学院上学期承担的实践教学

序号	任课教师	实践环节名称	班级	学生层次
1	杨富超等	顶岗实习	机器人 171.2	专科
2	杨富超等	认识实习	机器人工程 191.2	本科
3	王元利等	毕业实习	建筑 171	专科
4	邱亚琴	专业综合实训	建筑 171	专科

6. 学院本学期听课实施及相关材料

各教研室能够根据听课安排组织同行听课,学院督导按照听课安排积极听课评教。主要存在问题:(1)由于与其他工作安排冲突或因个人情况等原因,部分教师与院督导未按照听课安排表进行听课;(2)听课反馈表打印与反馈不及时。

7. 其他

(1) 本学期各任课老师的实际教学进度基本上是按照进度表进行,实践教学环节能按照安排按时进行。各位教师均能准时上下课,课堂秩序正常,各项教学活动正常进行;

(2) 各教研室均能按照本学期教学工作计划和教研室活动计划，进行了相应的教研室活动；

(3) 个别教师进行了调课，有的已补上，有的教师将在后续的教学时间内补上；

(4) 所有教师能够对学生平时上课情况进行考勤，对平时成绩进行记载，批改作业和答疑也能按照要求进行；

(5) 部分课程已经按照教学进度结束，开始考试，能够按照规范出试卷。

三、存在问题整改意见

1. 要求教师教案必须与教学大纲、教学进度表一致，教案格式尽可能按学校参考模板，教学创新课程的教案教学创新内容要有充分体现；

2. 课程试卷的考核相关材料必须按照学校学业考试规范进行准备，所有表格填写要完整，内容填写要全面充实，且要有教学内容和教学方法的针对性改进意见。过程性考核要依据教学大纲执行，并提供必要的佐证材料；

3. 加强个别实践教学环节的教学组织与过程管理，实验完成后记录要随堂填写，实验报告及时收交与批改；

4. 要求所有听课人员按照听课安排表进行听课并将听课反馈到任课教师。



学院集中进行期中教学检查

经济学院

为迎接本科教学评估，进一步强化学院教学管理、深化教学改革，提高我院教育教学质量，根据学校教学工作安排，我院于本学期第 12-14 周进行期中教学工作，为做好该项工作，我院做如下安排：

一、成立经济学院教学自查小组

组长 魏芳 刘永君 副组长 于明华

成员：蒙长玉、王世胜、李霞、鲁锡杰、王帅、李爱真、卫颖、丁海波

二、教研室自查阶段（时间 11 月 23 日-12 月 2 日）

由教研室主任安排人员分项检查本教研室人员的材料，并填写表格打分，各教研室主任明确各项自查内容的负责老师。教研室自查内容如下：

1. 全体任课教师（含兼职）本学期授课教案、课件电子稿，需填写任课教师教案检查情况统计表（要求每门课填写一行）；

2. 本部门课程的全部试卷（含过程化考核）等考核相关材料（上学期开设、按课程隶属关系存放），需填写试卷等考核材料检查情况统计表（要求每门课填写行）；

3. 本院（部）各专业毕业设计材料（上学年毕业生），专科生暂不要求查重，需填写毕业设计检查情况统计表；

4. 本院（部）各门课程实验环节材料（本学期已进行的），需填写实验教学检查情况统计表（要求每门课填写一行）；

5. 本院（部）各实践教学环节（课程设计、实习、实训等）材料（上学期进行的，包含上学期推迟到本学期进行的实践环节）需填写实践环节教学检查情况统计表（要求每门课填写一行）；

6. 院（部）督导、教师同行本学期听课实施及相关材料存档情况（本学期听课安排、课堂教学质量评价表、低分反馈表、低分整改表等，正反打印），需准备院（部）督导、教师同行听课及反馈整改情况统计表丁海波负责；

7. 教师自查、教研室期中教学检查统计表；

8. 教研室教学检查总结；

9. 院（部）二级教学督导组督导工作开展情况总结（图文并茂）院部统计表，院部教学检查总结由丁海波负责

三、学院集中抽查内容及分工阶段（时间：12月3日）

1. 教研室活动记录和院（部）教学例会记录；（李霞）
2. 任课教师（含兼职）授课教案（每人一份）、课件电子稿（本学期）；（李爱真）
3. 本部门课程的试卷（含过程化考核）等考核相关材料（上学期，抽查5套）；（王帅）
4. 各专业毕业设计材料（以专业为单位，时间是上学年，每个专业抽查3份）；（蒙长玉）
5. 课程实验环节材料（本学期，抽查5门课程）（鲁锡杰）；
6. 课程设计、实习、实训等实践教学环节材料（上学期，每个专业抽查1套）（王世胜）；
7. 院（部）督导、教师同行本学期听课实施及相关材料存档情况（本学期听课计划、课堂教学质量评价表、低分反馈表、整改表等）；（丁海波）
8. 教师自查、教研室、院（部）期中教学检查统计表；（卫颖）
9. 教研室、院（部）期中教学检查总结（图文并茂）；（丁海波）
10. 院（部）二级教学督导组督导工作开展情况总结（图文并茂）（丁海波）

四、检查结果

1. 期中教学检查的内容详见附表
2. 学院每位教师都有教案或教学提纲，能够认真备课，认真讲课，总体上教学效果较好，课程教学进度与进度表一致或基本一致，教学内容符合教学大纲，能按要求批改作业和严格课堂考勤。
3. 本学期我院除个别教师因公出差或因病调课以外，均按照课表安排正常进行教学活动。
4. 本着互相学习、互相促进的精神，我院老师基本上有每人5次听课记录。院督导组成员也落实了听课制度，着重听新任课程和新进老师的课，保证每位任课老师均被督导听课覆盖。各教研室也对本学期第一次上专业课的新教师进行了指导。
5. 我院金融数学、商务经济、国际贸易实务三个教研室承担的毕业论文或设计的任务已经落实，指导老师已经确定。
6. 各专业的实习按计划进行，有序开展，实验室设备有使用记录，带队老

师对学生的实习报告批阅认真。

7. 教研活动定期开展，都有活动记录。结合本学期工作重点，各专业重点探讨了教学改革方面的问题，对教师的教案进行了检查。

8. 各专业均召开了学生座谈会，了解同学们开学以来学习情况、思想状况，听取了学生对教学方面的意见和建议，并就一些学习、专业方面的问题与学生进行了认真交流。

五、总结

12月4日-12月7日为各教研室根据学院12月3日抽查发现的问题进行整改，总体上，我院各教研室能够定期开展教研活动、教师都能遵守教学纪律、学习态度端正、能较好地履行教书育人之责，但在教学改革、增加实践经验、提高教学质量等方面还需进一步努力。对在教学检查中发现的问题已和相关教师、教研室主任、班主任等进行了交流，将在以后工作中逐步改进、完善。

管理学院

20-21 秋季学期已过半，按照学校相关要求，我院开展了期中教学检查相关工作，对本学期教学过程、教学各环节、教学效果等方面工作进行了检查、监督，现将期中教学检查情况总结如下：

一、学院教学例会和教研室活动情况

学院定期进行常规教学例会，并要求各专业认真开展教研活动，除了传达学校双周教学例会工作安排，还对学院相关工作进行安排部署、督导推进等。

教务处工作

序号	工作内容	要求	备注
1	2021 届本科毕业生信息采集*	2021 届本科毕业生（2017 级统招本科、2019 级专升本）学历图像信息采集（11.8）	学工 学籍管理员
2	报备学院 2020 级本科生转专业实施细则*	2020 级本科生转专业工作实施细则（内容应包括：转入转出计划、接收条件、考核内容、考核方式、相应专业接受学生咨询的负责人等），11.10	各教研室
3	教学实验室危险化学品安全管理专项检查	具体要求见教务处网站通知	院实验中心
4	启动 2021 届本科毕业生毕业设计工作**	本学期重点是确定指导教师、选题，下学期第一周开始正式指导工作	物流、IE 教研室
5	课程建设**	做好 2020 年线下、线上线下混合式、社会实践校级一流本科课程申报和省级推荐工作（目前省里通知还没下达，提前做好录课、资料上传等工作，预计 12 月份）	各教研室
6	专业人才培养方案的延续性*	部分专业前后两个年级培养方案的差别很大，课程变化较多，不利于重修、复学	各教研室
7	教育部新文科建设	关注新文科宣言，学校计划出台我校的新文科建设方案	各教研室

教评中心工作

序号	工作内容	要求	备注
1	本科实践教学评估分析报告反馈（五个第一批本科专业）	<p>1、我院 12 个专业实验室（开放性实验室 2 个），利用率 <5% 的 1 个，5-10% 的 2 个，>10% 的 9 个（利用率仅次于机械学院）。</p> <p>2、物流管理：总学分 175（集中实践教学 42，理论教学 105.5，实验教学 21.5，创新创业素质拓展 6），实践教学学分占总学分比例 36%，达标。（排名第一）</p> <p>3、物流管理：应开实验学时 328，实做实验学时 328，开出率 100%，综合性/设计性实验比例 41.22%（排名第二）。</p> <p>4、物流管理：4 个校外实习基地（最少，注意签订校企合作协议而不是实习协议），提升校外实习基地建设质量，及时形成支撑材料并归档。</p> <p>5、通用规章制度健全，专业实践规章制度（实施细则）需补充。</p> <p>6、部分实验室利用率为 0（如我院的餐饮与客房），需要加大申报建设力度。</p> <p>7、部分实验室现有设备不能满足专业发展需要，如物流管理专业实验实训硬件设施为学校专科层次时规划建设，后经院部调整，不足以支撑专业发展。***</p> <p>8、综合性、设计性实验比例较低（具体参考《河南工学院综合性、设计性实验管理办法》），要按规范申报、按管理办法开展工作。**</p> <p>9、专职指导教师缺乏，实习经费投入不足。</p> <p>10、实习报告的内容质量要充实、评分标准、评阅痕迹、签名等要齐全。**</p>	课内实验：本 学期暂定使用 学院模板

图 1 学院教学例会主要工作清单示例（11 月 5 日例会）

表1 学院各教研室教研活动统计

序号	教研室	本学期教研活动次数
1	物流管理	11
2	工业工程	12
3	财务管理	12
4	酒店管理	10

二、学院导师制工作情况

本学期，我院安排有陈小龙、张瑞敏两位新进青年教师导师制工作，指导教师能够按照相关要求认真开展指导工作，青年教师能够认真听课、认真交流，按要求进行相关工作。我院青年教师指导工作扎实有序开展。

三、学院听课情况

按照教评中心督导工作要求，我院按照听课计划，认真组织督导听课，及时填写网络听课评议，并做好反馈工作。

在督导中，我院教师教学资料齐全，如教学大纲、教案、教学进度表、学生名单等；能够按照学校相关教学要求严格组织课堂教学，学生到课率均能达到90%以上；学生的理论教学、实践教学等情况，整体良好。对五年制、“3+2”等学生能够因材施教。

本科生的过程性考核按要求、按计划进行。



图2 学院督导听课照片

四、实践教学工作

因受疫情影响，我院上学期实习推迟到本学期前三周进行，均已顺利完成，本学期正常教学计划中的各项校内实践教学任务均正常进行。

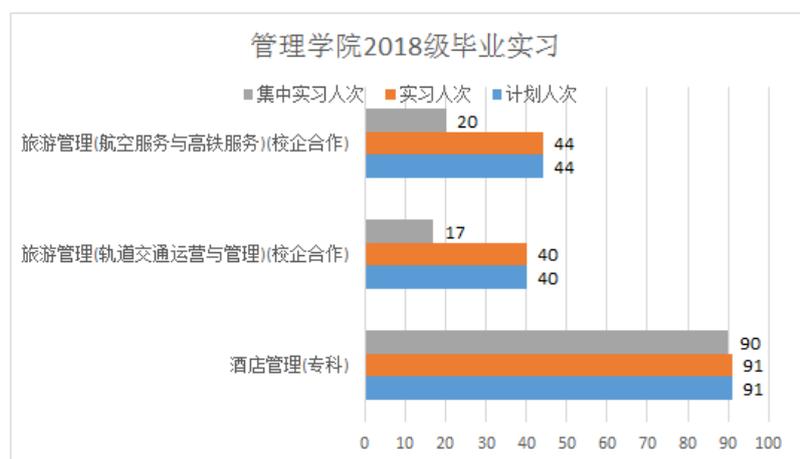
本学期，我院物流管理专业、酒店管理专业等安排有校外实践教学任务，相关院部及相关教研室提前落实企业、签订实习协议，按照大纲认真制订实习计划，同时做出防疫方案等，指导教师利用校友邦进行实习过程管理，各项校外实习任务顺利进行中。

在 11 月教务处开展的校外实习专项检查工作中，我院酒店教研室实习工作受到表扬，我院轨道 181 学生是全校唯一受表扬的实习学生。

管理学院 2018 级 3 个专业共有 175 名学生，其中已有 175 名学生参与了毕业实习，共计 175 人次，集中实习 127 人，自主实习 48 人，共提交 48 个岗位。根据各实习计划安排，3 个专业学生只需要在计划安排的时间范围内完成 19 周实习。3 个专业共有 5 名老师参与了实习指导，审核了 48 个岗位，批阅了 340 篇周志。

管理学院 2018 级毕业实习，计划实习 175 人次，已参与 175 人次，其中集中实习为 127 人次，参与

率 100.0%。



管理学院 2018 级，旅游管理(轨道交通运营与管理)(校企合作)，旅游管理(航空服务与高铁服务)(校企合作)，酒店管理(专科)3 个专业要求学生提交周志，人均提交篇数为 3.3 篇，其中酒店管理(专科)人均提交篇数已达 3.9 篇。

图 3 教务处通报截图

五、教学改革工作

本学期我院共申报 19 项教学创新项目（教评中心），其中本科 16 项、专科 3 项，理论教学创新 16 项、实践教学创新 3 项，首次申报 14 项、再次申报 5 项；新申 1 门校级资源共享课程平台；出版教程《西门子数字化制造工艺过程仿真 Process Simulation 基础应用》；《基础会计学》教材获得河南省十四五规划教材建设立项；《中级财务会计》获得校级课程思政建设项目立项等。

序号	教师	创新项目名称	类型	申报	申报成员	层次	备注
1	张式恩	《管理决策方法创新》创新	理论教学创新	首次	张式恩, 吴希	本科	
2	杨建成	《报关与报检实务》课程创新	理论教学创新	首次	杨建成	本科	
3	杨建成	《仓储与配送管理实务》课程创新	理论教学创新	首次	杨建成	本科	
4	李源	《物流工程》课程教学改革创新	理论教学创新	首次	李源	本科	
5	郑永娟	《基础工业工程A》理论教学创新	理论教学创新	首次	郑永娟, 尚林鹏	本科	
6	郑永娟	《基础工业工程》课程设计实践教学创新	实践教学创新	再次	郑永娟, 尚林鹏, 黄鸿琦, 杨欣	本科	
7	孙玲玲	《审计实务》理论教学创新	理论教学创新	首次	孙玲玲	本科	
8	张元春	《供应链管理》课程教学创新	理论教学创新	再次	张元春	本科	
9	赵江利	《仓储与配送管理》理论教学创新	理论教学创新	再次	赵江利	本科	
10	赵江利	《专业认识实习A》实践教学创新	实践教学创新	再次	赵江利, 田丽	本科	
11	赵江利	《现代物流沙盘实习》实践教学创新	实践教学创新	首次	赵江利	本科	
12	杜君	《金融市场概论》课程理论教学创新	理论教学创新	首次	个人	本科	
13	宋雷	《会计学A》理论教学创新	理论教学创新	再次	宋雷, 魏芳	本科	
14	尚林鹏	《大学生创新基础》理论教学创新	理论教学创新	首次	尚林鹏	本科	
15	贾金泽	《管理学》课程创新	理论教学创新	首次	贾金泽	专科	
16	孙源	《财务报表分析》课程教学创新	理论教学创新	首次	孙源	专科	
17	杨欣	《管理学》理论教学创新	理论教学创新	首次	杨欣, 杨龙江	专科	
18	赵梦	《公司金融》课程理论教学创新	理论教学创新	首次	赵梦	本科	经济学院
19	杨颖	《国际物流》项目化教学创新	理论教学创新	首次	杨颖	本科	经济学院

图 4 我院申报教学创新项目汇总

我校4部教材喜获河南省本科高等学校“十四五”规划教材拟立项建设

2020-10-29 09:21 审核人: (浏览次数: 203)

近日，河南省教育厅公布了河南省本科高等学校“十四五”规划教材拟立项建设名单，认定了607部河南省本科高等学校“十四五”规划教材。我校《工程力学》《工程制图》《Java程序设计》《基础会计学》4部教材被批准立项建设，其中修订教材2部、新编教材2部。

图 5 《基础会计学》教材获得河南省十四五规划教材建设立项

附件:

2020年校级精品在线开放课程立项建设名单
(按照课程名称排序)

序号	申报院部	课程名称	课程负责人
1	机械工程学院	材料力学	段翠芳
2	计算机科学与技术学院	操作系统原理与实践	邵明珠
3	创新创业指导中心	大学生创新基础	刘刚
	车辆与交通工程学院		
4	外国语学院	大学英语(3)	靳静波
5	智能工程学院	机器视觉技术	田坤
6	机械工程学院	机械制图(1)(2)	闫花茹
7	管理学院	基础工业工程	尚林鹏

图 6 2020 年校级精品在线课程立项建设名单

在教学工作上,王玲老师获得 2020 年度河南省教育信息化优秀成果一等奖;吴希老师获得我校第一届“课程思政”教学创新大赛二等奖;郑永娟老师获得 2020 年全省教学技能竞赛三等奖;李彩老师获得学校第二届课堂教学创新比赛青年组二等奖;田丽老师获得学校校级教学名师及教授组教师课堂教学创新比赛二等奖;毛强博士获得学校教育教学改革成长项目二等奖等。

我校6项作品获2020年度河南省教育信息化优秀成果奖

2020-09-18 11:48 (阅读次数: 196)

近日,河南省教育厅印发了《关于公布2020年度河南省教育信息化优秀成果奖获奖名单的通知》(教科技〔2020〕332号),文件公布了理论研究成果、创新应用成果、信息技术与课程融合优质课例、优秀教育电视节目4类优秀成果获奖名单。我校6项作品获奖,其中一等奖2项,二等奖4项。

此次优秀成果奖的评选,将进一步鼓励广大教师参与信息技术教育教学改革的研究与探索,开发教育信息资源,推动信息技术教育教学改革不断深化,提高现代化信息技术在教育管理和教学实践中的应用水平。

我校获奖名单

理论研究成果获奖名单(3项)

成果名称	主要完成单位	主要完成人	评审结论	证书编号
Research and Practice of Reform on College English Teaching under the Environment of Information Technology	河南工学院	王玲	一等奖	豫教〔2020〕21953号

图 7 王玲老师获得 2020 年度河南省教育信息化优秀成果一等奖



图 8 吴希老师获得校第一届“课程思政”教学创新大赛二等奖

我校教师在2020年全省教学技能竞赛中取得优异成绩

2020-11-06 09:17 审核人: (浏览次数: 98)

近日，河南省总工会、河南省教育厅联合下发《关于表彰2020年全省教学技能竞赛获奖单位和个人的决定》（豫工文[2020]52号）文件，表彰河南省2020年教学技能竞赛获奖单位和个人。我校刘琳霞、李慧芳、闫雷兵3位教师荣获一等奖，并被授予“河南省教学标兵”荣誉称号；梁会君、王敏、楚庄、付靖4位教师荣获二等奖，郑永娟、李倩、刘荣升3位老师荣获三等奖。

我校高度重视此次比赛，成立了教学技能竞赛工作领导小组，经院部选拔推荐，来自全校15个分会的教师参加了校级竞赛。竞赛坚持广泛参与、公开、公平、公正、择优的原则，经专家现场打分评选，最终推荐出10名教师参加了全省的教学技能竞赛。

通过此次竞赛，进一步调动了我校教师练技能、强素质的热情，激励青年教师不断创新教学方法，刻苦钻研教学技能，努力提高自身素质和教学水平，在本职工作上建功立业，为学校教育教学工作再上新台阶作出应有贡献。

图 9 郑永娟老师获得 2020 年全省教学技能竞赛三等奖



图 10 李彩老师获得学校第二届课堂教学创新比赛二等奖（青年组）



图 11 田丽老师获得学校校级教学名师及教授组教师课堂教学创新比赛二等奖



图 12 毛强老师获得学校教育教学改革成长项目二等奖

六、本科专业建设工作

我院目前四个本科专业全部顺利进行招生及人才培养工作,为了更好地帮助学生开始大学学业,我院专门组织了 2020 级新生开学第一课,并由刘刚院长为学生进行了题为《适应新生活、迎接新挑战》的主题学业教育。



图 13 开学第一课

七、其他教学工作

我院还完成了学校及相关部门安排的其他工作。

邀请中央财大刘俊勇教授来校做了题为《中国特色管理会计理论体系构建》学术讲座，并与学院专业教师进行了深入座谈；邀请天津大学赵国杰教授来校做了题为《学习：未来、阅读、思考、表达》学术讲座，并与学院专业教师进行了深入座谈；邀请河南科技大学杨晓英教授来校做了题为《面向社会需求的复合应用型人才》学术讲座。

为本科毕业生进行考研动员等。



图 14 中央财大刘俊勇教授来校进行学术讲座及交流



图 15 天津大学赵国杰教授来校进行学术讲座及交流



图 16 河南科技大学杨晓英教授来校进行学术讲座及交流

八、问题及展望

本学期，我院在学生专业竞赛等工作上未有突破，一方面受疫情影响，另一方面是学校相关部门出台的竞赛文件中对应竞赛有限，建议学校以人才培养为目的、以赛促学位手段，进一步修订完善学校竞赛文件中关于经管类专业的竞赛目录。

艺术设计学院

为迎接本科教学工作合格评估，进一步加强学院教学管理，深化教学改革，提高教育教学质量，根据学校教学工作安排，艺术设计学院于本学期第12-14周开展期中教学检查工作。本次期中教学检查，学院采取教研室自查与学院督导组集中检查相结合的方式进行。

一、艺术设计学院督导组组织机构

组长：李 云

成员：张彦军 刘 燕 郭 爽 王 栋 李 慧 刘丽琼

二、各教研室检查情况

产品设计教研室

(一)、检查方式

检查工作具体由教研室成员相互执行，严格按照院部检查要求安排进行自查。



(二)、检查结果

1、教学秩序检查情况

(1) 学生方面：在学院领导和学工老师的努力下，产品20级到课率100%，产品18级、19级学生到课率都达到了99%以上，同时督促教师做好课堂第一负责人监督作用，教研室对教师课堂点名及线上签到情况进行检查。教师都能做到上课提前10分钟进行点名，学生到课率高，迟到现象明显减少。大多数班级上课纪律很好，和老师在课堂上可以做到充分的互动而且上课认真。

(2) 教师方面：开学至今无一老师漏课或迟到现象，而且老师备课充分，上课认真，遵守教学纪律和秩序，大多老师受到了学生的好评。教研室通过检查

部分教师的教学进度表，教师都能严格按照教学大纲来制定教学进度表，并能严格按照教学进度表安排教学活动。

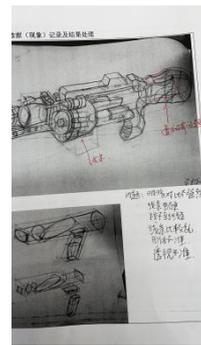
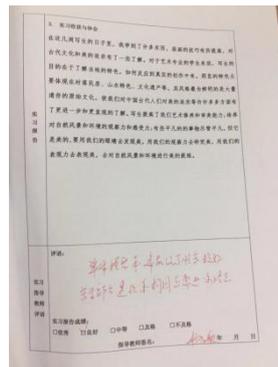


2、教师教学材料准备情况

教研室通过检查 5 名教师的教案、教具、教学进度表等材料，教师都能在上课前将教学材料准备充分齐全，教案包含了课堂教学的组织管理和教学设计，以单元为单位制定具体讲课计划，同时在教学时间、题目、授课方式、方法和手段进行了说明，教学的重点难点以及作业的延伸。

3、作业检查情况

教研室对大作业、课程设计、毕业设计、实习实训等课程进行检查。从本次检查情况上来看整体较好，符合教学要求和教学目标，学生的考核材料存档完整，同时绝大部分教师都能按照学校要求布置作业并认真批改，能根据学生作业实际完成情况提出相应建议及批语；大部分学生完成作业情况较好。



4、教研活动

(1) 教研室计划、记录情况：本学期教研室活动已按照学期初的计划、学习方案落实，教研活动及学习记录完整、规范。

(2) 教育教学研究、教改情况：根据产品设计本科工作的具体要求，教研室开展的各项教育教学研究和教学改革活动以及改革课程的论证方案。



5、检查记录

各项检查工作落实到位，记录详细，有据可查。

视觉传达教研室

(一)、所有教师针对日常教学的各个环节进行了细致的自查和互查，教研室重点检查教师的进度表、教案、电子课件、实验实训报告、毕业设计材料整理情况、上课出勤率、课程效果等情况。

1、在日常教学的各个环节，所有任课教师都能做到备课认真，电子课件制作规范，内容紧扣课程教学大纲，有重点，有难点；都能按照授课计划组织教学和开出实验，教学进度基本符合要求；都能及时布置并认真批改作业；都能按时进行课外辅导；都能认真遵守教学纪律，不迟到、不提前下课，严格学生考勤，维持课堂纪律。

2、部分任课教师能够使用教学，能在教学中根据教学方式的变化有针对性的组织教学。能够集中备课、讨论课程难点、重点，相互学习。

3、所有教师都能严格遵守听课制度，积极进行互相听课，并填写线上听课记录。

(二)、教师均能认真进行教学方法和教学手段的改革，结合课程特点使用合适的方式开展教学，教学过程中引入思政，加强互动，较好提高了学生的学习兴趣 and 教学质量。

(三)、在教风和学风方面，教研室重点检查了任课教师的教学纪律。所有教师都能遵守教学纪律，上课不迟到、不提前下课；都能坚持每次课点名、维持教学秩序；都能在线认真辅导学生，有效组织管理课堂秩序。



环境设计教研室

(一)、教案（讲稿）、教学进度、教学考勤、作业批阅、听课记录等情况
环境设计教研室能够按照授课计划正常进行教学。教案检查中，情况良好。作业情况正常。实验按照授课计划正常进行。

每位教师都能认真备课，教案比较详细。在教学中针对学生基础较差的特点，每位教师在授课时能从基础开始，循序渐进，耐心讲解，对同学的课外提问不厌其烦地进行解答，并按学校的规定到教室进行答疑。在作业的布置上，大部分正常进行，并及时认真的批阅。教学考勤认真进行，严格要求学生。

(二)、教研活动情况

教研活动主要内容是传达学校精神，总结两周以来的工作；学科之间教学讨论，取长补短。经过教研活动，使老师了解了学学校的政策、发展思路 and 方向，也提高了自己的教学水平和实践水平。

同时教学检查中也存在一些问题，主要表现在大作业题目不完整，要求不明确。教案章节不明确，ppt 课件内容创新性有待提高。

(三)、参加学校各类讲课比赛

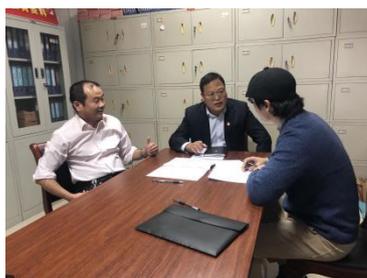
王栋老师获得创新成长项目比赛特等奖，王敏老师获得创新教学技能竞赛二等奖，毕慧娟老师和王敏老师获得课程思政讲课比赛优秀奖。

(四)、完成思政项目、创新项目课题申报

完成思政项目立项两项《中外建筑史》、《艺术设计创新》；完成创新项目申请 5 项。

(五)、整改措施

经过中期检查，本专业特提出以下改进措施：（1）加强教案的规范化，尤其是要填写课后教学体会和教学方法，及时总结，不断提高教学水平；（2）针对我校生源基础差，学生学习自觉性不高等问题，建议新生一进校，强化管理，从考试制度、补考制度、重修制度改革着手，带动学风建设；（3）在教学中，反复推敲，突出重点，加强练习，增加一些习题课，以加深学生对内容的理解。（4）加强教师的课堂管理，努力做到杜绝上课睡觉、玩手机、说话等不良现象。（5）继续做好教学改革工作，努力提高教学质量。



三、学院督导组检查情况

学院督导组于12月3日上午在创新楼607会议室进行了期中教学检查，此次检查是在教研室自查的基础上进行的集中检查，参与检查的教师除了督导组成成员以外，各教研室选派一名教师参加检查工作。

检查组成员严格按照学校期中教学检查的要求有条不紊地开展工作。

（一）对学院任课教师（含兼职）本学期授课教案、课件电子稿进行检查



（二）对学院毕业设计材料（上学年毕业生）进行检查



(三) 对学院各门课程实验环节材料（本学期已进行的）进行检查



(四) 对学院各实践教学环节（课程设计、实习、实训等）材料（上学期进行的）进行检查；



(五) 对学院督导、教师同行本学期听课实施及相关材料存档情况（本学期听课安排、课堂教学质量评价表、低分反馈表、低分整改表等，正反打印）进行检查

(六) 常规督导工作

1、开展日常教学检查工作

开学前学院的主要负责人，分别对教学设施、教学场地、课堂教学秩序、教师到课情况、学生到课率等情况进行了全面督查、检查，及时发现问题及时解决。

学院督导组认真开展教学检查工作，所有任课老师都能按时上、下课，上课较规范，但部分老师教案待完善。全学院四个专业各召开一次学生座谈会，了解教学情况，总体反映较好。

学院督导组主要督查实践性教学文件、计划和实施情况，检查了教学文件、实验室记录、实验报告等材料，效果较好。

学院督导组对各专业的毕业设计相关材料进行了检查，条目清晰、规范。

2、认真开展听课评价工作

督导组成员本学期听课均不少于6次，老师听课5次。听课对象包括本学院专任教师、校内兼课和外聘教师。通过钉钉软件认真填写了《听课评价表》并提出了意见和建议，及时反馈给相关教师。专任教师教学效果良好，青年教师有待提高，兼课教师待规范，外聘教师基本能完成教学任务。

3、考务工作

学院成立了考务巡视领导小组，重视考务工作。考前召开动员会，学习相关文件精神，考中学院领导认真巡视，顺利完成了考试工作并将相关文件按要求归档。

4、检查教学档案的建立情况和人才培养方案、课程标准等教学文件的执行情况，老师均能按要求执行。

5、加强青年教师的培养，每位青年教师都有经验丰富的老师来指导。从整体上促进了教风与学风建设。督导组在听评课过程中，对青年教师课堂教学的引导比较突出，既了解他们的情况，反映他们的意见，又充分肯定他们的成绩，客观公正地指出他们的不足。

6、导师制的落实情况，严格按照学校导师制的相关规定，根据每位新进的教师所学专业进行了导师分配，并提交了相关材料。

（七）督导检查工作中发现的问题

1、个别教师在授课内容上重点不突出，难点讲的不透彻，交代不清。举不出生动贴切的实例，教学案例不够丰富。

2、教学方法的运用有待提高更新。个别教师讲课照本宣科。缺乏对教学新理念、新方法的研究。

3、教学环节不够完整，结构层次不够清晰。个别教师上课无提问或提问时间较长，影响本节课的教学进度。还存在新课授完无小结、无重点等现象。

4、由于教室中没有投影仪和固定黑板，只能靠老师自己准备投影仪，教学效果必然受到一定的影响。

四、建议

1、继续加大听课力度，提高教学质量监控体。

2、继续加强督导队伍的建设和管理，强化责任意识，为进一步提高对课堂教学的监控，探索提高教学质量的长效机制。

3、继续加强教学检查，规范教学秩序和教师的教学行为。

4、鼓励青年教师，多出课，出好课，在督导职责的范围内，推出新人，树立年轻教师中的标杆，使青年教师中的优秀者涌现出来，形成以教为荣的良好教风。

外国语学院

为进一步加强我院教学管理，深化教学改革，提高教育教学质量，根据校教评中心新的教学检查要求，外国语学院要求我院三个基层教学组织和一个语言实验中心在第十二周开展本次期中教学自查准备工作，归档完成教学检查的相关资料，并报送我院教学委员会。我院教学委员会参考教评中心提供的教学检查相关标准（附件1），在12月3日下午3:00在创新楼1012会议室开展我院期中教学自查工作。现将检查情况总结如下：

一、教学检查

1. 教案撰写情况：全体教师均按照教学要求认真撰写教案，教案内容详实、全面，符合教学进度和教学大纲的要求。

2. 教学秩序情况：全体教师均按照教学纪律要求开展教学，准时上下课，无迟到、早退、私自调课等情况，教学秩序良好。

3. 教学进度执行情况：各任课教师均按教学进度开展教学活动，完成了既定的教学任务，教学内容与教学大纲、教学教学进度一致。

4. 现代信息技术掌握情况：全体教师已熟练掌握现代教育信息技术，能有效地使用MOOC、学习通、we learn及其它网络平台，开展教学。建设的在线课程资源丰富，教学手段灵活多样，大大提高了课堂教学效果。

5. 理论教学创新情况：全院3/4的教师积极开展教学创新工作。

6. 课程思政开展情况：全院教师结合英语课程特点，集思广益，积极研讨，认真挖掘课程思政元素，大力助推课程思政育人功能。

7. 听课评课落实情况：全院教师均能按照要求，落实听课评课计划，实事求是地评价和反馈授课教师的教学情况，有助于该教师教学技能的进一步提升。本学期开展线上评课新方式，全院教师均做到了有记录、有反馈、有总结、有拍照片。

8. 教研活动及学习情况：外国语学院下属的三个教研室每周定期开展教研活动，落实集体备课制度、说课制度及学期初制定的互听课计划。

二、存在问题

1. 教师方面：因三位女教师怀孕、两位女教师突然生病，出现多次临时调课的现象。

2. 学生方面：存在自律性、主动性不足，在线资源的任务点不能按时完成。
3. 教研室工作方面：由于时间冲突，教师之间相互交流时间较少。

三、整改措施

1. 继续加大教改力度，提高科研水平。鼓励教师大胆尝试各种教学手段，发挥教研室以及教学负责人的作用，教学、科研相互促进。对教学能力弱、水平不足，学生意见较大的教师，各教研室应进行监督和帮助，以促进整体师德、师能的提高。

2. 增加师生沟通渠道。通过沟通，了解学生的需求，开展思想政治工作；通过沟通，使学生了解规章制度，从而使依法治校有了前提基础；通过沟通，了解教学信息，及时反馈，从而改进教学方法。

3. 加大各教研室的沟通与交流，开展跨教研室的教研活动，促进互相学习，取长补短，使教学质量不断提高。

以上是学院本次期中教学自查的基本情况。总体上来说，前一段教学工作既有成绩，也有不足。我们要通过这次教学检查，总结经验，发扬成绩，克服不足，在学校的领导下，在教务处、教评中心的支持帮助下，把我院的教学工作推上一个新的台阶。





马克思主义学院

根据校教评中心教学检查的工作部署,为将本学期期中教学检查工作切实落到实处,我院参考教评中心提供的教学检查相关标准,制定了教学检查方案,成立了以王玉萍院长、张红副书记、杨玉春副院长为组长的教学检查小组,于12月5号前对全体教师教学开展情况和教学资料规范情况进行认真自查。现将我院期中教学检查工作总结如下。

一、教学进度和教学计划执行情况

1. 我院教师均严格按照教学进度表的要求切实履行教师职责,理论教学环节和实践教学环节与教学计划相一致。

2. 教学计划安排得当、执行情况良好、无变动事项。

二、教学秩序情况

1. 严格执行我校的校规校纪以及相关规章制度,授课内容切合教学大纲要求,严格遵守教学计划和教学进度表安排。

2. 上课准时到位,无迟到、旷课、早退现象发生,课堂上教师严格要求学生,能够很好地驾驭课堂,课堂秩序良好。

3. 授课符合教学大纲要求,无私自调、停课现象。

三、多媒体教学质量情况

我院所有教师都使用多媒体教学。教师的教学课件在院领导的严格要求和认真指导下、在教研室集体备课中共同探讨下制作而成。经检查,不存在教材搬家、直接使用教材配套光盘以及长时间播放视频等现象,课件制作较好,教学效果良好。



张红副书记带领教案检查组成员对我院教师课件制作情况进行检查

四、教案检查情况

总体上看，对照检查标准，教师教案完整、更新及时，和进度基本一致。从内容上看，能够把习近平新时代中国特色社会主义思想、“四史”主动融入教案教学中。但也有极个别教案不够规范。



王玉萍院长亲自对我院教师教案进行检查



张宇老师认真对我院教师的教案检查工作进行总结

五、试卷和实践教学环节检查情况。

检查小组翻阅了 2019 级《马克思主义基本原理概论》、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《形势与政策》等三门课程试卷，袋装材料与封面备注基本一致，规范整齐。



杨玉春副院长带领小组成员对我院教师的试卷和实践教学环节进行检查

上学期受疫情影响，《概论》课实践教学“红色经典咏传颂”改为线上举办，取得意想不到的效果，相关资料保存于钉钉等。本学期按照教学大纲要求，《基础》课举办了第二十届“理想信念”主题演讲赛，河南日报等媒体进行了专题报道；《概论》课举办了第十二届社会调研汇报比赛、时政一刻钟等活动；《纲要》课开展了“新中国抗疫大事记”“来自家乡的红色基因”调研等社会实践活动，取得较好效果。



《基础》课举办第二十届“理想信念”主题演讲赛

帮大学生扣好第一粒扣子，河南工学院这个活动已经坚持20年了

河南日报客户端 2020.12.03 22:05



河南日报对第二十届理想信念主题演讲比赛进行报道



时政一刻钟活动



第十二届社会调研汇报比赛

六、日常教学活动落实情况

1. 我院领导干部听课制度已经落实，听课记录详实。

2. 我院坚持召开教学例会、各教研室集体备课会，日常教学活动有条不紊地进行。



基础教研室的集体备课



基础教研室与演讲比赛协会的同学商量演讲比赛相关事宜



概论教研室集体备课

3. 我院安排了详尽的听课安排，并将听课安排报于教评中心，各位教师严格按照教评中心和学院听课要求进行听课。目前，教师间互相听课、评课接近尾声，个别因事耽误的教师按照部门统一安排完成听课任务。

		周一	周二	周三	周四	周五
第2周	1-2节					
	3-4节				第3节教1课A204 任纪博 听课人：李金花 樊丽莎 郑泽林 赵文端	第3节教1课A204 宋纪东 听课人：张映峰 李红燕 李书省
	5-6节					
	7-8节					
第3周	1-2节		第1节 教1课C202 王一哲 听课人：郭鹏坤 冯旭翔 张虎		第1节教1课C202 李书省 听课人：王玉萍 段伟伟 吴振凡	
	3-4节			第3节 教1课C202 吴振凡 听课人：韦青松 张振明 李红燕 郑泽林	第3节 教1课C204 李慧芳 听课人：李金花 段伟伟 陈增辉 樊丽莎 张静	第3节教1课C204 张振明 听课人：韦青松 吴振凡 李慧芳 王亚萍
	5-6节			第5节 教1课B405 刘奇征 听课人：韦青松 赵文端 李红燕 李慧芳		
	7-8节		第7节 教1课A403 郭鹏坤 听课人：张宇 李慧芳 樊丽莎	第7节 教1课C202 赵文端 听课人：张红 李慧芳 袁锐		
第4周	1-2节	第1节 教1课C203 李金花 听课人：杨玉春 李红燕 陈增辉	第1节 教1课B101 杨玉春 听课人：郭鹏坤 袁锐 赵文端 段伟伟			
	3-4节			第3节 教1课B04 康国政（外聘）		

4. 本学期有 3 位专职教师张振明、李红燕、樊丽莎为首次上课教师，由吴振凡担任张振明的指导教师，李金花担任李红燕的指导教师，李慧芳担任樊丽莎指导教师；兼职教师冷万豪为首次上课教师，教研室安排张映峰担任其指导教师。被指导教师手写教案，认真备课，跟随指导教师的听课不少于 12 次，并认真填写听课记录；指导教师认真指导被指导教师 3 次以上，并对被指导教师听课指导不少于 5 次。马克思主义学院领导做好被指导教师的督导和管理工作。

总之，在院领导的正确领导下，在各位教师的积极配合下，我院教师较好地完成了期中教学的各项相关工作。

理学部

为迎接本科教学工作合格评估，进一步加强部门教学管理，深化教学改革，提高教育教学质量，根据我校教学质量监控与评估中心通知要求，理学部于 13 周对全体教师的教学开展情况和教学资料规范情况进行了充分的自查，认真总结前段教学工作中的成绩，及时发现和改进教学中存在的问题与不足，切实做到了以检查促教学、以检查促规范、以检查促落实。现总结如下。

一、教案检查

所有教师都能依据教学进度认真备课，按时完成教案的编写和授课课件的制作，其中包括近 3 年新进教师在内的 80% 的教师，均为手写教案。教案内容详实，结构严谨，图表清晰，有使用记录和批注，但是教案中对创新内容和课程思政内容的体现还需要进一步完善；部分青年教师教学过程组织分配不合理，教学方法单一，针对教案中出现的问题，要求各教研室在教研活动中进行集中研讨或个别指导。



二、上学期期末考核材料检查

经过检查,理学部承担的所有课程，期末考核无论是笔试还是大作业形式，各项材料完备，符合检查标准。



三、本学期课程实验环节材料检查

本学期，理学部承担有大学物理实验（2）和 MATLAB 程序设计两个实验环节，实验的次数及内容与教学大纲和教学进度表一致，实验开出率 100%，实验报告格式规范，内容完整，符号标准要求。

四、院部督导和同行听课实施情况检查

按照《河南工学院听课制度》和理学部期初制定的听课计划,理学部督导组成员和同行教师一起对相关教师的课堂教学进行了评教。课后督导组及时组织听课教师就授课情况进行点评，并将信息反馈到授课教师处，肯定并学习其优点，帮助克服教学中的不足,达到相互交流，取长补短，共同提高的目的。





理学部全体教师都能严肃认真的对待每一节课，教学内容紧扣大纲，准备充分，教学严谨，概念准确，条理清晰，并能针对不同的内容采取不同的教学方法，教学组织多样化，积极进行课程思政教学探索，较好的激发学生的学习兴趣，驾驭控制课堂教学能力及应变能力程度有较大提高，课堂教学效果良好。年轻教师虚心向老教师学习，认真吸取老教师的教学经验和方法，并结合自己的教学特点，探索自己的教学风格，收到了很好的教学效果。

五、教学管理方面的问题及建议

1.有一定的比例的学生学习主动性不够，学习目的不够明确；任课教师反映目前部分学生听课的态度不是很端正，建议加强学风建设，树立比学习的评比方式，引导学生更好的学习。

2.教师普遍反应教学辅助设备问题较多，比如：教1楼黑板老化，大班上课，后排学生看不清板书，建议定期更换教学用具；粉笔粉尘多，有损教师的健康，建议更换为无尘粉笔或是更好的书写工具；教1楼铃声小，授课过程中听不清楚下课铃；

3.多媒体教师领还卡制度给教师带来的不便，建议给每位教师配置公用的卡，方便教师更好的上课；建议每个教室配头戴式无线麦克，而且音箱不关联电脑，这样直接用黑板讲课的教师也可以使用音箱。

体育部

为进一步加强学校教学管理，深化教学改革，提高教育教学质量，根据教学研究与评估中心《关于组织 2020-2021 学年第一学期期中教学检查的通知》的要求，体育部于第 13 周开始对我部教师的教学计划、教学纪律、课堂教学、教案、教研室活动以及本部门督导听课情况等方面工作进行了认真检查和统计，通过本次自查，全面了解本部门的整体教学工作，切实做到以检查促教学、以检查促规范、以检查促落实。现总结如下：

一、教学计划执行情况

体育部检查了本学期教学计划的执行情况，体育部全体同志能按教学计划、课程标准、教学进度的要求上课，情况良好。

二、教学纪律



经过检查，体育部全体教师能够严格遵守学校的各项教学纪律，根据学校要求提前到达教室以及体育场地，没有发现迟到、早退和旷课现象，需要调课的教师都按照学校的要求在 OA 上办理调课手续，并能及时补课。

三、课堂听课督导

按照体育部期初制定的课堂教学听课督导计划，本学期我部每位同行教师听课 76 次，体育部督导组听课 50 次以上。本学期由教评中心主导的钉钉信息化听课督导评价系统，极大提高了听课督导效率，由体育部教学督导组成员和同行教师组成的听课督导小组对相关教师的课堂教学，授课情况及时进行打分评价，听课评价信息会及时反馈给任课教师，帮助克服教学中的不足，达到了共同提高的

目的，同时领导对部门任课教师的教学质量及存在问题做到心中有数。



检查中发现, 体育部任课教师都能严肃认真的对待每一节课, 准备充分, 教学严谨, 概念准确, 条理清晰, 并能针对不同的内容采取不同的教学方法, 教学组织多样化, 较好的激发学生的学习兴趣, 驾驭控制课堂教学能力及应变能力程度均有较大提高, 课堂教学效果良好。年轻教师虚心向老教师学习, 认真吸取老教师的教学经验和方法, 并结合自己的教学特点, 探索自己的教学风格, 收到了很好的教学效果。

但是也存在着一一定的不足: (1) 本学期体育部大部分老师参与课堂教学创新项目, 课堂教学形式较以往有了很大的改变, 比如说尝试采用线上线下混合式教学, 但个别教师对教学内容挖掘不够以及改革方向理解浅薄。(2) 由于实行行政班授课, 个别班级学生人数将近 60 人, 造成课堂上中教师与学生减少, 尤其对技战术掌握较差的学生指导帮助不够。

A	B	C	D	E	F	G	I
序号	项目编号	负责人姓	负责人工号	负责人电	申报形式	负责人及成员	项目名称
196	cx20201-0161	岳绍军	2002008	13938704824	团队申报	岳绍军, 李明-体育部, 刘发坤, 马婉春	大学体育(3)-篮球
197	cx20201-0331	严莹	2006021	13523862943	团队申报	严莹, 李贵鑫, 卫超	大学体育3乒乓球
198	cx20201-0338	严莹	2006021	13523862943	团队申报	严莹, 李贵鑫, 卫超	体育3乒乓球
199	cx20201-0078	张颖-体育部	2015018	13083820699	团队申报	张颖-体育部, 宫留芳, 孔维曼, 杨毓杰	体育(3)-健美操理论教学创新项目
200	cx20201-0336	胡雪菲	2016035	13673517173	个人申报	胡雪菲	大学体育3定向运动
201	cx20201-0130	孔维曼	2016036	15136738076	团队申报	孔维曼, 宫留芳, 杨毓杰, 张颖	大学体育(3)-健美操理论教学创新项目
202	cx20201-0337	刘发坤	2016037	15037399995	团队申报	刘发坤, 李明-体育部, 马婉春, 岳绍军	体育(3) 篮球
203	cx20201-0011	路来冰	2016038	13243297187	团队申报	路来冰, 李慕白, 田子彬, 王党生	羽毛球
204	cx20201-0334	史浩然	2017079	18237397167	团队申报	史浩然, 田宇	网球专项教学中球性练习的应用
205	cx20201-0131	田子彬	2017080	15137366076	团队申报	田子彬, 李慕白, 路来冰, 王党生	体育(3)-羽毛球理论教学创新项目



四、教案检查

体育部于12月3日下午集中检查了本学期有教学任务的41位教师的教案，其中专职教师27人，外聘教师1人，兼职教师13人。体育部要求所有任课教师认真书写本科教案，每章有标注，每周有小结近，3年新进教师2人均要求手写教案。全体教师都能够依据教学进度认真备课，按时完成教案的编写，教案内容详实，格式规范，结构严谨，但个别教师教案的没有体现课程思政内容，小结中没有反映出授课中出现的问题及改正措施。



五、教研室活动

体育部两个教研室坚持每周一集中教研室会议，布置每周工作任务，每周四有重点进行专项技术技能的交流提升，每次时间不少于2小时。每位教师都能按时参加教研会议和活动，做到有事请假，并在教研活动中积极发表自己的意见。

尤其是教研室技术技能提高活动，促进了教师间的友谊，提高了整体教学水平，增加了集体凝聚力。



六、教学管理发现的问题及建议

1. 本学期学校专门设置了国家体质健康测试中心，实行专人负责，但是学校要求有体育课的学生的测试依然在课堂中完成，教师反映此项工作应放在课余时间进行。

2. 本学期在各方领导的支持下，我校的体育场地场馆设施，均对学生课余时间开放，极大促进了学生课余锻炼的热情，但是场地场馆的管理由于缺乏专人负责，出现卫生、场馆定时开放、设备维护保修无人负责的情况。希望学校安排专门的场馆管理人员。

工程技术教育中心

根据学校及部门工作安排，12月1日至7日对我部门的教学工作进行了检查，检查结果如下。

1. 教学计划与进度按期执行

本学期我部门共承担5752人的实习任务，实习任务重，部分学生的实习安排在周日；我部门老师克服困难，使教学工作严格按照教学计划进行，实际运行进度与教学计划完全一致。

2. 教学效果良好

全体教师能够做到按照教学大纲进行授课，教学秩序良好。教师遵守学校的有关规章制度，强化日常教学计划管理。学生遵守实习规范和操作章程，无教学事故发生。

3. 日常教学活动落实情况

本次检查针对部门教师的教学资料进行检查，各位教师的教案齐全，实习计划、实习任务、实习进度等资料完整。教学活动按照教学安排有序进行。督导听课和同行听课按计划进行。



创新创业指导中心

根据学校教评中心下发的《2020-2021 学年第一学期期中教学工作检查的通知》的文件精神，我部门结合实际，精心组织，及早落实，严格要求，于 12 月 02 日-12 月 04 日对各项教学工作进行了自查。

现将创新创业教研室开展工作的自查情况汇报如下：

一、开课及结课情况

本学期创新创业教研室共承担本专科课程 3 门，为《大学生创新基础》（本科）、《创新创业教育》（专升本）、《创新创业教育 Z》（专科），任课教师共 52 人，其中《大学生创新基础》（本科）为混合式教学，《创新创业教育》（专升本）课程为全程线上学习，《创新创业教育 Z》为模块化教学。开学后第 1 周开课 1 门，第 6 周开课 2 门，截止到 14 周，培养计划中我部门承担的课程均已顺利开课并正常教学，教学情况良好。截止到 14 周，《创新创业教育 Z》除个别班级外，均已结课，《大学生创新基础》与《创新思维训练》即将结课考核。

二、教学运行情况

创新创业教研室认真做好教学的相关交流与培训工作；通过不断参加学校组织的教学培训，并教研室内部展开线上线下交流、模拟授课、问卷调查等多种形式进行集体备课，确定教学内容，完善了课程资源的搭建，以及教学环节的设计，共同完成了《大学生创新基础》、《创新创业教育 Z》等课程的教学资源准备工作。

授课过程中任课教师能够严格按课表执行教学任务，绝大部分任课教师的课前、课中和课后的教学环节安排合理，教学重点难点突出，案例充分，教学效果良好，受到教评中心督导组专家的认可。

三、教学效果

教研室对教师教学资料(教学大纲、教案、教学进度表等)进行汇总与检查，结果显示大多数教师教学资料完备，能认真执行课堂教学规范，按照授课计划执行，且教学态度端正，备课认真，讲课精神饱满，讲课内容熟练，语言流畅，表达清晰；混合式教学中能正确使用中国大学 MOOC、智慧树、超星泛雅等教学资源，熟练掌握腾讯会议、钉钉等上课软件的使用方法，做到点对点、面对面与学

生进行课堂教学；任课教师能够根据教学需要，上传相关教学资料（包括 PPT、教学视频、电子教材等）至线上课程建设的主平台中，实时互动、答疑，保证了混合式教学的有序开展；学生课堂出勤情况良好，教师课堂教学管理较严格，学生到课率较高，课堂教学秩序良好，大部分学生上课比较认真，与老师上课有互动交流。教学效果整体良好。

四、教学督导情况

根据学校教评中心的具体要求，部门领导严格落实听课要求，组织教师集体听课、集体评课，其中，目前教研室教师听课平均达到 5 次以上，教研室主任与部门领导听课达到 6 次以上。通过听课评课交流教学经验，促进教师提高教学质量，解决线上教学过程中存在的问题，如教学方法、教学手段的改进，教材内容的处理等，特别是青年教师教学能力的进一步培养和提高，均有明显的体现。

五、存在的问题和解决方案

1、专科课程教学实效待加强

由于模块化教学，课时相对略少，需要教师以丰富针对性强的案例分析为切入点，吸引学生注意力，提高学生关注度，并注意敦促学生在课下多学习相关知识，才能引导学生建立正确的创新创业理念与知识框架。

2、教学环境亟待完善

在教学过程中，发现目前的智慧教室数量较少，可使用的教师不多；多媒体教室中电脑软硬件有待更新，话筒需要升级，公教楼网速略慢，教学环境进行良好构建，才能更有效的提升教学的效果。



图 1 教研室活动



图 2 教研室进行期中教学检查自查工作

人文素质教育中心

为迎接本科教学工作合格评估，进一步加强部门教学管理，深化教学改革，提高教育教学质量，根据我校教学质量监控与评估中心相关要求，人文素质教育中心于 13 周对部门承担的所有课程的教学开展情况和教学资料规范情况进行严格自查。通过检查，认真总结前段教学工作中的成绩，及时发现和改进教学中存在的问题与不足，切实做到了以检查提升教学质量、以检查规范教学方法。现将自查情况总结如下。

一、教案检查

2020 年秋季，我校共有 40 名教师在我部门承担课程，所有教师都能依据教学进度认真备课，按时完成教案的编写和授课课件的制作，其中包括近 3 年新进教师教案全部为手写。教案内容详实，结构严谨，图表清晰，有使用记录和批注，但是教案中对创新内容和课程思政内容的体现还需要进一步完善；部分青年教师教学过程组织分配不合理，教学方法单一，针对教案中出现的问题，要求各教研室在教研活动中进行集中研讨或个别指导。



二、上学期期末考核材料检查

经过检查，人文素质教育中心承担的所有课程，期末考核各项材料完备，考核方式及评分标准均符合我校相关要求。

三、院部督导和同行听课实施情况检查

由于我部门所承担公选课上课时间全部集中在星期六，无法严格按照学校相关要求组织部门督导组，同行听课也无法全面开展。但是我们积极利用有限的

师资力量进行相关教学质量检查。我们在学期初制定听课计划,中心主任、教研室主任等人员均走入课堂对相关教师的课堂教学进行了评教。听课及时点评,并将信息反馈到授课教师处,肯定并学习其优点,帮助克服教学中的不足,达到相互交流,取长补短,共同提高的目的。



人文素质教育中心的全体教师能严肃认真的对待每一节课,教学准备充分,内容紧扣大纲,符合进度要求,教学过程严谨,知识点讲解详尽,概念准确,条理清晰,并能针对不同的内容采取不同的教学方法,教学组织多样化,积极进行课程思政教学探索,较好的激发学生的学习兴趣,课堂教学效果良好。对于公选课,大部分老师均能理解并有意识地践行通识教育理念,在课堂管理及课堂应变能力程度也比去年有明显提高。年轻教师能虚心向老教师学习,能认真吸取老教师的教学经验和方法,并结合自己的教学特点,探索自己的教学风格,取得良好的教学效果。

四、教学管理方面的问题及建议

1. 部分公选课班级人数过多,大班上课效果不尽理想。有一定的比例的学生学习主动性不够,学习目的不够明确;任课教师反映目前部分学生听课的态度不是很端正;建议一方面加强学风建设,树立比学习的评比方式,引导学生更好的学习;另一方面实行小班制上课,改善课堂教学氛围。

2. 《文献检索与论文写作》课开设学期不是很合理。17 级学生已经进入四年级,很多学生面临考研压力,听课不积极。建议以后将该课程改在大三下学期开设。

3. 公共选修课只能在周六上课,不仅占用了师生周末的休息时间,而且容易与学生的其他活动冲突,如党课、实验课(专业课老师经常占用周六时间补实验课)、其他社团活动等。建议公共选修课改到周一至周五的 7-10 节进行。

就业指导教研室

根据学校《关于组织开展 2020—2021 学年第一学期期中教学检查的通知》的文件精神，我部门结合实际于 11 月 23 日--12 月 3 日对各项教学工作进行了自查。

现将招生与就业处就业指导教研室开展工作的自查情况汇报如下：

一、教学运行情况

本学期就业指导教研室共有 4 位教师，承担了 23 个行政班级的就业指导(1)、就业指导(2)两门课程。截止到 13 周，培养计划中我部门承担的课程均已顺利开课并正常教学，教学情况良好。截止目前所有班级已全部结课。

教研室通过集中学习、教学例会、教研室活动、集体备课、教学竞赛、第二课堂实践等多种形式，研判就业形势，分析市场需求，把握学生特点，力争做到授课就业指导全程化、个性化、精准化。

(一) 根据不同年级的学生特点，就业指导教研室科学评估学生生涯发展状况，及时进行生涯辅导和纠正。通过智慧就业平台和学习通教学平台通过发放《新生入学调查》、《学生就业预期调查》、《用人单位问卷调查》、《毕业生跟踪调查》等调查问卷、科学研判精准分析，为精准就业的实施打下良好基础。同时依据调查报告，组织全体教师进行集体备课：研究“以市场为导向，以培养双创人才为目标，以学生的个性化需求为切入点”，充实教学内容，创新教学形式，改进教学方法，提高教学效果。

(二) 加强业务交流与学习，帮助任课教师系统化的学习生涯辅导和就业咨询技能，强化自身业务素质，提升教学水平，精准的做好毕业生就业服务工作。



就业指导教研室召开研讨会以课程思政理念为“纲”，以学生的实际情况为

“领”，旨在加强职业生涯规划、就业指导课程中的思政内容，突出立德树人、开展价值引领，同时进行能力培养和知识传授，重视更新教学目标和教学内容、改进教学方法、拓展教学资源，让学生清楚知道学习的内容、所需达到的目标、达成目标的手段和途径等，从而对本课程需要掌握的内容更清晰明了，对自身的职业生涯有明确的规划，发挥我校职业生涯规划与就业指导课课堂作为宣扬社会主义核心价值观的主渠道作用。

（三）坚持教学督导，加强集体备课，相互学习，教学相长，共同提升教学水平。从第2周起，就业指导教研室就组成了由督导专家、部门领导、同行教师组成的听课小组，对每一位任课教师进行教学督导，及时分享发扬优点，发现整改不足，扬长避短，提高整体教研实力。

授课过程中任课教师能够严格按课表执行模块教学任务，且对照教学大纲和进度，合理安排课前、课中和课后的教学各环节，教学效果良好。

教研室对教师教学资料(教学大纲、教案、教学进度表等)进行汇总与检查，结果显示大多数教师教学资料完备，能认真执行线上课堂教学规范,按照授课计划执行，且教学态度端正,备课认真，讲课精神饱满，讲课内容熟练，语言流畅，表达清晰；能正确使用中国大学 MOOC、智慧树、超星泛雅等网络教学平台和资源，线上线下相结合，开展好课堂教学。学生课堂出勤情况良好，教师课堂教学管理较严格，课堂教学秩序良好，大部分学生上课比较认真，与老师上课有互动交流。教学效果整体良好。

二、第一课堂组织有序，第二课堂精彩纷呈

为巩固理论教学成果,提升毕业生就业竞争力,实现毕业生高质量充分就业。结合我校实际，重点开展了大学生职业生涯规划大赛、“零距离对话企业高管”就业论坛、校友分享报告会、招聘会等几项形式多样，内容丰富的就业指导教学实践活动。通过参与活动,越来越多的在校生培养了专业认知,清晰了职业目标,规划了职业生涯,提高了就业竞争力:

（一）开展“利菲尔特杯”大学生生涯规划大赛

2020年10月8日--11月5日我校开展了生涯规划大赛,大赛全程历时一个多月,历经广泛宣传与动员、学院初赛、学校复赛、学校决赛等环节。通过多轮次的选拔与培训,最终共有来自机械工程学院、车辆与交通工程学院等九个学院的十位选手入围决赛。选手们通过个人展示和评委提问两个环节,阐述自己对行业趋势和职业发展的思考与憧憬。选手们目标清晰,分析透彻,计划合理,行动

具体，充分展现河工学子朝气蓬勃的气质和锐意进取的精神风貌，比赛现场气氛热烈，掌声不断。评委们逐一就参赛者阐释的观点进行提问，并做出点评，使同学们对所学专业、未来规划和人生道路有了更深入的理解。经过激烈的角逐，计算机科学与技术学院陈然获得比赛第一名，李云飞和王佩老师荣获优秀指导教师奖，车辆与交通工程学院和艺术设计学院荣获优秀组织奖。通过大赛，越来越多的在校生强化了专业认知，清晰了职业目标，规划了职业生涯，提高了就业竞争力。



评委在认真筛选复赛作品



专题培训



选手展示与评委提问



颁奖与点评

(二) 成功召开第八届零距离对话企业高管就业论坛

10月23日晚，由招生与就业处主办、电缆工程学院承办的“第八届零距离对话企业高管”就业论坛在教1楼A105室召开。新乡市劳动就业局党总支书记王立奎、无锡江南电缆有限公司总工程师马壮、中天科技装备电缆有限公司副总经理陆如泉、上海洁汇集团总经理张大宋、远东智慧能源股份有限公司首席客户官李林等嘉宾受邀出席论坛。

本次论坛以“新经济、新业态、新模式、新希望”为主题，立足当下经济发展新形势、探讨解读行业新业态、分析就业市场新变化、讲解高质量就业新机遇、新希望。论坛内容丰富，从政府招才引智政策到行业头部企业人才需求，从大学生求职渠道到创业之星的精彩历程，嘉宾观点深刻、视角新颖，我校学生互动积极、现场气氛热烈。

“零距离对话企业高管”就业论坛已成功举办八届，我校始终坚持以“职业价值观教育”为抓手，以“高质量就业”为目标，将企业、社会优质资源融入到高校就业教育过程，为实现我校就业工作高质量发展打下良好基础。



参会领导与嘉宾



嘉宾做分享发言

(三) 开展校友分享报告会

1. 优秀校友代表——科技学院
河南科技学院机电工程学院李勇峰
博士开学典礼致辞。

李博士结合自身经历，勉励大家不要在本该拼搏的年纪选择安逸，不要在本该自我约束的时候选择任性，不要在培养诚恳与严谨的校园选择圆滑与随意，要珍惜在河工的时光，成就伟大人生。



2. 电缆校友毕业十年重返母校召开座谈会、分享报告会

10月7日，我校2010届电线电缆专业30余名校友从全国各地重返母校，参加毕业十年座谈会。



电缆 10 届校友返校召开毕业十年座谈会

座谈会于上午九时在图书馆 10 楼第五会议室召开，校党委委员、副校长刘莉莉，电缆工程学院书记张新成，院长郑先锋，校友办主任张开拓，电缆学院教师和部分学生代表参加了本次座谈会，会议由张新成主持。会上刘莉莉向各位校友展示了学校近几年在人才培养、学科建设等方面所取得的成绩，



并代表学校对校友的返校表示热烈欢迎，对校友所给予学校发展的大力支持表示感谢，对他们在各行业所取得的骄人成绩表示祝贺；郑先锋从学院发展历程出发，提出要把准新时代脉搏，找准专业发展定位，不断创新，继续提升河南工学院电缆专业在行业企业的影响力；校友们也纷纷发表感言，感谢母校对其专业技能的培养、职业精神的塑造，大家依次介绍了自己现在的工作和生活情况，共同回忆十年前的校园往事，畅谈毕业后的学习心得、工作体会及生活感悟，表示将一如既往的关注、支持母校的发展，也期待有机会可以和母校在专业建设、项目研究中有更多的合作机会；

在校大学生代表对校友百忙之中的返校交流与分享表示感激，表示要以校友为榜样，不断前进。会后，全体校友向电缆工程学院赠送了锦旗，捐赠了《光纤光缆的设计与制造（第四版）》书籍和阻燃耐火光缆模型，感恩母校，情系师生。



下午，在教7楼216教室召开了“优秀校友分享报告会”。优秀校友代表刘浩、刘汉辉、邓文波等人，针对目前电缆行业发展趋势、用人标准、未来职业发展定位等话题，向电缆学院毕业生进行了进一步的指导和分析。为在校生的职业发展之路，指明了方向。

三、存在的问题和解决方案

（一）教学实效待加强

结合疫情下在线课程的形式，以及课程特点。及时调整课程内容，融入疫情下的就业形式分析，增加课程实效性；以丰富针对性强的案例分析为切入点，吸引学生注意力，提高学生关注度，进而引导学生建立正确的就业观和生涯发展理念。

（二）教学过程待完善

利用教学资源平台和直播平台，督促各任教教师做好教学任务的发布、教学内容的通知、做好课前预习，课中讨论、课后反馈等环节的衔接。做好课堂教学由灌输式讲授向启发式翻转的转变；引导学生由被动听讲向主动学习的转变。

（三）教学环节有待进一步优化，教学流程待规范。

学生工作部

为进一步加强学校教育教学管理,提高教育教学效果和人才培养质量,保证军事课教学各项工作扎实有效地开展,加强本部门教风、学风建设。根据教学评估中心《2020-2021 学年第一学期期中教学工作检查的通知》,并结合学期初部门制定的教学工作计划,武装部对我部教师的教学计划、教学纪律、课堂教学、教案撰写、教研室活动、绩效考核等方面进行了全面检查,现总结如下:

一、教学计划执行情况

武装部检查了本学期教学计划的执行情况,全体教师按照各课程的课程标准和教学进度,保质保量完成了本学期的各项教学计划,教学效果良好。落实有关教学规定制度,执行到位,管理到位。

二、检查的结果

1. 2020 级本专科任课教师均按人才培养方案中的教学大纲、教学计划完成教学任务。
- 2.各位任课教师教案严格按照教学要求撰写。
- 3.在期中教学检查中,各位任课教师及时上交各项教学资料以及总结。
- 4.教研室教师学期进行技能活动,并记录齐全。教研室定期开展教学改革与教育教学研究,探讨教学工作中发现的各种问题和现象。尤其对近三年新进的教师集中进行教学指导工作。
- 5.教研室本学期各项工作按计划执行。

三、教学纪律

期中教学检查整体情况来看,全体教师均能高度重视教学,教学秩序井然,教师上课精神饱满、课前准备充分,能够提前到岗。课堂上严格管理,积极改进教法,调动学生的听课积极性和注意力,注重课堂教学效果。

四、课堂教学

全体教师都能认认真真的对待每一节课,课前准备充分,教学过程严谨,教学方法灵活,形式多样,较好的激发学生的学习兴趣,课堂教学效果良好,在执行教学纪律、教学计划、教学进度等方面,都能严格按要求进行,教师上课教材、教学大纲、教案等教学资料齐全,教学过程规范,教学秩序良好,教学氛围和谐,

教学效果良好。

课堂教学结合《河南工学院课程思政建设实施方案》，深入挖掘课程思政元素，提高课堂教学的育人效果。同时，开展教学创新，积极申报学校创新课程，在教学实践中，不断完善教学方式手段，提高教研室整体教学水平。

五、教研室活动

军事理论和现代国防教育课程主要在每学年第一学期开设。本学期组织了3次教研室活动，活动记录详实，主题鲜明，每次时间不少于2小时，每次活动均有记录、考勤。通过教研室活动，促进了教师间的友谊，交流了教学经验，解决了教学中遇到的各种问题，提高了教研室整体的教学水平，增加了团体凝聚力和战斗力，为将来的各项工作的开展打下了良好的基础。

结合学校第一届“课程思政”教学创新大赛活动，组织开展院部初赛，开展竞赛交流，以赛促学，提高全体教师的教学技能和水平。选拔优秀老师，进行指导，全力准备学校比赛。

六、存在的问题及措施

1、个别教师的教案的内容略微简单，在以后的教案撰写中要求要全面，细致，能把本次的主要内容充分体现出来。

2、教研室活动内容少、次数少，今后要加强教研室活动，互相学习、互相提高。

3、个别年轻教师和兼职教师的教学技能、教学质量有待提高。

校团委

为进一步加强学校教育教学管理，提高教育教学效果和人才培养质量，加强本部门教风、学风建设，保证校团委（大学生心理健康教育中心）各项教学工作扎实有效地开展。根据教学质量监控与评估中心《2020—2021 学年第一学期期中教学工作检查的通知》，结合学期初部门制定的教学工作计划，校团委（大学生心理健康教育中心）对我部门专兼职教师的教学计划、教学纪律、课堂教学、教案撰写、教研室活动、绩效考核等方面进行了全面检查，现总结如下：

一、教学计划执行情况

校团委（大学生心理健康教育中心）检查了本学期教学计划的执行情况，全体教师按照教学课程的课程标准和教学进度，保质保量完成了本学期的各项教学计划，教学效果良好，落实有关教学规定制度执行到位，管理到位。

二、检查结果

1. 2020 级本专科任课教师均按人才培养方案中的教学大纲、教学计划正常进行教学任务。
2. 各位任课教师教案严格按照教学要求撰写。
3. 在期中教学检查中各位任课教师及时上交各项教学资料以及自查表。
4. 定期开展教学改革与教育教学研究，探讨教学工作中发现的各种问题和现象。

三、教学纪律

全体教师均能高度重视教学，教学秩序井然，教师上课精神饱满、课前准备充分，能够提前到岗。课堂上严格管理，积极改进教法，调动学生的听课积极性和注意力，注重课堂教学效果。

四、课堂教学

全体教师都能认认真真的对待每一节课，课前准备充分，教学过程严谨，教学方法灵活，形式多样，较好的激发学生的学习兴趣，课堂教学效果良好，在执行教学纪律、教学计划、教学进度等方面，都能严格按照要求进行，教师上课教材、教学大纲、教案等教学资料齐全，教学过程规范，教学秩序良好，教学氛围和谐，教学效果良好。

五、教研室活动

《大学生心理健康教育》选修课每学期开设，《大学生心理及健康教育》在每学年第一学期开设。本学期目前组织了1次教研室活动，活动主题鲜明，时间不少于2小时。通过教研室活动，促进了教师间的友谊，交流了教学经验，解决了教学中遇到的各种问题，提高了教研室整体的教学水平，增加了团体凝聚力和战斗力，为各项教学工作的开展打下了良好的基础。

六、课程考试及考核情况检查

上个学期《大学生心理健康教育》选修课实行线上大作业考核方式，学生考试规范，录入成绩及时，教学材料规范、按时归档。《大学生心理及健康教育》采用过程化考核方式，每两个教学专题结束后进行一次习题测验，考查学生知识点掌握情况，相关材料整理规范，及时归档。

七、存在的问题及措施

- 1、个别教师的教案内容略微简单，在以后的教案撰写中要求要全面，细致，能把主要教学内容充分体现出来。
- 2、教研室活动内容少、次数少，记录不规范，今后要加强教研室活动，规范各项活动材料，促进教师之间互相学习、互相提高。
- 3、个别年轻教师和兼职教师的教学技能、教学质量有待提高。

附件二

各教学单位督导工作总结汇编

机械工程学院

为提高我院教师的教学水平，促进教学质量的不断提高，根据我校教学督导工作制度的要求，结合我院教学工作的基本特点，通过广泛讨论，我院于本学期期初制订了切实可行的教学督导工作计划，并按照计划开展了认真细致的教学督导工作，现将本学期的教学督导工作总结如下：

一、成立院部教学督导工作领导小组

为进一步加强教学督导工作，我院专门成立了以院领导为小组组长，教研室主任、副高职称以上教师为成员的机械工程学院教学督导工作领导小组，督导小组的成立，进一步强化了责任，明确了分工，使院部的教学督导工作有序开展，机械工程学院督导工作领导小组成员如下：

组 长：徐起贺

副组长：李长胜 曹秋霞

成 员：陈新亚 田长留 钱文伟 刘 鹏 程鹏飞 刘静香 徐永新
杨用增 张春梅 李建雄 马 霄 刘玲玲 宋 娟

二、主要督导工作

（一）课堂教学环节督导

按照学校督导工作的基本要求，我院在学期初制定了机械工程学院听课安排表，要求每位督导成员听课最少 6 学时以上，对全院有教学任务的老师进行全面督导听课检查，截止到 11.2（13 周周二），督导听课共 79 次，人均 5.64 次。督导组详细记录教学中存在的问题并进行反馈，现总结如下：

1. 教师在讲课过程中应加强知识的系统性介绍，讲解过程中应说明教学内容的层次性、关联性和目的性。教师讲课前应说明本次课的主要内容、重点和难点。讲授过程中要突出重点，应讲清楚重要的概念和知识点，要理论联系实际，多举工程实际中的实例，以便于提高学生兴趣，增强学生对概念和原理的理解、方便其记忆。

2. 加强与学生的互动，活跃课堂气氛，提高学生的学习积极性和专注性。个别教师在讲课中存在课堂气氛不够活跃，师生互动性不足的问题。

3. 加强教师的课堂设计、规范讲课用语，提升信息化应用水平。有的教师讲课用语的规范性不够；有的教师完全采用传统的教学模式，在信息化高速发展

的今天，教师应紧跟时代步伐，提升信息化应用水平，认真备课，提高学生的学习效率和知识水平。

4、板书设计及多媒体课件制作要布局合理，条理清晰，内容丰富。有的教师板书不够规范，板书字体小或粉笔颜色使用不当，导致后排学生看不清晰；有的教师板书有些少，未能把课件中的知识点以板书形式进行提炼总结；有的教师多媒体课件字体太小或者字体颜色与背景颜色差异小，后排学生看不清；等等。根据在听课过程中发现的问题，各听课小组依次对相关教师进行了认真反馈，指出在听课过程中发现的问题，并针对性地提出了改进意见，将有效提高教师的讲课效果。

除存在问题外，督导组对于一些教师的教学讲授提出表扬，如：部分教师教学过程中进行了教学创新，如项目式教学，混合式教学、建立线上教学资源等；大部分教师开始采用线上线下混合式教学，部分教师提问、抢答环节设置较好，能够采用学习通、雨课堂等信息化手段进行教学创新，调动学生的积极性和专注性，丰富教学资源，拓展教学空间；部分教师线上课程资源丰富，音频、视频、文字资料、作业齐全，便于学生预习及复习；有的教师板书清晰，讲解清楚，师生互动好，做题步骤详细；有的教师讲解熟练，思路清晰，板书重点突出，徒手画图功底深厚。希望年轻教师及教学经验不足的教师，要及时向他们取经，不断积累教学经验和提升教学能力。

（二）教学检查工作督导

目前，本学期共进行了期初、期中共2次教学检查，主要督查内容如下：

1. 期初教学检查。重点检查以下几个环节：

1) 教师的教学任务（理论课程、实践环节）落实情况，教学材料准备情况（主要检查了理论课的教案、进度表、考勤表、课程标准），实验室准备情况（实验安排表、教师备课情况、实践环节安排计划）。

2) 补考安排、重修情况及试卷批阅情况检查，主要检查了学生补考时间安排情况、监考教师安排情况、重修学生上课安排、补考试卷准备情况、试卷批阅情况。

3) 检查教研室活动计划以及教研室承担实践环节安排计划的制定情况。

4) 教学导师制落实情况。

2. 期中教学检查。

重点检查了教学秩序、教学进度、考勤、作业批阅、调课补课情况、听课制

度和导师制落实情况以及教学座谈会召开情况。

1) 教学相关材料检查工作。2020.12.01-2020.12.4 期间，院部采用督导分组的形式对涉及到教师的材料进行了全面检查并进行了详细记录和反馈，通过检查全面了解了各基层教学组织的教学情况。主要涉及教案、教学进度、课件、过程化考核资料、实验实践教学、毕业论文、听课情况及归档、考勤表、作业批阅记录、听课单、调补课情况。通过检查发现大部分教师能够按照学校的各项教学规章制度认真执行，但也存在一些小问题，主要表现在：个别老师的教案内容



没有设计性，教案陈旧，没有批注圈划痕迹，教学反思不够；毕业设计材料不够规范、签名不全、中期意见表过于简单；部分实验实训相关记录本记录不够完善；部分试卷缺少成绩单、批改不够规范、试卷未按顺序排列等。针对检查过程出现的问题进行了总结和反馈，并通知相关教师进行整改，切实做到了以检查促教学、以检查促规范、以检查促纪律、以检查促落实。



2) 教学秩序检查。我院教学秩序良好，教师无迟到、早退、私自调停课等

现象，上课相关的教案、考勤表、进度表和大纲等准备齐全，作业均按时批改。

3) 教学计划执行情况。各个专业教学计划安排、执行情况良好。各专业各门课程理论及实践学时分布均按照培养计划执行。

4) 认真落实听课制度、导师制制度，保证教师教学质量。截止到 12.4，教师同行听课次数 364 次，人均 5.6 次，但也存在部分教师未按照听课表时间听课，未及时钉钉填写听课评价、打分过高或打分标准不统一等问题。

5) 积极督促教研室按计划进行教研活动。

(三) 教学比赛和教学项目工作督导

学校举办的第二届教师课堂教学创新比赛、课程思政立项及课程思政教学比赛、校级精品在线开放课程立项等各类教学比赛及教学项目申报，院办进行初选及排序上报工作。我院督导能够按照院部的工作部署安排进行公平公正的评审，并能提出诚恳的意见，使得院部在教学项目立项和教学比赛取得较好的成绩。



(四) 教材选用审读督导工作

在院部的统一安排下，对 2020-2021 第二学期选用的教材进行了政治、法

律、安全、宗教、学术等方面的认真审查，我院所选用的教材政治立场、价值取向和学术导向正确，均不涉及危害或违反国家主权、国家安全、地理地图、海洋权益、社会安定、民族宗教、重点革命题材和重大历史题材等方面的内容，均不违反宪法法律、危害国家安全、破坏民族团结、宣扬宗教迷信等内容。



三、督导工作取得成效

开学以来，在校有关职能部门正确领导下，在我院全体老师的共同努力下，我院教学督导工作取得了明显的成效。

1. 顺利完成了教学督导任务

制定了合理的院部教学督导工作计划，明确了期初、期中教学检查的内容，规范了院部督导工作，同时计划好听课的具体时间、顺序，较好的完成了听课任务。院督导组的成员及教师们不辞辛苦、认真负责的完成工作，听课后又及时地对被督导的教师毫无保留的提出建议和意见，尤其是对新进的年轻教师在教学中存在的问题都提出了中肯、宝贵的意见，有效的促进了教学工作的进步与发展。

2. 院部的教学管理水平有了显著的提高

通过成立院部督导工作领导小组，制定督导工作计划，制定相关教学要求，

有效促进了院部教学工作的开展。对全院教师的教学水平、教学情况有了更进一步的了解,便于从整体上把握全院的教學现状,发现问题并及时解决问题。同时,各位教师在被督查的过程中,听取多方意见、接受督导员的教學指导,从而促进了教學管理水平的提高。

3. 青年教师的教學水平有了明显的提高

我院承担教學任务的大多为中青年教师,其中青年教师教學经验不足,教學方法和手段不够灵活。通过教學督导工作,能帮助他们快速提高教學质量。在教學督导的过程中,大部分教师都能保持良好、平和的心态,正确对待每一位督导成员提出的批评与建议,虚心接受,作为督导员也能够做到实事求是对被听课教师进行课堂评价,通过课堂反馈,我们发现本学期青年教师的教學水平提高很快。

四、存在的主要不足及努力方向

虽然本学期目前的教學督导工作取得不错的成绩,但还存在着以下不足之处,主要表现在: 1) 教职工对待教學督导工作的重视程度、督导工作的积极主动性有待进一步增强。2) 督导工作中听取学生对教學工作中的反馈意见和建议有待进一步加强。3) 同行评教成绩打分标准不够统一和规范,有待进一步加强,力争达到更加公平合理的效果。

针对这些不足,我院在以后的督导工作中会把工作做得更细,更加规范。

材料科学与工程学院

学院教学督导组在校教学监控与评价中心的正确领导下,坚持督与导相结合,以导为主、以督为辅的工作方针,严格依据《教学督导工作条例》开展督导工作,不断组织全院教职工学习新的教学理念、方式方法,以期全面提升我院的教育教学水平。

一、在学教学督导委员会的指导下已完成相关教学督导任务

材料学院对教学督导工作十分重视,聘请了政治素质好、政策理论水平较高、敬业爱教、教学经验丰富、熟悉高等教育教学工作的教师担任教学督导,目前,教学督导组有督导员 10 人。教学督导组机构的优化和人员的充实,进一步改善和加强了教学督导、督查工作,改变了原有的督导工作职能,从以督为主逐步转变到以导为主,督与导相结合。

坚持了例会制度。每逢双周星期二上午,全体督导员在办公室定期召开教学督导工作例会,例会内容包括:3+1 教师教学质量评价办法、学习督导工作条例、相互交流督导工作中的情况、对督导工作中发现的具有共性的问题进行研讨。

督导组本着深化教学改革,提升教学质量,全面规范教学过程管理的基本思想,坚持在常规管理中抓规范,在规范管理中求创新,加强教学督导工作,对稳定教学秩序,提高教学质量起到了积极的作用。日常工作中教学督导员认真工作,深入课堂教学、实践教学第一线,认真调查研究,督促检查教学工作,比较全面地掌握了学院教学工作的状况,为稳定教学秩序,不断提高教学质量做出了重要贡献。



图 1 教学研讨

二、通过教学督导使教师整体的教学水平有了明显的提高

教师队伍中有一部分为年轻教师，在教学经验上存在着一定的不足，也存在各种各样的问题。通过教学督导、组织新进教师试讲、开展讲课比赛等等各项具体活动，使各种问题暴露无遗的展现在我们面前，从而有的放矢的去加以解决，这样就能有针对性的去进行下一步的“导”，加快了解决教学中存在的问题、提高教学水平的速度。



图 2 新课试讲

在教学督导的过程中，大部分教师都能保持良好、平和的心态，正确对待每一位督导成员提出的批评与建议，虚心接受。对待意见和建议有则改之，无则加勉。而作为督导员也能够做到实事求是、有的放矢，毫无保留的评课、打分。事实证明，部分教师在接受了学院督导小组的建议后，在教学水平上都有了不同程度的提高。



图 3 听课反馈会

三、通过教学督导工作，使院系的教学管理水平有了显著的提高

学院领导作为督导组成员，参与了听课、评课的全过程。这样，就使其对全体教师的教学水平、教学情况有了更进一步的了解，便于从整体上把握学院的教学现状，发现问题并及时解决问题。同时，在评课、讨论的过程中，多方听取意见、接受督导室的指导，从而促进了教学管理水平的提高。这对于正确把握教育教学的方向，合理有序的开展教育教学改革起到了良好的促进作用。



图 4 实践获奖

四、通过教学督导工作，使督导小组成员的教学水平不断提升

我们有这样的经历，听一遍课不如讲一遍课。大学时学习过的课程，只有到了自己亲自教授这门课时，才感觉到真正吃透了课程中的内容。这是作为一个教师的责任心使然。同样的道理，作为督导员的教师就会更加严格地要求自己，强迫自己不断接受新观念学习新理念。教师被动地接受听课、评课，而作为督导员则会主动地去研究教育教学的原理，认真听课、讨论，提出问题的同时也吸取了别人的经验。同时对自己的教学观念、教学水平都有了更高的要求。从而促使督导员本身在综合素质各方面都有了显著的提高。

五、学院不断加强学风建设和学生管理力度，保证教学工作协调、有序开展

通过教学督导工作我们发现，目前学生的学习风气普遍不浓，学习劲头不足，个别学生在课堂中不注意听讲、闲聊、做小动作的现象时有发生，学生的上课出勤情况不好。针对以上情况，我们对任课教师提出了更加严格的要求，不但要备

好课、上好课，还把课堂纪律的组织作为评定其教学水平的一个重要因素。目前，广大学生的学习风气有明显好转。

六、教学中存在的一些问题

1. 在教学督导过程中必须加大对于纪律约束的要求和管理，要使大家认识到这是一项严肃而认真的工作，认识到教学督导工作对于院系教学工作的重要性。杜绝督导员的迟到、无故不来，教师随意调课等现象。对督导员不断加强教育指导，提高其自身综合素质，使其能够更加准确如实、高水平的完成督导工作。

2. 通过《3+1 教师教学质量评价办法》的实施，混合式教学或教学创新项目的开展，老师们对教学改革的接受程度有了极大的提升，许多老师的课程改革的积极性调动起来了，也开展了各式各样的课程改革，取得了良好的效果；但也存在一些问题，比如课程内容的性质不同、课程深度不同开展翻转课堂的效果就差别很大，是不是所有课程都适合开展教学创新翻转课堂呢？

3. 不少老师反馈学校的网络不好用，学校的电脑反应慢等等一些硬件和软件的问题，希望学校能进一步加大教学硬件和软件的建设，为开展课堂教学保驾护航。

车辆学院

根据 2020-2021 学年第一学期车辆与交通工程学院教学督导组工作计划, 我院以深化落实学校相关教学管理文件的规定及最新教学改革文件的精神, 稳步推进车辆与交通工程学院常规教学管理工作的制度化、规范化发展, 积极促进各项教学工作的科学发展和创新。

一、教学督导工作重点及成绩

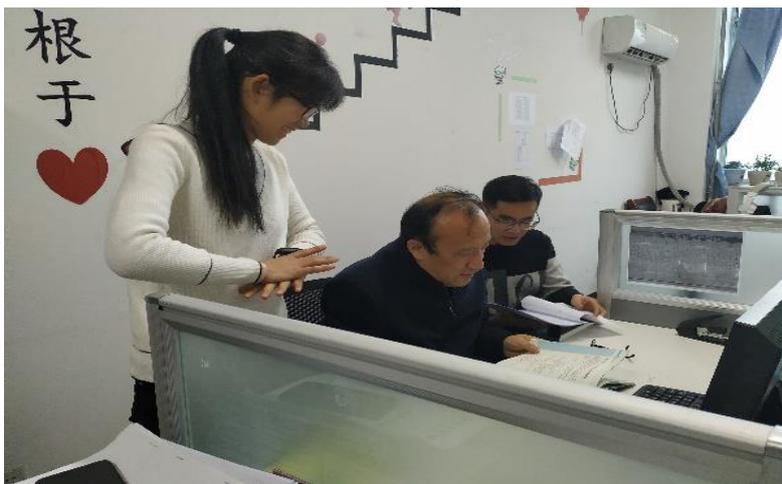
按照学校要求, 我院教学督导组由院长、书记、教学科研秘书、各教研室主任和青年骨干教师为成员组成, 要求教研室主任及以上领导听课次数不少于 6 次, 新进教师听课次数不少于 8 次, 一般教师听课次数不少于 5 次, 听课后进行集中讨论, 形成具体的意见和建议。本学期我院共组织安排听课 32 节, 听课人数 31 人, 听课次数 179 次, 无需要教学整改的情况, 真正实现了教师互评互助、整体提升的效果。

1、坚持教学督导工作例会制度

为保质保量完成本学期教学督导工作, 我院延续双周周四下午开展教学督导工作例会, 坚持推行例会制度。例会内容包含: 学习督导工作相关制度和条例、交流督导工作中的情况、研讨督导工作中出现的共性问题。教学督导工作例会制度的推行, 一方面提高了我院教学督导工作的工作效率, 另一方面, 促进了我院提升整体教育教学质量工作的稳步开展。

2、深入教学一线, 督导教学全过程

为全面掌握我院教师队伍的教学水平, 切实提升我院整体教育、教学质量, 根据教学督导工作例会提出的要求, 院部教学督导组及全院任课教师严格督导并参与我院听课计划, 并本着公平、公正、公开的态度, 认真对待每一位授课教师, 听好、评好每节课, 对授课教师好的方面予以充分肯定, 对存在的问题及时向本人及教研室进行反馈; 同时, 督促各教研室进行教学工作自查, 开展同头课教师相互听课、以老带新等活动。通过多样化的督导方式及督导意见的反馈, 促进了授课教师对教学方法的改进, 切实提高了教学质量。



集体备课

3、教学各环节检查情况

(1) **教学秩序检查。** 我院教学督导工作小组分别对教师备课情况、课堂教学秩序、学生到课率等情况进行了全面督查和检查。教师备课、到课情况正常，学生能够按照作息时间表上课，实验、实训课与任课教师沟通及时，任课教师能够提前 15-20 分钟提前到课，整体教学秩序良好；教师课件、教案、进度表、教学大纲和课程标准齐备。教学督导工作为本学期的上课秩序、课堂教学效果和能力的培养奠定了基调。

(2) **理论课程教学过程督导。** 重点考查授课教师的教学方式方法、教学内容、课堂教学环节设计，以及教学语言是否规范，对课堂纪律的管理，授课精神状态等，并强化督导意见的反馈，肯定成绩，提出问题，及时反馈听课意见，切实有效地促进了授课教师教学方式方法的改进和教学秩序的改善。



翻转课堂



课程思政

(3) 实践课程教学过程督导。重视专业基础课及专业课的实践教学，主要考查实验课的开设情况、实验仪器的准备，授课教师的教学态度、实验实训的讲解指导，对学生动手能力和独立处理问题能力的培养等方面，并给出有效的评价，及时发现问题并进行反馈，最终提升了实践教学的质量，提高了学生的实践能力。



实验教学

二、本学期教学工作存在的问题

我院本学期教学督导工作在一定程度上调动了教师的积极性，更加注重能力的培养和课堂教学效果，学生学习的主动性、自觉性和积极性也有明显的提高，但课堂内外仍存在一些不足和问题，主要表现在：

- 1、部分教师课堂上缺少与学生的互动。尽管多数教师已经注重能力培养和

课堂教学效果，但仍存在师生互动不足、教学方法单一等问题，创新力度不够。

2、**部分教师课堂管理经验不足。**尤其是青年教师，缺乏教学经验和驾驭课堂的能力，对学生要求不严，有待提高其课堂管理意识，及时向经验丰富的教师请教课堂管理方法。

三、教学督导工作的建议

1、**加强教学组织与课堂纪律管理。**进一步督促教研室按时、保质、保量开展教研室活动，开展同头课教师集体备课和互听、互评活动，形成教师之间互相交流授课管理经验，快速提高教学水平，进而提高我院整体教学水平。对任课教师提出严格要求，不仅要备好课、上好课，还要敢于、善于管理课堂纪律；同时加强对学生的思想教育和日常行为规范管理。

2、**进一步深化课堂教学方式方法改革。**加强对教师教学法改革与创新方面的培训与引导，提高教师进行教学方法探索的积极性和主动性，加强教学内容和教学方法的研究和改革，规范课堂要求，切实提高课堂质量，调动学生的学习兴趣。

3、**加强实践教学和动手能力的培养。**实验、实训课是培养学生动手能力最直接的方法，要进一步加强任课教师对实践教学的重视。首先要做好充分的实验准备，其次要对学生提出明确的实验要求，第三要加强对实验过程的指导和评价，切实保证实验效果，决不可放任自流。

电气工程与自动化学院

根据教评中心关于2020-2021学年第一学期期中教学检查的要求，电气工程与自动化学院组织学院督导组按照学期初制定的本学期督导工作计划对学院教学工作情况进行了认真督导，现将本学期教学督导工作开展情况总结如下：

一、开展了学期初教学运行状况督查

新学期开学第一周，学院教学督导组进行了期初教学运行状况检查。通过检查发现，全学院师生都以饱满的精神状态投入到学习和工作中，教学秩序良好，教学运行有条不紊。老师们为新学期的课程都做了充分的准备，大部分教师都能够做到提前到达教室，没有发现擅自调课、停课、迟到等现象。大多数学生能按时进教室，迟到、旷课的学生很少，也没有发现带早餐进教室的现象。

在课堂教学中，大多数教师备课认真，准备充分，内容熟悉，讲解流利，表达清晰，语速适中，板书条理，多媒体运用适当。

二、开展了上期末教学档案归档情况督查

对本学院上学期各专业所有课程考试试卷及材料归档情况进行了抽查，内容包括入档材料是否齐全、试卷审查手续是否完备、试卷批改是否认真、登记合计分数是否正确、试卷分析是否科学、试题命题是否合理、试卷格式是否统一、试卷装订入档是否规范等。通过检查，发现多数试卷或多或少地存在一些相同或不同的问题，已督促任课老师及时改进。

三、开展了理论教学和实践教学环节的教学督查

督导组对本院所有教师的教学进度、教案、课件、授课情况等环节进行了督查，所有教师的教学材料齐全，能依据教学大纲的要求，按照教学进度表向学生讲授知识，认真备好上好每一堂课，并定期对学生进行集中辅导答疑。

我学院各专业均能够按照培养计划安排各环节教学任务，做到各教学环节不错排、不漏排。在安排各专业实践教学环节时，能够积极协调与我学院教学有关的各教学学院部的教学工作，教学运行情况良好。

四、督查了毕业设计环节的执行情况

督导组对本院上一年度的毕业设计执行情况和毕业设计归档情况进行了督查，2020届毕业生毕业设计工作启动早、抓得实，毕业设计选题既能体现专业特

点,又能贴近岗位实际。各专业的毕业设计指导教师配置合理,对学生要求严格。毕业设计材料已按要求认真归档,电子资料和纸质资料均齐全。2021届毕业设计工作已按计划开始启动,目前已进入教师拟题阶段。

五、检查了教研活动及学习情况

各教研室均能按学校要求积极开展各项教研活动,进行政治理论和业务学习活动。各教研室均能做到最少两周学习一次。

六、督导听课情况

各教研室基本能按督导计划积极开展教研室督导听课活动,课后能够开展课程评价,教学研讨,并认真反馈给任课教师,帮助任课教师提高教学水平。



学院督导组在督导听课

电缆工程学院

本学期在学校领导下，在各部门的大力协助和配合下，电缆工程学院督导室顺利进行了本学期的教学督导、工作。现将本学期督导工作汇报如下：

一、期初教学检查

期初教学检查重点检查以下几个环节：

1) 教师的教学任务（理论实践）落实情况，教学材料准备情况：主要检查了理论课的教案（格式是否规范符合要求）、进度表、考勤表、课程教学大纲等教学准备资料是否齐全。

2) 实验室准备情况（实验安排表、教师备课情况、实践环节安排计划）。

3) 补考安排及试卷批阅情况检查，主要检查学生补考时间安排情况、监考教师安排情况、补考试卷准备情况、试卷批阅情况。

4) 检查教研室活动计划以及教研室承担实践环节安排计划。

5) 教学督导制落实情况。

6) 电缆18级学生顶岗实习情况。

二、期中教学检查

重点检查教学秩序、教学进度、考勤、作业批阅、调补课情况、听课制度落实情况以及教学座谈会召开情况。

1) 教学相关材料检查工作

主要涉及教案（格式、使用痕迹是否规范）、教学进度（是否与进度一致）、课件、考勤表、作业批阅记录、听课单、调补课情况。对老师的内容统一交到院部逐项检查。

为提升教师教案的整体质量，制定教案质量监督制度，采取期初、期中两次教学检查重点核实教案使用情况，并采取到教师随机抽查的方式检查教师教案撰写和使用情况，同时每学期教案评比制度化，比照学校检查要求，对原有教案评比细则进行修改，通过以上制度的建立，教案格式、撰写情况明显提升，教取得较好效果。

2) 教学秩序检查

开展期中教学检查，确保教学秩序良好，教师无迟到、早退、私自调停课等现象，上课相关的教案、考勤表、进度表和大纲等准备齐全，作业均按时批改。

3) 教学计划执行情况

各个专业教学计划安排、执行情况良好。各专业各门课程理论课教学进度、实践环节是否按照期初计划进行，审批手续是否齐全。

4) 认真落实听课制度、检查听课及反馈单填写情况，保证多媒体教学质量。

为保证督促严格按照听课计划执行，避免教师遗忘，在原有听课制度的基础上，增加中间监督环节。主要通过以下三个方面执行，一是要求被听课老师提前半天通知听课老师，防止老师遗忘；二是由院部副主任或教学秘书到听课教师检查老师听课情况，听课提醒人每次听课前由任课老师提醒听课老师参加的；三是对老师的听课单及时催交，并检查评语是否有不深入、公式化现象，防止出现后期补听课单的现象。

5) 积极督促教研室开展教研活动。

6) 教学导师制落实情况，新进教师付栋之指导情况。

7) 师生座谈会开展情况，存在问题落实情况。

完善教学管理体制，将每学期召开的师生座谈会制度化，反馈教学管理中存在的问题，要求师生每学期期中开展一次，要求各专业各年级都要派学生参加，院领导、各教研室主任、教师代表和辅导员也必须参加。集中反映教学过程中存在的问题，并要求各教研室根据存在的问题逐条落实，切实解决教学中存在的问题。

三、其他工作

1) 组织学院青年教书教学创新大赛。

2) 负责收集各教研室教学质量监控相关信息及学校督导室的信息反馈。负责督促青年教师参加学校的培训工作。

3) 配合教务处审定学院级教学研究课题立项，进行院级优秀教学成果奖教学质量优秀奖等教学相关奖项的评选。

4) 检查考试工作。期末集中考试阶段，到各考场巡视，重点检查监考教师执行监考任务情况。

5) 每月将上月的《河南工学院课堂教学质量评价表》整理归档，汇总后反馈给有关单位及个人。

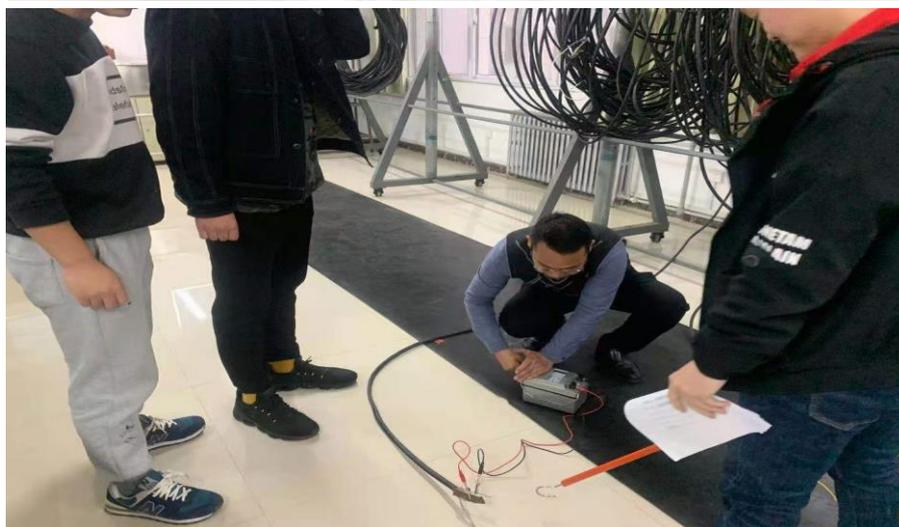
6) 不定期召开碰头会，商讨和交流听课情况，提出工作改进建议。

7) 每月召开工作会议，研究讨论工作，学习方针政策与先进经验。由副主任主持，必要时请教研室主任或相关部门领导参加。

四、部分具体工作及佐证图片

1. 督导组组长认真落实听课制度，参与院部的听课

2020-2021 第 1 学期新学期伊始，电缆工程学院督导组组长郑先锋教授和张新成教授带领院部督导组成员开展教师听课活动，这一活动的开展，不仅有利于促进教师相互学习，提高教师教学水平，而且进一步加强了教学规范管理工作。听课意见整理后，反馈给相关教师，能够切实提高课堂教学质量。



2. 督导组开展期初、期中教学检查工作

检查主要内容为：（1）上学期教学资料归档情况；（2）新学期教学准备及期初运行情况；（3）新学期教师教学资料的规范性；（4）各实训（实验）室教学安排，各实验室教学准备、安全卫生及等；

（5）毕业设计的任务布置、指导教师分配等情况；（6）补考相关工作安排及执行情况；（7）青年导师制落实情况。



3. 审核电缆工程专业教学大纲

电缆工程学院督导组成员组织电缆教研室教师在工科组团楼 A109 研讨了学院 2020 级电缆工程专业的教学大纲修订工作。研讨会由学院院长郑先锋教授主持，张新成书记、电缆教研室主任、实验室主任、教学秘书等参与了本次会议。



4. 举办院部第二届青年教师教学创新比赛

根据学校“第二届青年教师教学创新比赛”的通知要求，电缆工程学院于 10 月 25 日下午在工科组团 111 室举行了课堂教学创新比赛。比赛由院长郑先锋教授、书记张新成教授、教研室主任、教评中心老师及专业教师担任评委。



5. 组织电缆 2017 级学生毕业设计筹备

2020 年 11 月 20 日上午，电缆工程学院督导组全体成员组织电缆教研室教师在工科组团楼 A109 研讨了学院电缆工程 17 级、电缆 18 级毕业生毕业设计工作安排。安排由学院院长郑先锋教授主持，张新成书记、电缆教研室主任、实验室主任、教学秘书等参与了本次会议。

五、取得成效

在校教评中心和教务处的正确领导下，在院部全体老师的共同努力下，我院督导工作稳步发展。

1. 在校教评中心和教务处的指导下进行教学督导任务

在校教评中心和教务处的指导下，合理的安排了院部的教学督导工作，制定了相应的规章制度，明确了期初、期中、期末教学检查的内容，规范了院部督导工作，同时计划好听课的具体时间、顺序，较好的完成了听课任务。院督导组的成员及教师们不辞辛苦、认真负责的完成工作，听课后又及时地对被督导的教师毫无保留的提出建议和意见，尤其是对新进的年轻教师在教学中存在的问题都提出了中肯、宝贵的意见，有效的促进了教学工作的进步与发展。

2. 通过教学督导，教师整体的教学水平有了明显的提高

通过教学督导可以使各种问题暴露无遗的展现在我们面前，从而有的放矢的去加以解决，这样就能有针对性的去进行下一步的“导”，加快了解决教学中存在的问题、提高教学水平的速度。在教学督导的过程中，大部分教师都能保持良好、平和的心态，正确对待每一位督导成员提出的批评与建议，虚心接受。对待意见和建议有则改之，无则加勉。作为督导员也能够做到实事求是、有的放矢，

毫无保留的评课、打分。通过校教评中心、教务处以及学生座谈会的反映，充分说明部分教师在接受了督导小组的建议后，在教学水平上都有了不同程度的提高。

3. 通过教学督导工作促进教学管理水平进一步提高

通过成立院部督导小组，建章立制使院部督导工作内容更加具体，相关工作有章可循，有效促进了院部督导工作的开展。同时因为教学秘书、教研室主任、实验室主任都作为院部督导组的成员，参与了教学督导的全过程。这样，就使其对全院教师的教学水平、教学情况有了更进一步的了解，便于从整体上把握全院的教學现状，发现问题并及时解决问题。同时，各位教师在被督查的过程中，听取多方意见、接受校教评中心和教务处的指导，从而促进了教学管理水平的提高。这对于正确把握教育教學的方向，合理有序的开展教育教學改革起到了良好的促进作用。

六、存在问题及改进

1、**电缆工程专业实践教学条件不能满足教学要求。**需要加快本院重点专业和教师队伍的建设。如学习培训、重点专业设立专业带头人和教学骨干等。

2、**部分教师责任心不强，不能严格要求自己，加强师德、师风建设。需要加强对教师的管理。**可通过以老带新、主题讲座、短期培训班等对新任课教师进行岗前培训。

电缆工程学院的教学督导工作刚刚起步，取得了一定的成绩，但还存在一些不足。主要是教学督导新组建的成员都是初步接触督导工作，缺乏对教育管理和督导的理论和实践的理解和认识，在处理督导工作上做得不到位。望今后加强学习与各方交流和沟通，不断提高自身的督导工作业务水平。

计算机科学与技术学院

以提高教育教学质量为中心，以全面提高人才培养质量为宗旨，不断加强专业内涵建设，强化质量意识，深化教学改革。按照学校教评中心的统一部署，对照本学期督导工作计划安排，现将计算机科学与技术学院于1周至13周（2020年9月7日—12月4日）督导工作进展情况汇报如下：

一. 指导思想

树立“教学质量问题是人才培养的核心问题”的质量意识，采取切实有效的措施，加强教学质量管理工作，在认真总结过去教学督导工作经验的基础上，积极探索教学督导工作的新思路和新方法，实行多侧面、多环节、多形式的督导，以实现教学质量的有效控制和保障，推动良好教风的形成，以促进我院教学质量的全面提高。

二. 工作要点

- 1、加强教学管理，做好日常线上教学工作的常规教学检查。
- 2、继续加强线上教学环节的质量监控，尽最大努力杜绝教学事故的发生。
- 3、按照校教评中心要求进一步完善并坚持督导听课制度，院部、同行两级督导听课后的教学信息和意见反馈工作。各教研室能够按计划组织教师互相听课、评课，听课次数均按照督导听课计划执行。听课教师对每位被听课教师课堂教学效果及时进行反馈，并配合院部进行教学质量监控。学院领导、教研室主任、教师本学期开始至今也严格按照督导听课计划听课。从现场听课以及课后评议来看，大多数教师备课充分、讲课认真、课堂气氛活跃，授课效果较好。大部分教师的教案规范，除讲课内容外，教学大纲、教学进度表、学生花名册、学生考勤表、教师本人的上课课程表也都附在其中。

具体工作内容如下：

（一）9月（第1-4周）工作

1. 期初教学检查即教学准备情况检查；

①检查教师到岗情况即教师教学纪律检查；

我院新学期开学第一天学院领导带队检查教师、学生到岗情况，从检查结果来看，整体教学秩序良好。

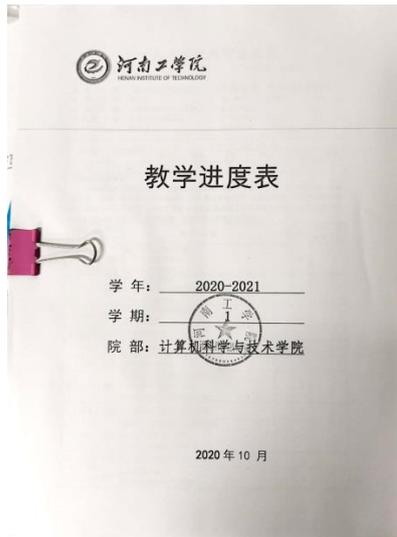


学院领导带队检查教师新学期教师到岗情况

②检查教师期初教学准备情况:包括教案、教学进度表、本科生教学大纲等;
新学期所有教师教案、教学进度表、本科生教学大纲按教研室进行自查,所有材料后期汇总到学院院办存档。

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ④ (遥湘倩Web前端开发基础理论)计算机学院教学进度表模板2020.9.doc ④ (遥湘倩Web前端开发基础实验)计算机学院教学进度表模板2020.9.doc ④ 《HCNA-云计算基础》教学进度表物联网18(32+16).docx ④ 《python程序设计B》2020年秋 教学进度表 .doc ④ 《操作系统原理与实践》教学进度表2020-10.docx ④ 《人工智能导论》2020年秋 教学进度表(1).doc ④ 2019-2020第一学期教学进度表-java程序设计A.doc ④ 2020-2021第一学期教学进度表-Java程序设计A.doc ④ 2020年秋季-信息技术-教学进度表-全校20级本科各专业.doc ④ 2020年秋季-计算机文化基础-教学进度表-全校20级专科各专业.doc ④ RFID技术进度表.docx ④ 操作系统原理与实践实验.docx ④ 大数据基础教学进度表.doc ④ 戴冬-java程序设计-软件工程18(1).doc ④ 戴冬-java程序设计-软件工程18.doc ④ 戴冬-java语言程序设计A-数媒19.doc ④ 计算机网络B-数据科学19 教学进度表.docx ④ 计算机学院教学进度表模板数据结构A.doc ④ 离散数学A教学进度表.doc ④ 离散数学教学进度表.doc ④ 数据库原理及应用A教学进度表(服务机器人181、物流管理18)--卫娟.doc ④ 数据库原理及应用教学进度表(自17)--卫娟.doc ④ 数据库原理及应用教学进度表.doc ④ 信息安全进度表.doc | <ul style="list-style-type: none"> ④ 《08231011计算机网络A》教学进度表(专科).doc ④ 《MySQL数据库应用开发》教学进度表-郭亮、苗萍.doc ④ 《大数据平台与架构》教学进度表(任刚)191.doc ④ 《快速构建企业网站》教学进度表-苏艳辉.docx ④ 《使用JSP技术开发电子商务网站》教学进度表-苗萍、郭亮.doc ④ 《网站前端页面开发》教学进度表-侯彦花.docx ④ 《网站页面及交互设计》教学进度表-高尚.doc ④ 《移动应用开发基础》教学进度表1-李敬伟 .doc ④ 《移动应用开发基础》教学进度表2-李敬伟.doc ④ 2020-2021第一学期-灯光与渲染-教学进度表(安德宇).doc ④ 2020年秋季新生--C程序设计B--专科进度表.doc ④ 2020年秋季新生--C语言程序A--专科进度表.doc ④ Linux操作系统A教学进度表.docx ④ 戴冬-java程序设计实验进度表-软件18(1).doc ④ 计算机网络B软件191.192(校企)进度表 2020-2021第一学期.docx ④ 李扬波-栏目包装-数媒19-教学进度表.docx ④ 视音频编辑与处理教学进度表-计应用191-2(3+2)数媒19(3+2)-李扬波.docx ④ 谭志伟-影视后期合成2020-数媒19-教学进度表.doc ④ 虚拟现实制作-教学进度表-李娜.doc |
|---|--|

教学进度表电子存档



教学进度表纸质存档

③检查上学期教学档案的整理和归档情况。

学院所有试卷、实验报告、毕业设计等教学材料以教研室为单位按照教评中心《教学质量评价办法》规定进行自查、互查，所有材料后期汇总到学院院办存档。

2. 学生补考安排;

① 笔试及非笔试课程补考安排

② 教师改卷、成绩登录

本学期我院共进行 3 批次补考工作，分别为因上学期疫情影响未考试课程、期初第一批次、第二批次补考，所有考试均进行完毕，并按照教务处要求录入学生成绩。

3. 对上学期期末试卷进行抽查;

上学期因为疫情影响，部分不适合线上考核的课程本学期安排了线下考试，相关试卷归档前进行了检查工作。

4. 开展 2021 届顶岗实习任务工作。

(二) 10 月 (第 5-8 周) 工作

1. 本科生教学大纲完善工作;

根据学校教务处“关于编制 2020 级本科教学大纲通知”要求，认真组织任课教师编写 2020 级本科教学大纲，并补充完善了部分专科教学大纲。

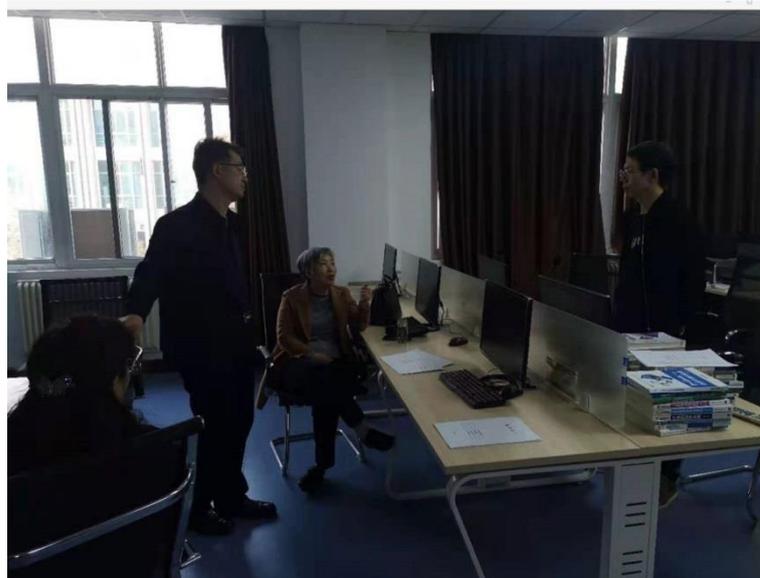
08130091 《操作系统基础》教学大纲-数字媒体技术	2020/
08130091 《操作系统基础》实验教学大纲-数字媒体技术	2020/
08130201 《操作系统原理与实践》教学大纲-物联网工程、软件工程、数据科学与大数据技术	2020/
08130201 《操作系统原理与实践实验》教学大纲-物联网工程、软件工程、数据科学与大数据...	2020/
08130212 《操作系统原理与实践实验》教学大纲-物联网工程、软件工程、数据科学与大数据...	2020/
08130241 《计算机网络B》教学大纲-软件工程、数据科学与大数据技术	2020/
08130241 《计算机网络B》实验教学大纲-软件工程、数据科学与大数据技术	2020/
08130331-《计算机网络》-教学大纲-物联网工程	2020/
08130331-《计算机网络》-实验大纲-物联网工程	2020/
08140011 《HCNA-存储网络体系》教学大纲-物联网工程专业	2020/
08140011 《HCNA-存储网络体系》实验教学大纲-物联网工程专业	2020/
08140021 《HCNP-Storage-构建大数据解决方案》教学大纲-物联网工程专业	2020/
08140021 《HCNP-Storage-构建大数据解决方案》实验教学大纲-物联网工程专业	2020/
08140031 《HCNP-Storage-构建数据保护系统》教学大纲-物联网工程专业	2020/
08140031 《HCNP-Storage-构建数据保护系统》实验教学大纲-物联网工程专业	2020/
08140041 《HCNP-Storage-构建联合存储网络》教学大纲-物联网工程专业	2020/
08140041 《HCNP-Storage-构建联合存储网络》实验教学大纲-物联网工程专业	2020/
08140051 《HCNA-云计算基础》教学大纲-物联网工程	2020/
08140051 《HCNA-云计算基础》实验教学大纲-物联网工程	2020/
08140061 《HCNP-Cloud-桌面云解决方案》教学大纲-物联网工程	2020/
08140061 《HCNP-Cloud-桌面云解决方案》实验教学大纲-物联网工程	2020/
08140081 《HCNP-Cloud-融合云数据中心》教学大纲-物联网工程	2020/
08140081 《HCNP-Cloud-融合云数据中心》实验教学大纲-物联网工程	2020/
08140091 《物联网工程导论》教学大纲-软件工程、数据科学与大数据技术、物流管理、工业...	2020/
08140381-《传感器原理及应用A》-教学大纲-物联网工程	2020/
08140381-《传感器原理及应用A》-实验大纲-物联网工程	2020/
08140391 《机器视觉与应用》教学大纲——物联网工程	2020/
08140401 《机器视觉与应用实验》实验大纲——物联网工程	2020/
08140411 《RFID技术A》教学大纲-物联网工程专业（专升本）	2020/
08140411 《RFID技术A》教学大纲-物联网工程专业	2020/

教学大纲汇总

2. 配合教务处、教评中心等部门做好本学年的各项教学评比活动。



组织观看校第二届青年教师教学创新大赛决赛



指导青年教师王镇威参加省教学大赛



进行课程思政大赛院部初赛

（三）11月（第9-12周）工作

1. 期中教学检查；

①教师的教学执行情况检查，包括：教案、教学进度、平时成绩记载、作业布置及批改等；

②多媒体教学质量检查，通过听课、与学生座谈等形式，检查多媒体课堂教学效果，是否存在直接使用教材配套光盘及长时间播放视频等现象；



毕业设计材料规范情况检查



教师试卷规范情况检查



教师试卷规范情况检查



教师教案规范情况检查

2. 实验室课内实验检查;

由学院实验中心牵头集中检查教师课内实验开展情况。



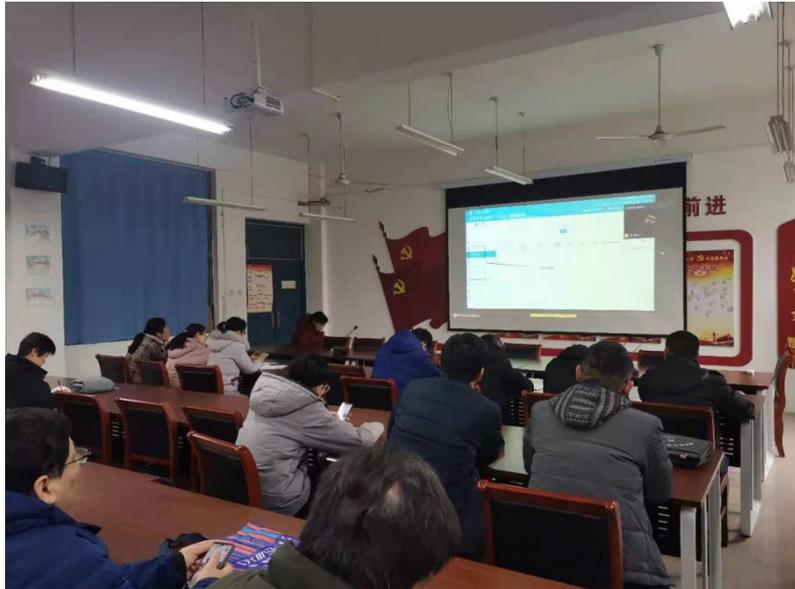
教师实验报告、实训报告批改情况检查

3. 开展 2021 届本科毕业设计工作;

根据学校工作安排结合我院实际情况,开展 2021 届本科毕业设计相关工作,包括调研、题目选定、系统培训等工作。



开展本科毕业设计调研工作



组织毕业设计指导教师参加知网毕业设计系统培训

智能工程学院

学院按照学校、教务处和教评中心的要求，围绕学校的中心工作，严格制定并执行相关教学文件，较好地完成各项教学任务。现将本学期开学以来教学督导主要工作总结如下：

一、院部督导小组成员

2019年成立由书记任组长的学院教学督导组，院领导、各教研室主任、教师代表为成员，具体组成如下。

组 长：司尧华

成 员：田 坤、孟昕元、聂广华、杨富超、王元利、李学伟、张智先、刘荣升、迟明路

院督导组成立以来，能够根据岗位职责与工作流程明确开展学院教学督导工作。

二、主要工作

1. 根据学院同行与院督导相互听课安排，督查落实教师相互听课，以及听课课后集体点评和反馈情况；



与校督导一起进行听课后评课

2. 对新进教师安排指导教师，能够按要求进行听课与指导。学院组织教师对新进进行试讲听课，帮助新进教师提供教学能力。



院督导对新进教师冯庆贺老师进行评课

3. 加强对各专业实践环节执行情况检查。检查实习环节的安排是否合理和饱满，实习环节的周次是否符合教学计划；检查实验教学执行情况，确保实验教学的教学质量。

4. 落实日常巡检制度，检查教师上理论课与实践课到岗情况，以及学生出勤率，做到督导和督学；



开展教研室会议、落实各项教学任务

5. 对调停课，补课情况进行督促与检查；

6. 部分课程结束，开始进行考试，严格出卷过程，认真审核试卷，并检查监考人员履行职责情况、以及考场秩序等情况；

7. 对学院本学期教学创新项目课程进行评教；
8. 开展学院第二届青年教师教学创新比赛，开展学院课程思政教学观摩课活动。



开展学院第二届青年教师教学创新比赛



开展学院课程思政教学观摩课活动

三、不足之处

1. 教职工对督导工作的重视程度有待进一步增强；
2. 进一步加强督导工作规章制度建设；
3. 院部教学督导工作需要进一步细化、规范化。

经济学院

学院督导组根据本期督导工作计划，开展了相关督导工作，对教学过程、教学各环节和效果进行监督和指导，现将主要工作简要总结如下：

一、开展了日常教学检查工作

主要工作内容包括对老师和学生的日常教学秩序检查；阶段性召开学生座谈会，了解教学中存在的问题，听取对教学方面的意见和建议，了解学生实习、实训情况；各种考试巡考。对实践性教学环节，主要督查实践性教学环节计划与实施的情况，检查实验报告等。

1. 认真开展了期初、期中教学检查工作，制定学院教学检查方案，认真开展自查。开学初、国庆节前后及平时不定期对老师和学生的日常教学秩序进行检查，教学秩序良好；期初补考正常，没有违规违纪。

2. 检查课堂教学及教案、进度表。教师上课能严格要求学生，经常点名，学生到课率能超过 90%，上课纪律较好；全体教师上课有教案、进度表，新进三年的年青教师教案手写，教案较规范。

3. 检查实践性教学环节。抽查了金融数学 18 级的《商业银行业务模拟实习》、国贸 18 级的《市场开拓实习》、金融数学和物流管理 18 级《统计学》课内实验，检查了教学文件、实验室记录、实验报告等，学生实习、实训能按计划开展，对自主实习学生指导老师能及时跟踪了解情况，校内实践教学环节落实、效果均良好，但存在实验报告批改不及时情况。

二、组织召开学生座谈会

期中教学检查期间组织召开了金融数学和商务经济学本科专业 20 级新生的学生座谈会，了解他们到大学后的学习适应情况、学习中和生活中的问题，召开了金融数学专业 18 级和 19 级学生座谈会，了解学生学习状态、教学中存在的问题，了解学生实习、实训情况，听取对教学方面的意见和建议，对同学们当中存在的不良现象、提出的问题予以解答指导，并及时和任课老师及学工人员进行了反馈沟通，为以后教学及管理提出改进措施。

三、认真开展了听课评价工作

督导组成员本学期听课均达到 6 次，老师听课均达到 5 次以上。学院督导组基本能按照听课安排表上的规定时间参加听课，同时另外自行安排听课，并认真

填写《教学质量评价表》，提出意见和建议，及时反馈。总体上任课教师备课充分，讲课熟练，改革教学方法，听课效果良好，个别课程存在课堂气氛不活跃、课堂管理不够、教学方法有待改善等问题，多数老师能够加强课堂管理，采用不同的教学方法，教学效果总体较好。

四、落实导师制，提升青年教师教学水平

本学期为今年新进的3名专任教师安排了导师，安排了国际经济与贸易教研室主任李霞担任郝慧慧的指导教师，李爱真老师（副教授）为郭辉的导师，商务经济教研室主任王世胜老师担任陈凯导师，指导教师能够按指导工作计划积极开展指导工作，帮助被指导教师尽快熟悉学校教学管理制度、教学文件要求、教学大纲要求、教学方法等。

五、其他教学相关督导工作

1. 对教研室工作进行督导。督促检查教研室工作的计划与总结，教研活动记录以及课程建设等。教研室能至少每2周开展一次活动，每次活动主题明确，主要研讨课程内容、教学方法等，次数和记录均达到要求。

2. 督促检查教学大纲的制定与执行。各专业在制定、修订教学大纲时，能明确课程负责人，并进行调研、讨论，保证其科学性合理性，教研室组织讨论。教学任务的安排和老师授课均能执行人才培养方案和教学大纲。

3. 组织开新课试讲。组织听取本科专业开新课教师的试讲，听取了樊振华老师的《商业银行业务与经营》、孙金丽老师的《保险学》课程，并予以指导。

4. 积极指导参加教学竞赛的老师。督导组老师多次组织、参与指导参加课堂教学创新大赛、课程思政教学竞赛的老师，通过集体听试讲、个别指导等多种方式指导参赛教师，取得优良成绩。

5. 督导本科论文工作。参与、督导金融数学17级毕业论文的指导教师安排、毕业论文选题推荐及审核工作。

附件：

督导巡视记录、工作照片



督

督导组成员听开新课试讲



督导组成员指导教师课堂教学创新竞赛

管理学院

20-21 秋季学期已过半，按照学校相关要求，我院开展了期中教学督导检查相关工作，对本学期教学过程、教学各环节、教学效果等方面工作进行了检查、监督，现将督导检查情况总结如下：

一、日常教学检查情况

本学期，我院教师任 3 门（含）以上课程教师 5 人，听课人数 55 人，听课次数 161 次（截止 12 月 5 日），集中答疑 47 次，调课 21 人次共计 38 次课。

我院教学督导组按照期初工作计划，认真开展了教学督导。开学至今，包括节假日调课期间等，不定期对我院教师和学生的教学秩序进行了检查，整体教学秩序良好，未发生教学事故等。

我院教师在教学中各种教学资料齐全，如教案、进度表、学生名册等；新进三年的年青教师采用手写教案，整体比较规范。

我院在教师教学过程中能够按照学校相关教学要求严格执行，认真考勤，学生到课率均能达到 90% 以上；认真教学，课堂秩序较好，学生连线互动比率较高；积极进行线上线下混合式教学改革，积极进行课程思政建设，积极进行教学创新；学生的理论教学、实践教学等情况整体良好。

对五年制、3+2 等学生能够因材施教。

二、学院教学例会和教研室活动情况

学院定期进行常规教学例会，并要求各专业认真开展教研活动，除了传达学校双周教学例会工作安排，还对学院相关工作进行安排部署、督导推进等。

表 1 学院各教研室教研活动统计

序号	教研室	本学期教研活动次数
1	物流管理	11
2	工业工程	12
3	财务管理	12
4	酒店管理	10

三、听课评议情况

教学督导组按照期初制订的听课计划进行听课评议，截至目前，教学督

导组成员人均听课次数 5 次以上，其他教师人均听课次数在 5 次以上。



图 1 学院督导听课照片

在开展听课评议工作时，我院教师能够按计划听课，认真填写《教学质量评价表》，认真、客观、务实、及时给被听课对象提出意见和建议；认真填写听课反馈意见表并按要求提交反馈。

根据听课反馈，目前存在的问题包括：师资力量薄弱，因我院已开始四个本科专业，师资力量薄弱问题日益突出，基层专业课教师授课压力大，经常大班授课，建议加快引进人才；教师教学改革的层次还比较低。

四、实践教学环节情况

本学期，根据疫情变化、学校统一部署要求，以及各专业实际情况，我院在前三周完成了上学期调整至本学期的各项实践教学任务，在学校相关部门组织的实习专项检查中获得认可和好评。

我院各专业的校内实习实践均通过按计划顺利完成。

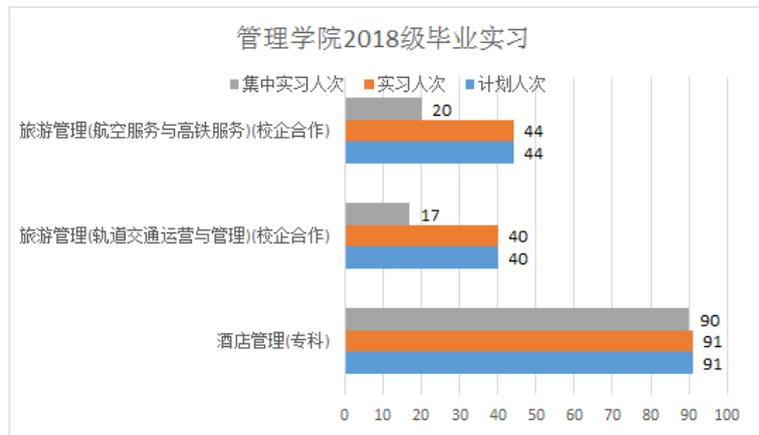
本学期，我院物流管理专业、酒店管理专业等安排有校外实践教学任务，相关院部及相关教研室提前落实企业、签订实习协议，按照大纲认真制订实习计划，同时做出防疫方案等，指导教师利用校友邦进行实习过程管理，各项校外实习任务顺利进行中。

在 11 月教务处开展的校外实习专项检查工作中，我院酒店教研室实习工作受到表扬，我院轨道 181 学生是全校唯一受表扬的实习学生。

管理学院 2018 级 3 个专业共有 175 名学生，其中已有 175 名学生参与了毕业实习，共计 175 人次，集中实习 127 人，自主实习 48 人，共提交 48 个岗位。根据各实习计划安排，3 个专业学生只需要在计划安排的时间范围内完成 19 周实习。3 个专业共有 5 名老师参与了实习指导，审核了 48 个岗位，批阅了 340 篇周志。

管理学院 2018 级毕业实习，计划实习 175 人次，已参与 175 人次，其中集中实习为 127 人次，参与

率 100.0%。



管理学院 2018 级，旅游管理(轨道交通运营与管理)(校企合作)，旅游管理(航空服务与高铁服务)(校企合作)，酒店管理(专科)3 个专业要求学生提交周志，人均提交篇数为 3.3 篇，其中酒店管理(专科)人均提交篇数已达 3.9 篇。

图 2 教务处通报截图

根据督导反馈，目前实践教学存在的问题包括：现有实验室设备陈旧、更新升级不及时，已经不能满足本科人才培养需要，建议加大实验室建设投入等。

五、教育教学改革

本学期我院共申报 19 项教学创新项目（教评中心），其中本科 16 项、专科 3 项，理论教学创新 16 项、实践教学创新 3 项，首次申报 14 项、再次申报 5 项；新申 1 门校级资源共享课程平台；出版教程《西门子数字化制造工艺过程仿真 Process Simulation 基础应用》；《基础会计学》教材获得河南省十四五规划教材建设立项；《中级财务会计》获得校级课程思政建设项目立项等。

序号	教师	创新项目名称	类型	申报	申报成员	层次	备注
1	张式恩	《管理决策方法创新》创新	理论教学创新	首次	张式恩, 吴希	本科	
2	杨建成	《报关与报检实务》课程创新	理论教学创新	首次	杨建成	本科	
3	杨建成	《仓储与配送管理实务》课程创新	理论教学创新	首次	杨建成	本科	
4	李源	《物流工程》课程教学改革创新	理论教学创新	首次	李源	本科	
5	郑永娟	《基础工业工程A》理论教学创新	理论教学创新	首次	郑永娟、尚林鹏	本科	
6	郑永娟	《基础工业工程》课程设计实践教学创新	实践教学创新	再次	郑永娟、尚林鹏、黄鸿琦、杨欣	本科	
7	孙玲玲	《审计实务》理论教学创新	理论教学创新	首次	孙玲玲	本科	
8	张元春	《供应链管理》课程教学创新	理论教学创新	再次	张元春	本科	
9	赵江利	《仓储与配送管理》理论教学创新	理论教学创新	再次	赵江利	本科	
10	赵江利	《专业认识实习A》实践教学创新	实践教学创新	再次	赵江利、田丽	本科	
11	赵江利	《现代物流沙盘实习》实践教学创新	实践教学创新	首次	赵江利	本科	
12	杜君	《金融市场概论》课程理论教学创新	理论教学创新	首次	个人	本科	
13	宋雷	《会计学A》理论教学创新	理论教学创新	再次	宋雷、魏芳	本科	
14	尚林鹏	《大学生创新基础》理论教学创新	理论教学创新	首次	尚林鹏	本科	
15	贾金泽	《管理学》课程创新	理论教学创新	首次	贾金泽	专科	
16	孙源	《财务报表分析》课程教学创新	理论教学创新	首次	孙源	专科	
17	杨欣	《管理学》理论教学创新	理论教学创新	首次	杨欣、杨龙江	专科	
18	赵梦	《公司金融》课程理论教学创新	理论教学创新	首次	赵梦	本科	经济学院
19	杨颖	《国际物流》项目化教学创新	理论教学创新	首次	杨颖	本科	经济学院

图3 我院申报教学创新项目汇总

附件:

2020年校级精品在线开放课程立项建设名单
(按照课程名称排序)

序号	申报院部	课程名称	课程负责人
1	机械工程学院	材料力学	段翠芳
2	计算机科学与技术学院	操作系统原理与实践	邵明珠
3	创新创业指导中心 车辆与交通工程学院	大学生创新基础	刘刚
4	外国语学院	大学英语(3)	靳静波
5	智能工程学院	机器视觉技术	田坤
6	机械工程学院	机械制图(1)(2)	闫花茹
7	管理学院	基础工业工程	尚林鹏

图4 2020年校级精品在线课程立项建设名单

我校4部教材喜获河南省本科高等学校“十四五”规划教材拟立项建设

2020-10-29 09:21 审核人: (浏览次数: 203)

近日,河南省教育厅公布了河南省本科高等学校“十四五”规划教材拟立项建设名单,认定了607部河南省本科高等学校“十四五”规划教材。我校《工程力学》《工程制图》《Java程序设计》《**基础会计学**》4部教材被批准立项建设,其中修订教材2部、新编教材2部。

图5 《基础会计学》教材获得河南省十四五规划教材建设立项

在教学工作上,王玲老师获得 2020 年度河南省教育信息化优秀成果一等奖;吴希老师获得我校第一届“课程思政”教学创新大赛二等奖;郑永娟老师获得 2020 年全省教学技能竞赛三等奖;李彩老师获得学校第二届课堂教学创新比赛青年组二等奖;田丽老师获得学校校级教学名师及教授组教师课堂教学创新比赛二等奖;毛强博士获得学校教育教学改革成长项目二等奖等。

我校6项作品获2020年度河南省教育信息化优秀成果奖

2020-09-18 11:48

(阅读次数: 196)

近日,河南省教育厅印发了《关于公布2020年度河南省教育信息化优秀成果奖获奖名单的通知》(教科技〔2020〕332号),文件公布了理论研究成果、创新应用成果、信息技术与课程融合优质课例、优秀教育电视节目4类优秀成果获奖名单。我校6项作品获奖,其中一等奖2项,二等奖4项。

此次优秀成果奖的评选,将进一步鼓励广大教师参与信息技术教育教学改革的研究与探索,开发教育信息资源,推动信息技术教育教学改革不断深化,提高现代化信息技术在教育管理和教学实践中的应用水平。

我校获奖名单

理论研究类成果获奖名单(3项)

成果名称	主要完成单位	主要完成人	评审结论	证书编号
Research and Practice of Reform on College English Teaching under the Environment of Information Technology	河南工学院	王玲	一等奖	豫教〔2020〕21953号

图 6 王玲老师获得 2020 年度河南省教育信息化优秀成果一等奖

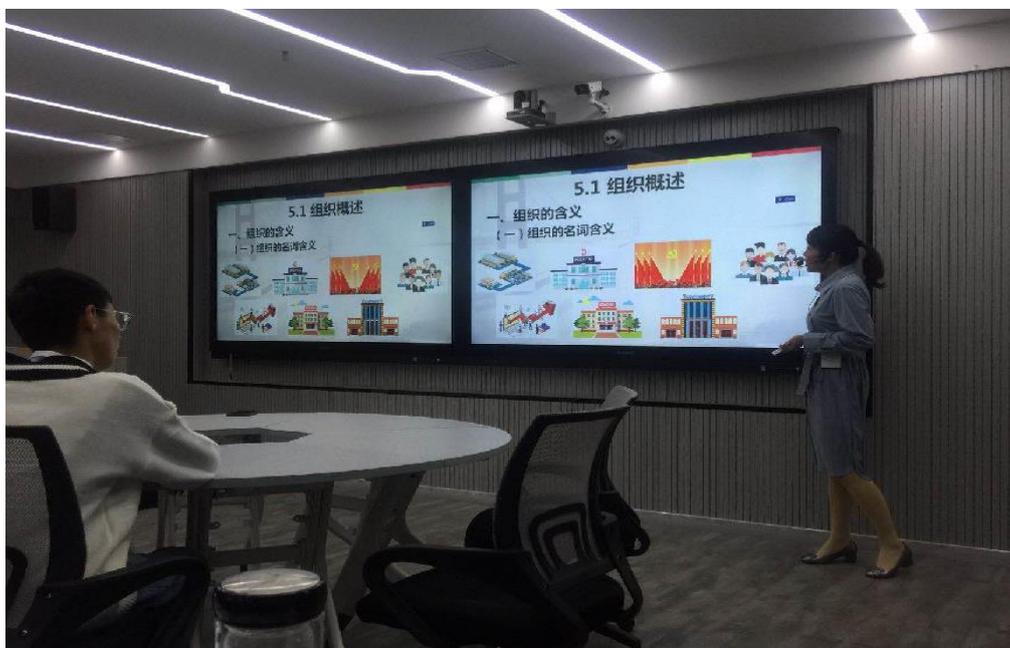


图 7 吴希老师获得校第一届“课程思政”教学创新大赛二等奖

我校教师在2020年全省教学技能竞赛中取得优异成绩

2020-11-06 09:17 审核人: (浏览次数: 98)

近日,河南省总工会、河南省教育厅联合下发《关于表彰2020年全省教学技能竞赛获奖单位和个人的决定》(豫工文[2020]52号)文件,表彰河南省2020年教学技能竞赛获奖单位和个人。我校刘琳霞、李慧芳、闫雷兵3位教师荣获一等奖,并被授予“河南省教学标兵”荣誉称号;梁会君、王敏、楚庄、付靖4位教师荣获二等奖,郑永娟、李倩、刘荣升3位老师荣获三等奖。

我校高度重视此次比赛,成立了教学技能竞赛工作领导小组,经院部选拔推荐,来自全校15个分会的教师参加了校级竞赛。竞赛坚持广泛参与、公开、公平、公正、择优的原则,经专家现场打分评选,最终推荐出10名教师参加了全省的教学技能竞赛。

通过此次竞赛,进一步调动了我校教师练技能、强素质的热情,激励青年教师不断创新教学方法,刻苦钻研教学技能,努力提高自身素质和教学水平,在本职工作上建功立业,为学校教育教学工作再上新台阶作出应有贡献。

图 8 郑永娟老师获得 2020 年全省教学技能竞赛三等奖



图 9 李彩老师获得学校第二届课堂教学创新比赛二等奖(青年组)



图 10 田丽老师获得学校校级教学名师及教授组教师课堂教学创新比赛二等奖



图 11 毛强老师获得学校教育教学改革成长项目二等奖

六、青年教师导师制情况

本学期，我院安排有陈小龙、张瑞敏两位新进青年教师导师制工作，指导教师能够按照相关要求认真开展指导工作，青年教师能够认真听课、认真交流，按要求进行相关工作。我院青年教师指导工作扎实有序开展。

七、其他教学工作督导情况

我院目前四个本科专业全部顺利进行招生及人才培养工作，为了更好地帮助学生开始大学学业，我院专门组织了 2020 级新生开学第一课，并由刘刚院长为学生进行了题为《适应新生活、迎接新挑战》的主题学业教育。





图 12 开学第一课

邀请中央财大刘俊勇教授来校做了题为《中国特色管理会计理论体系构建》学术讲座，并与学院专业教师进行了深入座谈；邀请天津大学赵国杰教授来校做了题为《学习：未来、阅读、思考、表达》学术讲座，并与学院专业教师进行了深入座谈；邀请河南科技大学杨晓英教授来校做了题为《面向社会需求的复合应用型人才》学术讲座。

为本科毕业生进行考研动员等。



图 13 中央财大刘俊勇教授来校进行学术讲座及交流



图 14 天津大学赵国杰教授来校进行学术讲座及交流



图 15 河南科技大学杨晓英教授来校进行学术讲座及交流

八、问题及展望

本学期，我院在学生专业竞赛等工作上未有突破，一方面受疫情影响，另一方面是学校相关部门出台的竞赛文件中对应竞赛有限，建议学校以人才培养为目的、以赛促学位手段，进一步修订完善学校竞赛文件中关于经管类专业的竞赛目录。

艺术设计学院

为迎接本科教学工作合格评估,进一步加强学院教学管理,深化教学改革,提高教育教学质量,根据学校教学工作安排,艺术设计学院教学督导组工作开展情况如下:

一、艺术设计学院督导组组织机构

组长:李 云

成员:张彦军 刘 燕 郭 爽 王 栋 李 慧 刘丽琼

二、常规督导工作

1、开展日常教学检查工作

开学前学院的主要负责人,分别对教学设施、教学场地、课堂教学秩序、教师到课情况、学生到课率等情况进行了全面督查、检查,及时发现问题及时解决。

学院督导组认真开展教学检查工作,所有任课老师都能按时上、下课,上课较规范,但部分老师教案待完善。全学院四个专业各召开一次学生座谈会,了解教学情况,总体反映较好。

学院督导组主要督查实践性教学文件、计划和实施情况,检查了教学文件、实验室记录、实验报告等材料,效果较好。

学院督导组对各专业的毕业设计相关材料进行了检查,条目清晰、规范。



2、认真开展听课评价工作

督导组成员本学期听课均不少于6次,老师听课5次。听课对象包括本学院专任教师、校内兼课和外聘教师。通过钉钉软件认真填写了《听课评价表》并提出了意见和建议,及时反馈给相关教师。专任教师教学效果良好,青年教师有待提高,兼课教师待规范,外聘教师基本能完成教学任务。

3、考务工作

学院成立了考务巡视领导小组,重视考务工作。考前召开动员会,学习相关文件精神,考中学院领导认真巡视,顺利完成了考试工作并将相关文件按要求归档。



4、检查教学档案的建立情况和人才培养方案、课程标准等教学文件的执行情况，老师均能按要求执行。



5、加强青年教师的培养，每位青年教师都有经验丰富的老师来指导。从整体上促进了教风与学风建设。督导组在听评课过程中，对青年教师课堂教学的引导比较突出，既了解他们的情况，反映他们的意见，又充分肯定他们的成绩，客观公正地指出他们的不足。

6、导师制的落实情况，严格按照学校导师制的相关规定，根据每位新进的教师所学专业进行了导师分配，并提交了相关材料。

对学院任课教师（含兼职）本学期授课教案、课件电子稿进行检查



对学院毕业设计材料（上学年毕业生）进行检查



三、督导检查工作中发现的问题

1、个别教师在授课内容上重点不突出，难点讲的不透彻，交代不清。举不出生动贴切的实例，教学案例不够丰富。

2、教学方法的运用有待提高更新。个别教师讲课照本宣科。缺乏对教学新理念、新方法的研究。

3、教学环节不够完整，结构层次不够清晰。个别教师上课无提问或提问时间较长，影响本节课的教学进度。还存在新课授完无小结、无重点等现象。

4、各别教学材料存在准备不完善现象，比如：没有批改痕迹、没有相关人员签字等等。

四、建议

1、继续加大听课力度，提高教学质量监控体学院；

2、继续加强督导队伍的建设和管理，强化责任意识，为进一步提高对课堂教学的监控，探索提高教学质量的长效机制；

3、继续加强教学检查，规范教学秩序和教师的教学行为。

4、鼓励青年教师，多出课，出好课，在督导职责的范围内，推出新人，树立年轻教师中的标杆，使青年教师中的优秀者涌现出来，形成以教为荣的良好教风。

外国语学院

为进一步规范教学秩序、掌握教学动态、评估教学质量、反馈教学信息，加强教学督导，根据校教评中心新的教学督导要求和外国语学院教学督导工作计划要求，外国语学院要求我院三个基层教学组织和一个语言实验中心在第十二周归档完成教学督导自查的相关资料，并报送我院教学督导委员会。我院教学督导委员会参考教评中心提供的教学督导自查相关标准，在11月30日（第十三周周一）下午3:00在创新楼1012会议室开展我院期中教学督导自查工作。现将检查情况总结如下：

一、教学督导工作

（一）教学各环节检查情况

1、检查开学前准备工作

外国语学院教学督导委员会在校教学评估中心的指导下圆满完成了期初教学检查工作，分别对教学材料准备、教学进度表、课堂教学秩序、教师到课情况、学生到课率等情况进行了全面督查、检查。

2、检查教学计划的制定和落实

教学计划进度制定情况检查发现，全院教师都能按照教学进度表安排教学计划，教研室主任也按要求对本教研室老师的教学计划进度表制定情况进行认真审核。

3、检查教师教案

全体教师均按照要求，认真备课、认真撰写教案，3/4教师根据教学效果，还增加了教学反思和心得。

4、督查期初教学检查的相关材料

期初教学检查材料齐备、完整，归档合理。

（二）深入教学第一线开展听课评课活动

为全面掌握我院教师队伍的教学水平和学校的整体教学状况，不断提高教学质量，根据教学评估中心提出的要求，由外国语学院院长、副院长和教研室主任，在全院范围内进行听课、评课活动。其中院长、副院长、教研室主任及我院督导员教师均严格按照听课要求安排听课。此次活动，本着公平、公正、公开的态度认真对待每一位授课教师，听好、评好每节课，对授课教师好的方面予以充分肯定，对存在的问题及时向本人及教研组进行反馈。督促各教研室开展了教师相互

听课、以老带新活动。

（三）加强对实践教学的督导

1、督查大学英语、公共英语实践教学任务的落实，全院教师均能按照实践教学环节的要求完成教学任务。

2、督查商务英语、应用英语专业实践教学计划制定、顶岗实习及落实情况，检查校企合作运行情况，促进实践教学的规范化和科学化。

二、存在问题

1、个别教师的多媒体课件存在教学内容过多、件播放过快等问题

2、个别教师教师只顾教学，信息量过大，忽略学生的反应。

三、建议

1、加强对教师的管理。可通过以老带新、主题讲座、短期培训班等对新任课教师进行岗前培训。

2、应加强对教学课件的评比和筛选，提高教学课件制作水平，同时采取措施，减少教师对课件的依赖性，真正发挥教学课件的“辅助”作用。

我院顺利完成了本学期期中教学督导自查工作，并对存在的问题提出了整改意见和建议。本次期中督导检查进一步规范了学院的督导检查工作，有助于提升我院教学督导工作的科学管理。



马克思主义学院

本学期承担 2019 级本科班、2020 级本、专科班各专业《形势与政策》课，2019 级专科《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程，2019 级本科、2020 级专升本各专业《中国近现代史纲要》课程，2020 级本专科生《思想道德修养与法律基础》课程的教学任务。主讲教师共 41 人，其中专任教师 26 人、兼职教师 12 人、外聘教师 3 人。

各门课程都能按教学进度完成教学任务，无教学事故。

一、坚持日常教学检查与督导，确保正常教学秩序

1. 学期开学前一周召开院教学督导工作会议，安排本学期督导工作。
2. 院长、副院长教学巡查。在学期初教师开始上课第一周进行教学巡查。在节假日需要调课、补课的节点上，进行教学巡查。
3. 教研室主任教学检查。各教研室主任负责本教研室教师的教案、课件、作业批改、教学进度、实践教学等活动项目的检查，做好期初、期中教学检查工作，注意材料的收集归档。马克思主义学院院长、副院长负责抽查。

二、抓好听课评课工作，不断提高教学水平

1. **坚持教师相互听课制度。**院统一安排，有一名督导组成员加上 3-4 名教师组成一个听课小组听课、评课，要求每位教师每学期听课不少于 5 次，督导组成员每学期听课 6 次以上，并做好听课记录。

目前教师听课评课正在按计划进行。

2. **及时进行信息反馈。**督导组成员听完课以后，对所听教师的授课进行集中点评，后有小组负责人反馈给讲课教师。听课小组负责人与被听课教师进行平等的交流与沟通，充分地听取授课教师对课程教学方案的设计与实施的想法和思路，反馈听课的意见时一定要客观公正，达到被听课教师能及时调整教学和改进教学方法，提高课堂教学的效果的目的。

3. 以校教学创新大赛为契机，提高教学质量

根据学校《关于举办河南工学院第二届教师课堂教学创新比赛的通知》文件精神，为切实提升教师教学创新能力，引导教师潜心教书育人，在教育教学改革创新和提升教师综合能力上实现重点突破，10 月 23 日，我院在创新楼 9 楼智慧教室成功举办马克思主义学院第二届教师课堂教学创新比赛。经各教研室初赛，

共计有李金花、王亚萍、段伟伟、冯伟、马驰翔等 5 位教师参决赛。赛后各位评委对参赛选手的表现给予了充分肯定并进行了详细点评，河南师范大学马克思主义学院副院长余保刚教授与我校教学质量与评估中心主任郭祖华老师对参赛教师教学水平给予了高度评价，并对各位教师的教学内容及设计进行了详细点评，为我院教师进一步提高课堂教学创新能力，促进我校思政课教学水平提升奠定了基础。



三、对青年教师教学加强督导

本学期对 4 位青年教师进行青年导师制培养，张振明、李红燕、樊丽莎为首次上课专任教师，由吴振凡担任张振明的指导教师，李金花担任李红燕的指导教师，李慧芳担任樊丽莎的指导教师，兼职教师冷万豪为首次上课教师，教研室安排张映锋担任其指导教师。要求被指导教师手写教案，认真备课，跟随指导教师的听课不少于 12 次，并认真填写听课记录；指导教师要认真指导被指导教师 3 次以上，并对被指导教师听课指导不少于 5 次。马克思主义学院领导做好被指导教师的督导和管理工作。

四、做好校内兼职教师，外聘教师的督导管理工作

兼职教师 12 人、外聘教师 3 人。马克思主义学院要求兼职教师参加教研室集体备课活动，参加马克思主义学院安排的听课活动，参加马克思主义学院举办的教学活动等。兼职教师教学效果都在良好以上。

马克思主义学院对外聘教师的手续严格把关。要求外聘教师参加本学期第一次教研室集体备课活动，按照教研室统一的教学进度表上课；完成教研室规定的实践教学活活动，活动资料齐全；学生成绩按照教研室统一要求打分，试卷批改严格按照学校规定，成绩客观公正。

五、校领导对马克思主义学院教学严格督导

校领导赵书记、陈校长、刘校长、李书记、戚校长，教评中心领导、宣传部领导、教务处领导等深入课堂对马克思主义学院教师进行听课，对教师讲课中存在的问题进行分析点评，提出非常中肯的指导意见，帮助教师提高教学水平。



六、邀请校外专家指导

本学期邀请了河南师范大学马院蒋占峰、平顶山学院马院李效武、新乡医学院马院戎华刚、河南科技学院刘中元、新乡学院马院汪如磊等校外专家到校指导我院实践教学工作。



七、督查指导教研室工作

指导教研室制订工作计划，开展集体备课、专题研究等教研活动，促进教学方法和手段不断改进。教研室教学档案的收集和管理。



教研室集体备课

本学期基础教研室获得校、省优秀基层教学组织



理学部

1. 在 2020 级新生开课前, 组织新进教师和指导教师进行教学技能研讨交流, 从教学重难点把握和教学组织等方面, 对新进教师提出具体的意见和建议, 使他们尽快完成从学生到教师角色的转变, 达到教学的基本要求。





2. 按照理学部督导组听课计划安排，本着公平、公正的态度认真对待每一位授课教师，听好、评好每节课，对授课教师好的方面予以肯定，对存在的问题课后及时向本人和教评中心进行反馈。截至目前，已经完成 55 人次的听课。所有教师都能认真备课，精心设计教学，积极探索运用信息化教学手段开展探究式、启发式等教学模式，来调动学生学习的参与度和积极性，提升了教学效果。同时，还积极尝试将课程中蕴含的文化自信、工匠精神、科技强国、爱国主义等思政元素自然地融入教学，以严谨的治学态度和深厚的教育情怀影响学生，从而实现教书育人。



3. 积极组织教师申报我校 2020 年度“课程思政”专项建设立项，高等数学 C、概率论与数理统计和大学物理(1)三门课程被认定为校级课程思政优秀课程，相关团队被评为校级课程思政优秀教学团队；其中高等数学 C 课程进一步获评河南省课程思政样板课程（公示），概率论与数理统计教学团队获评河南省课程思政教学团队（公示）。

4. 按照我校《关于举办河南工学院第一届“课程思政”教学创新大赛的通知》的安排，督导组于 10 月 15 日在创新楼 9 楼智慧教室 910 举办了理学部第一届“课程思政”教学创新比赛，选拔优秀选手参加学校的决赛。

参加本次比赛的有刘潇、董晓曦、周利利、耿磊、张志成、刘慧芳六位教师，理学部全体教师观摩。在比赛中，六位教师或慷慨激昂，或循循善诱，或风趣幽默，各不相同，但都教学目标明确、教学准备充足，充分展示了自己在课堂中的风采，并且依据课程特点，深入挖掘拓展数学、物理课程的政治元素和育人功能，将马克思主义理论、爱国主义情怀、理想信念教育、社会主义核心价值观、中华优秀传统文化、创新思想等教育元素融入本学科专业教育，将思想政治教育“无痕”融入课程教学。比赛结束后，评委们围绕参赛选手的教案及现场教学展示从教学目标、教学设计、教学效果及思政元素融入等方面进行综合评价，对参赛选手的表现给予了充分肯定。经过评委评选，刘慧芳、耿磊、刘潇和张志成等四位教师推荐参加学校的决赛，最终耿磊获得校级一等奖，刘慧芳获得校级二等奖，刘潇获得优秀奖。



5. 按照我校《关于举办河南工学院第二届教师课堂教学创新比赛的通知》的安排，督导组于10月23日在创新楼9楼智慧教室，举办了理学部第二届课堂教学创新比赛初赛，选拔优秀选手参加学校的决赛。

比赛前，督导组积极动员教师参赛，并有针对性的指导教师准备讲课内容，比赛中，参赛教师通过前期精心准备，无论从教学内容、课件制作、板书设计还是语言表达方面，都展现出了我部青年教师过硬的教学能力和业务水平。最终耿磊老师被推荐参加学校的决赛，并获得校级特等奖的好成绩。



6. 根据教评中心期中教学工作检查的通知，理学部督导组于13周进行了自查，按照通知要求，教研室各项材料准备齐全。

体育部

本学期体育部通过认真学习领会学校对本学期的督导工作的新要求以及听课督导的信息化评价流程,认真履行督导义务,由体育部教学督导组成员和同行教师组成的听课督导小组利用教评中心的教学质量评价平台对相关教师的课堂教学,授课情况及时进行打分评价,听课评价信息及时反馈给任课教师,帮助任课教师克服教学中的不足,引导课堂教学从“知识传授”向“能力培养”转变,教学质量评价从“教师的教”向“学生的学”转变,突出以学生学习为中心,持续整改提升,切实做好“督”与“导”的工作,截止到12月5日圆满完成本学期督导任务。现从听课督导前的准备工作、教学工作开展情况,评课与反馈、督导工作的梳理以及存在的问题等五个方面总结如下。

一、督导准备工作

1. 学习教学质量评价平台操作流程



教学质量监控与评估中心 2020年9月

体育部全体教师于10月12日组织全体教师听课督导所有相关教师认真学习,实操教评中心下发的教学质量评价平台操作说明,解决听课督导老师对信息化听课手段不清楚不了解的问题。

■ 督导情况在线反馈



■ 督导情况在线反馈

本学期,督导情况在线反馈分为2种形式:

- **评教成绩 ≥ 90 分:** 学校督导、院部督导、同行听课,评教的意见和建议 **(不显示分数和评教人员姓名)** 将直接在钉钉中推送给教师本人查看,以便教师了解教学中的优点和不足,进一步改进,提升教学质量。
- **评教成绩 < 90 分:** 学校督导、学院督导、同行听课,评教的意见和建议 **(不显示分数和评教人员姓名)** 将**首先在钉钉中推送给教师本人查看**,针对大家提的不足和建议,任课教师在教学过程中不断完善提高,并将整改情况在钉钉中录入信息化系统,院部督导组确认后,流转至教评中心。同时教评中心将纸质版的**教学情况反馈表发至院部**,学院督导组负责督促教师改进教学,并将整改情况提交教评中心。

二. 教学工作开展平稳有序

体育部二级督导组成员，从本学期开学第一周进行巡查，从第六周开始正式听课督导，截止12月5日，从教学检查整体情况来看，全体任课教师均能按照学校规定正常组织教学，秩序井然，教师上课精神饱满、课前准备充分，能够提前到岗，无迟到早退现象。



教师精神饱满，秩序井然

三. 评课与反馈

本学期体育部19级专项、20级普修教学任课教师共计41人。根据学校教评中心要求，教学督导组对体育部的全体教师都安排了听课。听课及时在教学质量评价平台填写线上教学质量评价表，向被听课教师反馈、交流，肯定优点指出不足。截止12月5日，体育部同行评价共计76人次，二级院部督导员听课评价50人次。



教学督导组听课情况

四、对教学技能及课程思政的督导

本学期，我部二级院部督导组对第二届青年教师课堂教学创新比赛、2020年度“课程思政”教学创新大赛、2020年度“课程思政”专项建设立项的相关负责人进行赛前、立项前的预选督导，获得很好的效果。其中史浩然获第二届教师课堂创新大赛一等奖，王党生、严莹、岳绍军获“课程思政”教学创新比赛“优秀奖”并获得校立项。



体育部进行立项前的督导



史浩然获第二届教师课堂创新大赛一等奖



“课程思政”教学创新比赛

五、存在问题和建议

1. 大部分教师虽然在听课督导前进行了学习培训，但在实际听课评价中，对课程信息，教学相关信息填写不准确，重复填写，填写错误、优缺点过于简单等问题，再后续的工作中体育部将组织再次学习强调。

2. 学校执行的普修课行政班教学，50人按行政班教学的政策，以及目前我校的教学硬件和资源满足不了省、国家对体育课程教学要求。希望学校领导继续加以重视，改进顶层设计，切实提高教育教学质量，迎接我校本科教学质量评估。

工程技术教育中心

按照本学期督导计划，部门督导成员按工作安排，完成教学督导工作总结如下：

截止到 12 月 7 日早 8 点，部门督导小组（共 8 人）完成教学日常检查 21 人次，听课次数 48 次，人均 6 次；同行教师 36 人，听课次数 178 次，人均 4.9 次。部门人员共听课达到 226 次。

因教学工作还在进行，故还有部分老师还没有完成听课任务。

根据现有资料表明，我部门教师能按时完成听课任务，对教学及课堂纪律进行督导。





学生工作部

为充分发挥教学督导组作用,围绕学校的重点教学工作,强化教学质量评价,促进教学规范化,以本科教学为督导工作的重点,积极开展课堂教学督导,树立良好的教风,带动学风、校风的好转,提高教育教学效果,在教评中心、教务处的指导下,本阶段教学督导工作顺利开展。

一、主要工作

1. 不断深入学习, 加强督导工作实效

认真组织部门教学督导组成员及全体专兼职教师学习《河南工学院教师教学质量评价实施办法(试行)》、《河南工学院听课制度》、教师教学质量评价办法解读等文件,讲解教学质量评价平台的使用,做好网上和课堂教学督导;加强部门教学督导组成员职责教育,充分认识督导的作用和意义,提高自身素质,保证督导质量。



2. 教学工作开展平稳有序

从上课第一周的巡查,平时教学的巡查,期初、期中教学检查整体情况来看,全体教师均能高度重视教学,教学秩序井然,教师上课精神饱满、课前准备充分,能够提前到岗,无迟到早退现象。课堂上严格管理,积极改进教法,调动学生的听课积极性和注意力,注重课堂教学效果。有事能按规定履行调课手续,补课及时上传回执单。

3. 课堂教学督导专兼职全覆盖

本学期军事理论专兼职教师共计 13 人。根据学校教评中心要求,教学督导组对专任教师、兼职教师都安排了听课。截至目前,教学督导听课约 33 次,对

每位教师的课堂教学质量，在钉钉教学质量评价平台进行了听课结果反馈，课后向被听课教师反馈、交流，肯定优点指出不足。在执行教学纪律、教学计划、教学进度等方面，都能严格按照要求进行，教师上课教学大纲、教学进度表、教案、点名册等教学资料齐全，教学过程规范，教学秩序良好，教学氛围和谐，未发生教学事故。教师教学态度认真，教学严谨，学生听课注意力集中，效果好。



4. 教研室活动检查情况

经检查，教研室都能按照要求和计划认真开展教研活动。每周全体教师开展教学技能专项提高活动。课余时间能够积极为学生解疑答惑。重视过程性考核，坚持实行考教分离和集中组织考试的方式，提高教学效果。

5. 做好参加技能竞赛教师的督导工作

为深入贯彻落实全国教育大会精神和全国高校思想政治工作会议精神，把思想政治工作贯穿教育教学全过程，推进学校课程思政教育教学改革的全面实施，挖掘梳理各门课程的德育元素，提升课程思政育人实效，实现学校全程育人、全方位育人、全员育人的大思政格局，落实《河南工学院课程思政建设实施方案》，根据学校第一届“课程思政”教学创新大赛活动安排，武装部开展了课程思政”教学创新大赛初赛活动。为了提高参赛教师的素质和水平，教学督导组全程参与指导，在教学组织、教学内容、教法运用、课件制作、教态、等方面，与教师进行面对面的切磋，进行详细的指导。最终，万林宾老师荣获第一届“课程思政”教学创新大赛比赛二等奖。



通过以赛促教，以赛促学，提升教师教学创新能力，推动课堂教学，强化课程思政，更新教学内容，创新教学方法和教学手段，改进教学评价，推进现代教育技术与传统课堂的深度融合，进一步调动了教师练技能、强素质的热情，鼓励青年教师不断创新教学方法，刻苦钻研教学技能，努力提高自身素质和教学水平。

6. 教学资料和归档情况的检查

12月3日，教学督导组对部门的教学资料进行了检查。检查的材料主要包括教案、教学例会与教研室活动记录、及督导工作计划和总结。从总体检查情况来看，材料齐全，活动记录完整、详实，活动有主题，符合教学要求。所有专兼职、外聘教师教案有小结。所有教师都能按时听课，并认真反馈听课意见，能够按照教学督导计划完成本部门督导工作。认真整改教评中心听课反馈，针对反馈教学与教学中存在的问题，认真积极整改。

二、存在问题和建议

1. 大部分教师教学中能够对自己要求严格，但是个别在课堂上对学生疏于管理，对部分听课注意力不集中，参与积极性较低的学生，缺乏相应的方法吸引和疏导，教学效果不够理想。教师应严格课堂管理，切实做好“教”，更要关心学生的“学”。

2. 教学手段和方法的创新在理念上还比较滞后，信息化技术使用还不够熟练，所以教师更应加强学习，与时俱进，不断调整教学内容，丰富教学手段和方法，在今后的教学之余做好使用信息化技术的集中备课。