



河南工学院  
HENAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY

# 教评中心简报

（ 2023年07月）

2023年  
第3期

教学质量监控与评估中心



# 目录

## CONTENTS

### 0 1 督导反馈

一、2022-2023学年第二学期督导听课情况总结

### 0 2 质量监控

二、校领导深入考场巡视期末考试工作

三、2022-2023学年第二学期教师评学工作情况反馈

### 0 3 教学评估

四、2023届本科毕业设计（论文）末期检查情况反馈

五、2022-2023学年第二学期期末教学检查情况反馈

六、我校圆满完成“河南省高等学校本科专业2022年度基本状态数据填报”工作

### 0 4 本期总结

七、本期总结

## 一、2022-2023学年第二学期督导听课情况总结

### 1.听课完成情况

本学期，全校各级各类听评课累计达4849人次，其中，校领导听课21人次；中层领导干部听课757人次；学校督导、院部督导、同行听课分别达到了857人次、1035人次、2944人次，实现了2022-2023学年任课教师听课全覆盖。同时教评中心组织十位教学督导专家于9-11周开展了听课专项活动，对全校15个院（部）的专、兼职及外聘教师随机推门听课，共计听课75人次。



### 2.教学资料检查情况

从本学期听课的情况来看，不论是新进青年教师还是老教师，基本上都能够做到教学资料准备到位：教学日历、教学大纲、教材、教案、课程表、学生花名册等资料完备，新进教师教案基本上采用手写，但是个别老师的教学进度因本学期有运动会、假期等原因与教学日历略有出入。

### 3.教师授课情况

从教学态度方面看，大多数教师在授课时都能够精神饱满、仪表端庄。

从教学基本功方面看，大多数教师课件质量较高，图文并茂，很多教师都注意到尽量将专业新技术和教学新素材融入课堂教学内容之中。只是各位教师的课堂教学组织能力还参差不齐，导致个别学生没有能够很好的融入课堂活动之中，教学督导员在听课后就向被听课教师进行了现场反馈。

## 一、2022-2023学年第二学期督导听课情况总结

从教学内容和教学方法方面看，多数教师课程知识体系结构完整，教学目标符合大纲规定，教学思路清晰，能够在课程中深入发掘思政元素，在课件上体现思政内容，但也有极少部分老师的课程思政引入比较牵强，理论知识讲授与实际工程应用脱节。

从教学效果看，课堂秩序普遍比较好，绝大多数学生都能够参与到课堂活动中来，认真听课，但还是有少数学生存在聊天、看手机、打瞌睡等现象。

### 4. 学生学习情况

大部分学生能够按时上课，遵守课堂纪律，个别班级存在学生迟到现象，但总体可控。在课堂互动环节，部分学生能积极参与，但因存在课程差异，学生积极性和参与度有所区别。

### 5. 存在问题及建议

- 教学安排问题：教师排课系统排课原则是学生就近安排教室，没有考虑教师上课地点因素。有些教师1-2节课在1号教学楼上课，课间还有学生问问题需要解答，利用课间仅剩的几分钟，急匆匆赶赴7号教学楼上3-4节课，气喘吁吁，建议排课系统改进，或人工检查复核该问题。
- 授课课件问题：很多教师的课件有瑕疵，部分页面内容字体较小、文字与背景色差小，学习通展示内容在浏览器显示字体太小等等，建议督导人员听课及时发现、及时反馈。
- 卫生问题：极个别教室卫生方面极差，地面、桌兜厚厚的浮灰，满地的纸片等垃圾，找不到一点课堂的氛围，授课教师有义务上课前督促学生打扫清理一下，建议相关部门制定相应的措施，不留卫生死角。
- 学生实践能力培养问题：我校是应用型本科高校，教学过程中必须强化培养学生工程实践能力，理论授课应紧扣工程应用实际案例，学生在实验课，特别是综合性、设计性实验中的操作能力可以直接或间接反应出理论知识掌握的水平，实验指导教师有义务和责任将学生情况反馈给理论课教师，构建学生培养质量改进的反馈机制，这是学校教学质量持续改进和提升的保障体系之一。建议教师理论授课紧密联系工程实际，教学内容符合“两性一度”要求，理论教学与实验教学相互支撑，真正成为教学活动的“一体两翼”。

## 二、校领导深入考场巡视期末考试工作

6月26日上午，我校2022-2023学年第二学期期末考试全面展开。校党委副书记、副校长梁静，副校长刘莉莉、张国臣等校领导深入考试现场进行巡视，并通过标准化考场视频巡查中心查看了各考场情况，相关职能部门负责同志陪同巡考。

巡考过程中，校领导对考试组织、考场安排、考场环境、监考教师履职和考场秩序等情况进行了全面检查，对本次期末考试相关工作给予充分肯定，并表示，本次期末考试组织严密，准备充分，监考教师恪尽职守，考生自觉遵守纪律，诚信应考，期末考试整体氛围良好，各考场秩序井然。校领导要求有关部门要加强协调，以强化考风建设为抓手，促进学风和教风建设。

期末考试是教学过程的重要环节，是检验教学效果和学习效果的重要手段，学校历来高度重视，始终严格要求。通过不断强化考风建设，持续深化教学内涵建设，促进优良学风养成，积极助力教育教学水平和人才培养质量提升。



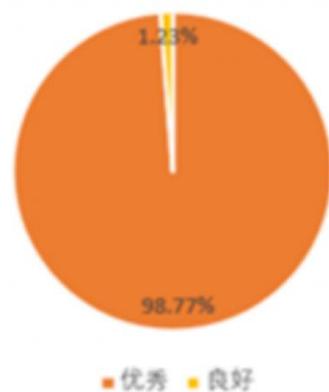
### 三、2022-2023学年第二学期教师评学工作情况反馈

为进一步完善教学质量保障体系，加强对教学工作的过程管理，强化教学信息的反馈，了解学生的学习状况，促进学风建设，进一步提高教学质量，教评中心结合学校实际，制定《河南工学院教师评学管理办法（试行）》。本学期首次搭建校内网上评学系统，组织本学期全体任课教师（不包括担任实践实习课程、毕业论文的教师）对授课班级学生的学习情况进行评价。评价表从学习态度、学习过程、学习效果相关的10个项目指标对各班级的学习状态与效果进行评价。

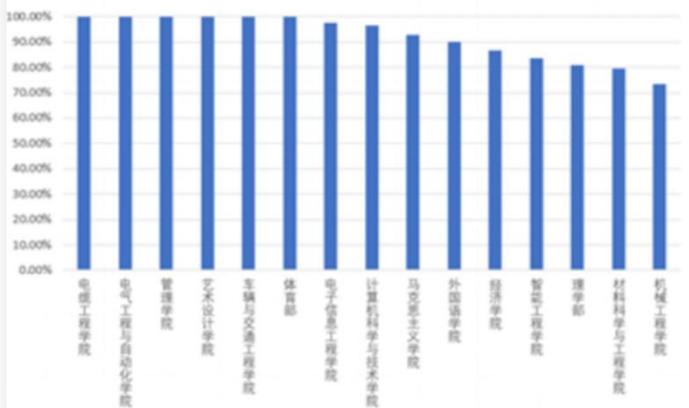
#### 1. 班级评学情况

数据显示，全校行政班级整体学习状况良好，但也有个别班级学习状况欠佳。列为评学对象的325个行政班级，平均分为94.65，最低分为87.3。获得优秀的班级有321个，优秀率为98.77%；获得良好的班级有4个，良好率为1.23%。全校行政班级教师评学获得等次比例如右图所示。

2022-2023学年第二学期教师评学  
全校行政班级获得等级比例统计



河南工学院教师评学任课教师参评率统计  
2022-2023学年第二学期



#### 2. 教师参与情况

根据数据分析，任课教师积极参与评学工作，但也有部分教师未参与评学工作。全校应评人次为2496人次，已评2270人次，参评率达到90%以上。15个教学院部中有7个院部参评率为100%，参评率最低的为机械工程学院73.33%，2022-2023学年第二学期各学院教师评学参与情况如左图所示。

### 三、2022-2023学年第二学期教师评学工作情况反馈

#### 3.各项指标得分情况

本次教师评学共设置学习态度、学习过程、学习效果方面十个项目指标，其中课堂纪律好，自觉遵守教室（实验）文明守则指标得分最高，为9.68分；自学能力较好，能做到课前预习、课后复习得分最低，为9.23分。2022-2023学年第二学期教师评学项指标平均得分情况如下图所示。各项指标得分情况表明，全校学生的学习态度、课堂纪律较好，但自学能力和实际问题有待改善。

河南工学院教师评学总体情况  
2022-2023学年第二学期

评价指标	评价标准	评价得分
学习态度	尊敬师长，虚心好学，听课认真，课堂情绪饱满。	9.56
	遵守教学管理制度，出勤率高，迟到现象少，不随意出入教室，课堂秩序好。	9.64
	课堂纪律好，自觉遵守教室（实验）文明守则。	9.68
学习过程	自学能力较好，能做到课前预习，课后复习。	9.23
	注意力集中，主动接受并理解教学内容。	9.42
	理解授课内容并主动回答课堂提问情况，积极参与教学活动。	9.44
	课后常和老师交流，主动提问，积极参与辅导答疑。	9.37
学习效果	学习积极性高，能按要求完成学习任务。	9.47
	能较好地掌握本门课程基本知识、基本理论和基本技能。	9.48
	学生能较好运用课程知识，具备分析、解决实际问题的能力。	9.36
评价等级	优秀	总分
		94.65

教师评学结果由教学质量监控与评估中心汇总、统计、分析后，反馈给党委学生工作部、校团委等部门，作为班级考核和学校有关评优评先活动的参考依据。

## 四、2023届本科毕业设计（论文）末期检查情况反馈

本学期，我校共有3856名学生完成了毕业设计题目双选，532名教师参与毕业设计指导工作，达成双选题目中80.6%来源于工程实践。16-17周，教学质量监控与评估中心针对26个本科专业的2023届毕业生开展了本科毕业设计（论文）末期检查工作。现就本次毕业设计（论文）末期检查问题反馈如下。

- 1.部分学生专业知识学得不够深，基础不扎实，综合运用能力欠缺，毕业设计论文写作的文字水平和表达的能力和图纸规范性有待提高。
- 2.部分学生主动学习能力不足，甚至有的学生有在网上下载论文拼凑之嫌，今后应加强对毕业论文的指导工作，充分发挥指导教师的指导作用。
- 3.学生文献阅读量少，文献综述质量低。
- 4.部分学生论文的格式存在问题。例如题目英文翻译不准确，表格中数字字体、行间距、页码、目录、图、参考文献上标、字号、参考文献格式等不规范，学生签名未使用电子签名等。
- 5.部分同学态度不端正，毕业设计各环节时间节点抓的不够紧，老师对学生督促检查不严格，导致最终仓促应付，答辩成绩不理想。
- 6.有学生反映毕业设计题目理论性较强，与实际应用结合不强。各学院应加强毕业设计题库建设的管理，加强选题的审核，指导教师做好企业调研、背景研究分析。
- 7.部分老师对毕业设计管理系统的使用进度存在滞后现象，论文系统中毕业论文初稿仍处于未审核状态；个别评阅人评语针对性不强，部分指导记录填写简单，内容不够具体；指导教师和评阅人未明确同意答辩的意见。
- 8.部分毕业论文的课题申报表填表、任务书、开题报告、毕业论文终稿中的时间不符合逻辑，有的论文成绩计算表落款时间不对。
- 9.部分成绩计算表中的答辩评分与答辩记录、答辩评分表的成绩不一致。
- 10.知网毕业设计管理系统使用存在一定问题，例如导出的指导记录表日期错误等。
- 11.首次开展本科毕业设计的院部，在整个毕业论文管理过程中经验不足，导致个别工作记录偏少，如在指导学生开题报告阶段在论文系统中无指导记录。
- 12.个别外聘教师指导的毕业设计内容偏向仿真，三维图纸不好确定工作量的大小。

## 四、2023届本科毕业设计（论文）末期检查情况反馈

为提高毕业设计质量，建议开展以下工作。

1.通过课程体系的优化提高学生知识综合运用能力以及相关工具软件的使用能力，保证学生能够切实高质量完成毕业设计工作。

2.要在平时的教学中重视培养学生的科研意识和撰写科研论文的能力，积极培育良好的学术氛围，为毕业设计打好基础。

3.把好选题关，确保毕业设计（论文）选题难度和工作量符合培养目标需求，避免选题大而空或选题无新意、无应用价值等问题。

4.进一步加强教师责任心和学生的自觉性，指导教师对学生存在的问题及时给予指导和帮助，对毕业设计敷衍了事，不配合导师指导的学生，及时进行通报批评，必要时取消学位。

5.重点关注外聘教师的指导情况，发现问题及时沟通，并将毕业设计的相关要求传达到位，充分发挥校内助课助教的作用，帮助外聘教师严格把关。

6.加强毕业设计（论文）工作的过程管理。

## 五、2022-2023学年第二学期期末教学检查情况反馈

为了全面检查本学期教学工作组织和落实情况，进一步规范教学管理，教评中心于18-19周组织开展了2022-2023学年第二学期期末教学检查工作。现将检查情况反馈如下：

### 1.期末考试情况

各院部任课教师严格按照教学大纲要求进行命题，所有课程试卷均经过任课教师、教研室主任以及教学副院长审核，确保试卷的规范性和正确性。期末考试后组织教师对试卷进行认真批阅，并对试卷批阅情况进行了检查，确保批阅准确无误。

各院部根据本部门学生和教师的考试时间制定了巡考安排表，辅导员负责巡考本部门学生、院部领导及院部督导巡查本部门教师参加的监考，并及时填写巡视记录。期末考试期间，各监考教师都能按时到达考场，监考中无违纪现象发生。学生能诚信参加考试，无违反考试纪律的情况，考风考纪良好。

## 五、2022-2023学年第二学期期末教学检查情况反馈

### 2.教师教学执行情况

本学期各任课教师均能根据教学大纲撰写教案，认真备课讲课，总体上教学效果较好，课程教学进度与教学日历一致或基本一致，任课教师能按要求布置、批改作业和严格课堂考勤。

经检查，各院部均已经按照开课计划完成本学期的教学任务。本学期各院部因公出差或因病无法正常上课的老师，均按要求办理了调课手续，并按规定进行了补课。

### 3.教学资料存档情况

根据教评中心文件要求，各院部组织开展了毕业设计末期检查，检查中发现绝大多数毕业设计档案袋中材料齐全，论文已按顺序装订，各类文字材料和各类表格填写规范，文档中需要签字的地方无空缺。个别仍存在问题的毕业论文，督导组已将检查记录表反馈给各指导老师，并要求按规范进行整改。

本学期所有课程考核资料包括实践教学文档、过程性考核等教学资料已经全部按照学校及院部的要求完成了归档，并进行了资料的自查、互查和院部抽查三个环节，确保本学期所有教学资料的规范。

### 4.教研室教学工作开展情况

各教研室严格落实学校及院部制定的教学管理规章制度，鼓励教师积极参与教改项目申报、课程创新、参加学术会议和研讨，了解省内外其他高校专业建设、创新人才培养、课程体系设置等现状。

各教研室均按本学期已经制定的计划开展教研室活动，活动内容涉及专业建设、课程建设、师资建设、实践教学条件建设、教材建设、教学改革等，活动频次大多数教研室达到至少两周一次的要求，能做到活动有考勤、有记录。但也存在一些问题，例如个别教研室活动次数偏少、活动内容不够全面、活动记录不够完整。

## 五、2022-2023学年第二学期期末教学检查情况反馈

### 5.导师制开展情况

本学期导师制指导教师与青年教师共72对，其中有69对延续上学期的指导工作，有3位青年教师为新申请教师。各指导教师按照培养计划，认真开展教学指导，与青年教师共同探讨教学心得、不足和今后改进的方向，充分发挥导师传帮带作用。《青年教师培养过程学习记录本》和《青年教师培养过程指导记录本》记录完整，相比之前材料更加规范。

### 6.期中教学检查问题的整改情况

对于本学期期中教学检查中发现的一些问题，各院部及时进行了反馈与整改，如要求调课的教师及时补课；加大外聘教师听课督导力度；订正试卷、毕业设计中的问题；加强对学生课堂纪律的管理等，切实改善教学效果，提高教学质量。

## 六、我校圆满完成“河南省高等学校本科专业2022年度基本状态数据填报”工作

根据《河南省教育厅办公室关于组织开展河南省高等学校本科专业2022年度基本状态数据填报的通知》（教高函〔2023〕477号）的文件要求，我校于2023年7月5日启动了本科专业基本状态数据采集工作，本次工作由教学质量监控与评估中心负责，教务处、科研处、招生与就业处、人事处、学生处等部门协助采集相关数据。

本科专业基本状态数据采集涉及办学条件及利用、教师队伍及教学能力、人才培养成效等指标，是实施本科专业教学质量常态监测、调整优化专业结构、推动一流专业建设的重要依据。教评中心认真组织、统筹协调、明确任务分工和时间节点，收集整理并分析我校本科专业建设相关数据，为我校教学管理决策提供重要的研判依据，更好地推动我校本科专业建设。

## 六、我校圆满完成“河南省高等学校本科专业2022年度基本状态数据填报”工作

经过各部门的通力合作，教学质量监控与评估中心于2023年7月20日完成数据最终审核并成功上报省教育厅，圆满完成了本次本科专业数据采集任务。



## 七、本期总结

各项检查与统计数据显示，我校本学期教学工作推进顺利，绝大部分教师备课充分，教学资料齐全，教学规范，课程内容符合教学目标，授课过程中精神饱满，思路清晰，深入浅出，重点突出。

本学期首次搭建校内网上评学系统，组织本学期全体任课教师（不包括担任实践实习课程、毕业论文的教师）对授课班级学生的学习情况进行评价。评价表从学习态度、学习过程、学习效果相关的10个项目指标对各班级的学习状态与效果进行评价。各项指标得分情况表明，全校学生的学习态度、课堂纪律较好，但自学能力和解决实际问题有待改善。

此外，在开展2023届本科毕业设计（论文）末期检查和期末教学检查工作中仍发现了部分问题，教评中心已将相关问题反馈给相应部门并督促整改。

厚德

创新  
CHUANGXIN



博学  
BOXUE

求实  
QIUSHI

2023年  
第3期

教学质量监控与评估中心

# 教评中心简报

( 2023年07月 )