



2025年  
第3期

教学质量监控与评估中心



河南工学院  
HENAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY

# 教评中心简报

(2025年06月)



# 目录

## CONCENTS

### 0 1 督导动态

一、校领导巡视期末考试工作

### 0 2 督导反馈

二、2024-2025学年第二学期教学督导工作情况

### 0 3 质量监控

三、2024-2025学年第二学期学生教学信息员工作总结

四、河南工学院学生教学信息部和教学信息站换届选举圆满结束

### 0 4 教学评估

五、2024-2025学年第二学期教学检查情况反馈

### 0 5 本期总结

六、本期总结

## 一、校领导巡视期末考试工作

6月23日至27日，我校2024-2025学年第二学期期末考试全面展开。为强化考试组织管理，严肃考风考纪，确保考试工作平稳有序推进，开考首日，校领导梁静、李贵敏、路阳、郑先锋、郭祖华带队深入考场开展巡视工作，相关职能部门负责人陪同巡视。

巡视期间，校领导走进教学楼各考场，对考试组织流程、考试秩序维护、监考教师履职情况和考生考试状态进行了全方位、细致化检查。从巡视整体情况看，本次期末考试准备工作充分、安排科学合理。监考教师严守岗位，认真履行监考职责；考生专注答题，自觉遵守考试纪律，考场秩序井然，彰显出良好的精神风貌与严谨诚信的考风考纪。

作为教育教学工作的关键环节，期末考试不仅是检验学生学业成果的重要标尺，更是评估教师教学效果与教学质量的核心依据。我校始终将学风建设摆在突出位置，持续完善考试管理制度，通过严抓考风考纪，以考促教、以考促学，全力推动教风学风建设走实走深，为学校人才培养质量的稳步提升筑牢坚实根基。



## 二、2024-2025学年第二学期教学督导工作情况

### 1. 总体听课情况统计

本学期，钉钉“听课评价”平台共收集听课记录5373条，其中校级督导1185条，占反馈工作记录22%，圆满完成了2024-2025学年校级教学督导听课全覆盖的工作任务，为教学质量把关筑牢根基；院部督导795条，占反馈工作记录15%，有效推动了各院部内部的教学交流；同行3393条，占反馈工作记录63%，充分体现了教师之间互帮互学的良好氛围。各校级督导组具体听课情况见下图。



### 2. 日常教学检查情况统计

本学期，教评中心以提升教学质量为根本目标，扎实开展日常教学检查工作，累计完成88次全方位检查。检查工作聚焦教师授课规范、学生学习状态、教学条件保障三大核心领域，通过定期巡查与随机抽检相结合的方式，对课堂教学全流程进行细致把控。

## 二、2024-2025学年第二学期教学督导工作情况

### 2.日常教学检查情况统计

从检查结果来看，本学期教学运行态势良好，展现出积极向上的教学风貌。广大教师备课严谨细致，课堂教学秩序井然；学生专注度高，课堂互动参与热情高涨。不过，检查中也暴露出一些亟待改进的问题：个别课堂存在师生互动形式单一的情况；少数学生存在踩点进教室现象；个别教室的投影设备出现显示模糊问题。

针对上述问题，教评中心已第一时间向相关责任人进行反馈，并制定了后续整改计划。未来将持续强化指导监督，构建长效反馈机制，不断完善教学质量保障体系，为推动学校教学工作高质量发展夯实基础。



检查人员	检查时间	校历时间	【辅助】校历起始日期	【辅助】教学周计算	【辅助】教学周周几计算	检查地点	教学秩序情况	问题类型	问题描述
张宇	2025-04-08	第8周星期二	2025-02-16	8	星期二	教1楼	正常		
陈端端	2025-04-03	第7周星期四	2025-02-16	7	星期四	教2楼	正常	教师教学	教室投影模糊
娄云	2025-04-02	第7周星期三	2025-02-16	7	星期三	教7楼	正常		
娄云	2025-04-02	第7周星期三	2025-02-16	7	星期三	教7楼	正常		
娄云	2025-04-01	第7周星期二	2025-02-16	7	星期二	教4楼	正常		
娄云	2025-04-01	第7周星期二	2025-02-16	7	星期二	教5楼	正常		
徐珂	2025-04-01	第7周星期二	2025-02-16	7	星期二	教5楼	正常		
卫超	2025-04-01	第7周星期二	2025-02-16	7	星期二	教7楼	正常		
娄云	2025-03-31	第7周星期一	2025-02-16	7	星期一	教2楼	正常		
温永美	2025-03-28	第6周星期五	2025-02-16	6	星期五	教7楼	正常		
徐珂	2025-03-28	第6周星期五	2025-02-16	6	星期五	教1楼	正常		
娄云	2025-03-28	第6周星期五	2025-02-16	6	星期五	教2楼	正常		
娄云	2025-03-26	第6周星期三	2025-02-16	6	星期三	教1楼	正常		
娄云	2025-03-26	第6周星期三	2025-02-16	6	星期三	教7楼	正常		
娄云	2025-03-26	第6周星期三	2025-02-16	6	星期三	教4楼	正常		
张宇	2025-03-26	第6周星期三	2025-02-16	6	星期三	教1楼	存在问题	其他	个别学生进教室太晚，总有学生卡点进班、迟到。

## 二、2024—2025学年第二学期教学督导工作情况

### 3.期末考试巡查情况统计

为强化期末考试组织管理，严肃考风考纪，确保考试工作顺利进行，教评中心对全校期末考试工作进行全面监督，累计开展巡查35次，覆盖564个考场。

巡查工作重点聚焦考试组织流程、考试秩序维护、监考教师履职情况和考生考试状态等关键环节，确保考试流程规范有序。

从巡查情况来看，整体考试秩序良好，监考教师认真履职，学生遵守考场纪律，未出现重大考试违规事件。但也发现部分细节问题，如部分考场主监考未按照规定时间领取试卷；个别监考员在讲台旁交头接耳，未能认真履职；个别考场考生座位安排欠合理，未能实现均匀间隔，导致部分区域考生过于集中，而其他区域座位闲置。

针对以上问题，教评中心立即协调相关部门进行整改，后续将进一步完善考试管理制度，加强考前培训与考务检查，强化责任落实，切实保障期末考试公平、公正、顺利进行。

### 三、2024-2025学年第二学期学生教学信息员工作总结

本学期教评中心围绕教学质量监控核心目标，系统推进学生教学信息员队伍建设与反馈机制运行，具体工作成效如下：

- ▶ 常态化交流机制：组织学生教学信息员工作交流会3次，聚焦课堂教学、信息反馈等议题开展专项研讨。
- ▶ 质量文化建设：4月份开展了“架信息之桥，筑质量之基”学生教学信息员线下经验分享活动，营造浓厚的质量文化氛围，提升学生教学信息员工作能力。
- ▶ 队伍迭代更新：6月份完成学生教学信息部和学院教学信息站的换届选举，为学生教学信息员队伍注入了新鲜血液。
- ▶ 信息收集与处理：本学期通过钉钉平台累计收集学生教学信息员反馈信息1905条，其中正常教学记录1840条，问题反馈65条，涉及教师教学纪律、教师教学过程、学生学习、教学条件等内容。这些反馈信息经过核实后整理分类，反馈给相关老师或部门，并督促相关老师做出整改或调整。

同时，反馈信息中也收到教师教学闪光点反馈1101条，**陈冰冰、陈学锋、崔斌、董明如、郜致博、顾学俊、郭静、郭志涛、姜云、庄小利、张阳（计算机学院）、尚家秀、刘嵩彬**等220名老师多次受到学生的表扬，这些老师专业能力强，认真负责，教学方法新颖，充分调动学生的积极性，获得学生一致好评。

教评中心将持续强化学生教学信息员队伍的桥梁纽带作用，以精准化信息反馈推动教学质量内涵式提升，为建设高水平本科教育提供有力支撑。

## 四、河南工学院学生教学信息部和教学信息站换届选举圆满结束

为进一步完善教学质量监控体系，搭建师生教学沟通桥梁，6月11日，河南工学院教评中心完成了学生教学信息部和教学信息站换届选举工作。

根据《河南工学院学生教学信息员制度实施办法》（教评中心〔2023〕13号）的相关要求，教评中心于近期启动了新一届学生教学信部的换届选举工作。此次换届选举前，教评中心对竞选流程进行了精心策划和周密部署，以确保更多学生了解并参与竞选。同时，认真组织学生报名和推荐工作，安排专人负责接收报名材料，耐心解答学生疑问。在报名结束后，教评中心秉持严谨态度，根据学生日常学习、工作的态度和表现，对所有报名学生进行了严格的资格审查，确保候选人具备良好的综合素质和责任意识。通过对教学信息部部长和学院教学信息站站长候选人进行单独面试，最终，新一届学生教学信息员领导团队脱颖而出。

新一届学生部长表示将以“服务同学、助力教学”为宗旨，认真学习工作规范，主动深入班级，及时、准确反馈教学信息，为营造良好教学氛围贡献力量。

此次换届大会的成功举办，为学生教学信息员队伍注入了新鲜血液。未来，新一届学生教学信息员骨干接过“接力棒”，将以更饱满的热情投入工作，持续发挥桥梁纽带作用，助力学校教学质量稳步提升，共同书写教学管理新篇章。



## 五、2024-2025学年第二学期教学检查情况反馈

为巩固本科教学合格评估成果，持续提升教学管理效能与质量保障水平，教学质量监控与评估中心于第12-13周组织开展了期中教学检查工作。本次检查聚焦课堂教学、课程考核、毕业设计（论文）、实践教学、青年教师教学导师制实施以及教学质量监控运行六个方面，通过系统性“教学体检”诊断教学现状，靶向施策解决问题，切实推动教学管理规范化和质量提升。

本次检查采用集中检查模式，办公室设于办公楼A801，通过随机调阅教学资料、组织校级督导专家深入课堂听课评课等方式，对各教学单位进行全面深度检查。教评中心及时梳理总结检查情况，形成包含亮点与问题的详细报告，并反馈至各相关单位，现将整体情况反馈如下：

### 一、课堂教学质量检查情况

校级督导专家对本学期第12-13周承担教学任务（含理论课程和实践教学环节）的70位教师进行了课堂教学质量专项检查，发现共性问题如下：

- ▶ 教学内容深度不足：部分新进教师对课程内容的理解和把握上不够深入精准，讲授内容多浮于表面且碎片化，缺乏逻辑性、体系化，课堂时间合理分配能力有待提高。
- ▶ 课堂互动形式单一：个别教师过度依赖线上平台（如学习通）的线上答题功能实现互动，弱化了传统的课堂讨论与言语启发式教学，导致学生课堂专注度不足，师生互动效果不佳。
- ▶ 教学课件适配性问题凸显：部分教师PPT未根据教室屏幕尺寸（16:9格式）适配，导致字体显示过小，特别是教1楼的4-5层投影老化，清晰度下降，进一步影响了课件的可视效果。建议教师要根据教室投影性能适当优化PPT设置，强化PPT底板与字体颜色对比度，控制单页文字密度。
- ▶ 课堂组织与学生参与度有待加强：除了少数学习态度积极的学生外，多数学生普遍偏好后排就座，上课期间看手机、戴耳机现象突出，公共课尤为明显。学生课堂参与度低，教师在知识传授和课堂秩序管理兼顾方面面临较大挑战。

## 五、2024-2025学年第二学期教学检查情况反馈

### 二、课程考核检查情况

本次检查覆盖13个承担单位，每个承担单位抽取8本试卷，共104本试卷。总体情况良好，符合命题、考试、评阅、分析和归档等环节的规范要求。

#### （一）共性问题

- 部分院部仍存在未按照行政班打印成绩单的情况。
- 部分老师在出现误评需更改得分时，处理不规范。
- 部分试卷样卷未按要求使用B5纸打印。
- 部分课程主观题没有分步给分。

#### （二）突出问题

- 电缆学院被抽检的8套试卷均存在多处不规范问题。

#### （三）优秀典型

- 理学部被抽检的试卷整体规范，未发现问题。

### 三、毕业设计检查情况

本次检查的2024届毕业设计（论文）材料，涉及12个学院32个本科专业，共计160份。总体情况良好，各类教学过程性材料归档齐全，时间逻辑正确，毕业设计（论文）质量与最终成绩匹配度较高。

#### （一）共性问题

##### 1. 学院层面材料

- 多个学院提交的《本科毕业设计（论文）成绩汇总表》未使用教务处指定模版。
- 《本科毕业设计（论文）学生意见反馈表（二）》存在雷同和建议全填“无”的现象，后补痕迹明显。

## 五、2024-2025学年第二学期教学检查情况反馈

### 2. 毕业设计（论文）

- ▶ 部分毕业设计（论文）参考文献时间陈旧；参考文献格式不规范，如【D】类参考文献未标明城市地址；【J】类参考文献未标注起止页码。
- ▶ 部分指导记录不易区分是学生为主体的记录。
- ▶ 部分指导教师评价和评阅人评价中未明确表述学生是否具备答辩资格。
- ▶ 答辩申请表、中期检查表打印后存在格式不规范问题。
- ▶ 任务书、开题报告导出后出现版面错乱情况。

#### （二）突出问题

- ▶ 材料学院个别指导教师评价和评阅人评价的时间存在逻辑错误。
- ▶ 计算机学院一例档案袋内的毕业设计（论文）有红笔画改痕迹，不是最终版。
- ▶ 计算机学院、艺术学院各有一份原创性声明指导教师未签字，部分学院有疑似学生代签教师姓名或教师代签学生姓名的现象。

#### （三）优秀典型

- ▶ 经济学院、管理学院、外国语学院、智能学院毕业设计资料规范性较好，问题较少。
- ▶ 李爱珍、赵梦、张文萍三位老师的指导记录详实具体，较好体现了学生的主体作用。

## 四、实践教学检查情况

本次共检查13个教学院部的实践教学材料，包括12门实验课、8门课程设计、10个校内实训及6个校外实习。总体情况良好，各类教学材料归档完整，教师批阅规范。

## 五、2024-2025学年第二学期教学检查情况反馈

### （一）共性问题

#### 1.实验教学

- ▶ 学年错误。部分报告或教学资料上写的是2023-2024学年。
- ▶ 批改问题。批改雷同（仅打勾），成绩各不相同，难以体现成绩评定的合理性。

#### 2.课程设计

- ▶ 课程设计档案袋上日期漏填现象较多。
- ▶ 教学日历未按照每天8节安排任务，包括学生自主完成设计任务的部分。

#### 3.校内实训

- ▶ 指导书、大纲、安排表内容不一致。
- ▶ 成绩构成要素缺乏支撑材料，仅实训报告有评分依据，考勤、操作表现等环节缺乏评分记录。

#### 4.校外实习

- ▶ 考核标准、任务书、实习计划等与教学大纲要求不一致。

### （二）突出问题

- ▶ 电缆学院课程设计存档材料只有学生报告，无教学管理资料。
- ▶ 材料学院为期一周的实训仅安排了两天半教学时间。

### （三）优秀典型

- ▶ 电气学院、工程技术教学部各类教学资料规范性、完整性比较好。管理学院翟东方老师批改实验报告认真。

## 五、2024-2025学年第二学期教学检查情况反馈

### 五、青年教师导师制检查情况

本次检查2024-2025学年第二学期青年教师教学导师制开展情况，涉及15个学院的38对指导教师与青年教师，其中21对为新申请，17对为延续指导。总体情况良好，导师制记录本归档规范，完整记录了指导内容。本学期承担教学任务的27位青年教师，从听课反馈来看，他们基本掌握了正确的教学方法和教学基本技能，展现出一定的教学潜力和素养。

#### （一）共性问题

- 教学能力有待进一步加强。青年教师授课存在教学重难点把控不足、课堂组织能力欠缺，课件制作不够精美的问题。
- 指导记录不完善。由于部分青年教师本学期无授课任务，其课堂教学指导记录表没有填写，建议可通过组织模拟授课、为指导教师助课等方式，及时发现他们在教学准备、课堂教学中存在的问题，帮助青年教师尽快适应教学岗位。

#### （二）突出问题

- 机械学院、车辆学院、电信学院、理学部、经济学院、艺术学院、计算机学院存在指导记录所附照片与实际场景不符问题。

#### （三）优秀典型

- 机械学院安林超（指导李洁静），电信学院闫雷兵（指导朱江波），经济学院李爱真（指导赵璐璐），管理学院刘勇强（指导张潇雪）的指导记录详实、填写规范。

### 六、教学质量监控运行检查情况

#### （一）教研室活动记录

本次共检查20个教学单位的77个基层教学组织2024-2025学年第一学期教研室活动记录。总体情况良好，多数教研室活动记录主题明确、记录规范、活动形式丰富、过程记录完整。

## 五、2024-2025学年第二学期教学检查情况反馈

### 1.共性问题

- 照片雷同。个别教研室活动记录中，多张照片存在较高相似性，后补迹象明显，建议活动过程中及时留存资料。
- 教研室活动形式单一，主题不够鲜明。部分教研室活动内容局限于教研室工作安排，缺少课程建设、教学研讨、备课磨课等专题教研活动，建议优化活动规划，强化教学研究内涵。
- 活动记录较简单。个别教研室活动记录以条目式呈现，记录不够详细，未能全面反映教研活动的主要过程和内容，建议规范记录格式，加强总结提炼。

### 2.优秀典型

- 电气学院、电信学院、经济学院、管理学院、马克思主义学院教研室活动记录较为规范，教研活动形式多样，内容充实。

## (二) 院部督导工作开展情况

本次共检查了19个教学单位2024-2025学年第一学期的院部督导工作计划和总结，多数单位文本格式规范、内容详实、图文并茂，各二级督导组能够认真履行工作职责，有效发挥教学督导在教学质量监控工作中的积极作用。

### 1.共性问题

- 督导工作广度深度有待提高，多集中于听课与教学检查，建议拓宽督导工作范畴，将教学质量评价、课程建设、实践教学、导师制落实等纳入重点督导内容。
- 存在教学督导工作与常规教学管理工作混淆的现象。

### 2.优秀典型

- 电信学院、经济学院、管理学院督导工作总结格式规范，图文并茂，督导工作开展全面，特别是电信学院对存在的问题剖析深入，改进建议切实可行。

## 六、本期总结

本学期，我校教学工作稳步推进、成果斐然。通过系统的检查与精准的数据统计，清晰展现出良好的教学生态：广大教师以高度的责任感和敬业精神，精心打磨每一堂课，高质量完成教学任务；学生们学习热情高涨，深度融入课堂互动，师生之间形成积极正向的良性反馈，相互认同度持续攀升。

教学质量监控与评估中心始终秉持“以督促教、以评促建”的理念，将教学督导工作融入日常、抓在经常。聚焦授课教师教学资料的完整性与规范性、教学方法的创新性与实效性、课堂教学组织的科学性与互动性等关键环节，构建起常态化、持续性的督导机制，以严格标准为尺，精准把控教学全流程，全力推动课堂教学质量迈向新高度，为我校教育教学高质量发展筑牢坚实根基。

厚德

创新  
CHUANGXIN



博学  
BOXUE

求实  
QIUSHI

2025年  
第3期

教学质量监控与评估中心

# 教评中心简报

(2025年06月)